

Lubasz, dnia 16 grudnia 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lubasz

ul. B. Chrobrego 37

64-720 Lubasz

Strona internetowa: www.lubasz.pl

E-mail: lubasz@wokiss.pl

tel. (0-48) 67-255-60-12

fax. (0-48) 67-255-64-62

Czas pracy zamawiającego - pon. - piątek - 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwa:

„ Modernizacja Centrum Rekreacyjnego nad jeziorem w Lubaszu „

Kod CPV 45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

Kod CPV 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

Kod CPV 45331100-7 Instalacje centralnego ogrzewania

Kod CPV 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznej

Kod CPV 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

Projekt będzie dofinansowany w ramach działania 4.1/413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW 2007-2013” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”. Wobec powyższego zakres robót przedstawiony w ofercie musi być w każdym elemencie tożsamy z zakresem ustalonym w niniejszej SIWZ.

2.1. **Zakres podstawowy przewidziany do realizacji obejmuje:**

- roboty demontażowe i wyburzeniowe
- roboty budowlane w pomieszczeniu budynku
- roboty budowlane, wykończeniowe przy montażu okien i drzwi przeznaczonych do wymiany
- roboty wod-kan, CO , instalacji elektrycznej
- roboty malarskie

- roboty konstrukcyjne
- roboty wykończeniowe
- roboty małej architektury w ogródku jordanowskim
- prace towarzyszące i roboty tymczasowe konieczne do uwzględnienia.:
 - a) organizacja i zabezpieczenie placu budowy;
 - b) uporządkowanie terenu objętego placem budowy
 - c) prace geodezyjne, inwentaryzacja powykonawcza oraz **wszelkie inne prace** nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

2.2. W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej: **szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz projektami technicznymi.**

Uwaga: Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane, odpowiednio to dokumentując.

2.3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres **3 lat** od daty odbioru końcowego zadania

3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w pkt. III zamówienia, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Koszt jej przeprowadzenia ponosi Wykonawca.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – 30 czerwca 2011 r. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Złożą ofertę zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
 - 1.2. Spełnią warunki określone w art.22 ust. 1 PZP i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
 - 1.3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
 - 1.4 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie :
 - a) Wykonawcy wykażą wykonanie w okresie **ostatnich 5 latach** kalendarzowych przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej** roboty o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie. W sytuacji kiedy Wykonawca zamierza skorzystać z wiedzy i doświadczenia potencjału technicznego podmiotów niezależnie od łączącego ich charakteru prawnego zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich do wykonania zamówienia.
 - b) Wykonawcy wykażą, że dysponują co najmniej jedną osobą **posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej** - wpisanych na listę członków

właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa /art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zmianami/;

- 1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności posiadają zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 600.000,00 zł lub posiadają środki finansowe na rachunku w kwocie nie mniejszej niż w/w. Wykonawcy złożą w ofercie wymagane dokumenty i świadczenia wymienione w pkt. IX
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą **"spełnia – nie spełnia "**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych, wymienionych w pkt. IX dokumentów lub ich nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych .
Zamawiający oceniając ofertę w pkt. VIII ppkt 1.5 zsumuje potencjały ekonomiczne i techniczne podmiotów ubiegających się o wspólną realizację zamówienia.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy**
- 1) **Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 o treści zgodnej ze wzorem załączonym do materiałów przetargowych
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3) pozwolenie na wytwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ na wytwarzanie odpadów, które powstają w wyniku świadczeń usług w zakresie budowy, rozbiórki remontu obiektów na terenach zamkniętych (zgodnie z art.180, 181 oraz 378 ustawy z 2001 r o ochronie środowiska Dz. U. z 2008 r Nr 25 poz. 150 ze. zm.) których wytwórcą (zgodnie z art. 3 ust.3 pkt.22 ustawy o odpadach Dz.U.z 2007 r Nr 39 poz. 251 ze zm.) będzie wykonawca
 - 4) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania , transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w zależności od charakteru prowadzenia działalności wydane

przez właściwe organy zgodnie z ustawą o odpadach z zastrzeżeniem art.31 ust. 1, art.33 ust.2, 4 , 4a oraz 43 ust. 5 ustawy o odpadach

- 5) w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych (wytwórca odpadów) zamierza powierzyć wykonanie obowiązku gospodarowania odpadami innemu posiadaczowi odpadów (zgodnie z art. 25 ustawy o odpadach) do oferty należy załączyć oświadczenie o zawarciu umowy z podmiotem któremu wykonawca powierza w/w obowiązek
- 6) **Załącznik nr 2** – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł każda, odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. modernizacja centrum rekreacyjnego nad jeziorem w Lubaszu wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.
- 7) **Załącznik nr 3** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacja na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez mnie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami
- 8) **Załącznik nr 4** – oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 9) Dokumenty referencje (dla min. jednej roboty budowlanej) potwierdzające, że roboty wymienione w załączniku nr 2 zostały wykonane z należytą starannością

2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 Pzp

- 1) **Załącznik nr 5** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 4) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust1 pkt 4 – 8, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób
- 3) Wykonawca może zastrzec informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4. Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionych oświadczeń i załączników:

- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których

wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności posiadają zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 600.000,00 zł lub posiadają środki finansowe na rachunku w kwocie nie mniejszej niż w/w, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Polisę ubezpieczeniową, ważną nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującą :
 - ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją zamówienia , ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem , zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości co najmniej 500.000,00 zł
 - ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem , zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 zł. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w.w polis ubezpieczeniowych.
- 3) **Kopia dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.**
- 4) **Załącznik nr 6** (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie) **zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna)** – pełnomocnictwo, o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
- 5) **Załącznik nr 7** – zestawienie kosztów sporządzone wg wzoru przekazanego w materiałach przetargowych zgodnie z warunkami określonymi w **pkt. XV** na podstawie przedmiaru robót wraz z podpisaniem umowy i kosztorysem ofertowym.
- 6) **Załącznik nr 8** – podpisany projekt umowy
- 7) **Załącznik nr 9** – wykaz narzędzi i sprzętu planowanego do wykorzystania przy realizacji zamówienia. Minimalny wykaz sprzętu jakim musi dysponować Wykonawca: spycharka, koparka , samochód samowładowczy, zagęszczarka do gruntu , wiertarki elektryczne, młot udarowy.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw , albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty ,zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa , do ich złożenia w wyznaczonym terminie , chyba że mino ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje, w tym również protesty zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu. Z zastrzeżeniem pkt. 2, przekazanie oświadczeń, zaświadczeń, zapytań wniosków lub informacji, w szczególności

protestów za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numery telefonu i faksu są wskazane w **pkt. I niniejszej SIWZ**.
4. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - 4.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek taki wpłynie po upływie terminu składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
 - 4.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia **na stronie internetowej**, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
5. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie (Urząd Gminy w Lubasz, II piętro pok. 206) sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.
6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przesyła pisemnie kserokopię protokołu.
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Pan: Piotr Błoch , pok. 206, e-mail: lubasz@wokiss.pl
tel. (0-67) 255-60-12 nr wew. 26 tel. kom. 600248919

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .

Ustala się wadium w wysokości: **14.000,00** - (słownie: czternaścietysięczyłotych 00/100).

1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1.1 w formie pieniężnej

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **wyłącznie przelewem na rachunek bankowy nr Bank Spółdzielczy w Lubasz nr 898951 0009 1300 217620000040 w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w pkt. XIV ppkt 1.a) SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.**

- 1.2 w formie niepieniężnej - **oryginał dokumentu**, tj.:
- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancji bankowej;
 - gwarancji ubezpieczeniowej
 - poręczeniach udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r Nr 42, poz.275).
2. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium powinna być dostarczona w formie oryginału winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Lubasz
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

3. Wadium w innych formach aniżeli pieniądzu wnosi się do kasy Urzędu Gminy

4. Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- c) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- d) wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy , jeżeli jego wniesienie żądano.

5. Zatrzymanie wadium

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwania, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni , że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - b) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Oferent, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta odrzucona.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w wyłącznie języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. **Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem wykluczenia wykonawcy**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

4. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych . **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.**

-

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, to do oferty można zamiast pełnomocnictwa załączyć tę umowę.**

4.2. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

4.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie VIII.1. ppkt 1.2 i 1.5 SIWZ **pod rygorem wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału **lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.**

7. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie (netto i brutto)

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się tylko w jednym egzemplarzu.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „ZMIANA” lub „WYCOFANIE ” oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1.** Oferty należy składać w sekretariacie , pokój nr 101 Urzędu Gminy w Lubasz , ul. B. Chrobrego 37 , 64-720 Lubasz , do dnia **10 stycznia 2011 r. do godziny 10⁰⁰.**
- 2.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia / np. zalakowana/ i, zaadresowana w następujący sposób:
Gmina Lubasz ul. B. Chrobrego 37 , 64-720 Lubasz , sekretariat pok. Nr 101
oznakowana napisem „Oferta w przetargu nieograniczonym.
„ Modernizacja centrum rekreacyjnego nad jeziorem w Lubaszu „
NIE OTWIERAĆ PRZED 10 stycznia 2011 r. godz..10³⁰ , a nadto powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.
- 3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Lubasz , 64-720 Lubasz ul. B. Chrobrego 37 , pokój nr 102, w dniu 10 stycznia 2011 r. o godz. 10³⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, w obecności wszystkich oferentów, którzy przybędą na otwarcie ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia oraz poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu według następującego porządku :
 - 6.1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.
 - 6.2 w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ OFERTA”
 - 6.3. jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”
7. Podczas otwarcia oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, **na jego wniosek** zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
 - 4.1. Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT w wysokości 23%**) winna być obliczona w oparciu o załączone przedmiary robót, specyfikacje techniczne, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.
 - 4.2.1. Wartość danego „elementu robót” winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których opis elementu dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.
 - 4.2.2. Przy wycenie danego „elementu robót” należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, itp.).
 - 4.2.3. W „Zestawieniu kosztów” należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące

przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

4.2.4. Suma wartości z „Zestawienia kosztów” (zał. nr7) stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA: W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną obliczoną w zał. nr 7 („Zestawienie kosztów”), a ceną ofertową brutto wpisaną na druku oferty Zamawiający, działając na podstawie art. 88 pkt 3) ppkt. a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przyjmie jako prawidłową cenę wpisaną na druku oferty.

Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT w wysokości 23 %) jest ceną ofertową wykonawcy i jako **cena ryczałtowa nie podlega zmianom.**

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena oferty - 100 % (max 100 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Ci) = (Cmin / Ci) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

Ci – ceny poszczególnych ofert

P(Ci) – liczba punktów za kryterium ceny

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.2. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(Ci)$$

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ ,niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę ,którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa ust.1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez komisję przetargową jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

-

3.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2a, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej (ryczałtowej brutto)** podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r Nr 42, poz.275).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy wniesione w innej formie aniżeli pieniądzu winno określać:

- a) beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Lubasz,**
 - b) kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - c) termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - d) przedmiot udzielenia zamówienia
 - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie,
3. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (odbiór końcowy), tj. w terminie **30 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

4. Zamawiający zwróci **30 % wysokości zabezpieczenia** w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
Bieg rękojmi rozpoczyna się z dniem upływu gwarancji.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Jeżeli termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony w trybie zmiany umowy lub na skutek opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu zamówienia, Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy uwzględniające przedłużony termin.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:
 - 1) Wzór druku oferty.
 - 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust 1 ustawy – załącznika nr 1 do oferty.

- 3) Druk wykazu wykonanych robót – załącznika nr 2 do oferty;
- 4) Druk wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3 do oferty.
- 5) Druk oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 4.
- 6) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 24 ustawy – załącznik Nr 5.
- 7) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika nr 6 do oferty.
- 8) Zestawienie kosztów – załącznik nr 7 do oferty.
- 9) Wzór umowy – załącznik nr 8.
- 10) Wykaz narzędzi i sprzętu - załącznik nr 9.
- 11) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 12) Przedmiary robót.
- 13) Projekt budowlano-wykonawczy - dokumentacja techniczna.

XXIII. SPOSOBY UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.lubasz.pl, ponadto formularz SIWZ można pobrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, pok. 206 tel. 067/2556012 w. 26 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Lubasz, dnia 16.12.2010 r.

Sporządził :

Inspektor ds remontów
Piotr Błoch

Zatwierdził;

Wójt Gminy
Zbigniew Jahns

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....
/dokładny adres/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail – jeżeli posiada/

REGON

NIP

O F E R T A **dla Gminy Lubasz**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowanym w „Biuletynie Zamówień Publicznych”, zamieszczone również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Gminy Lubasz przedkładamy niniejszą ofertę:

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

„Modernizacja Centrum Rekreacyjnego nad jeziorem w Lubaszu ”, który obejmuje wykonanie :

1. zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem brutto w wysokości**

CENA OFERTOWA NETTO **PLN**

słownie złotych:

Cena zawierająca podatek VAT, BRUTTO **PLN**

słownie złotych:

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

3. W/w zamówienie (roboty budowlane) zostanie wykonane w terminie
4. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres 3 lat od daty końcowego odbioru robót.**

Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie od dnia upływu gwarancji jakości. Wyrażamy zgodę, aby uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasły wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji jakości.

5. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

9. Oświadczamy, iż wadium w kwocie: -(słownie:.....)

.....) zostało wniesione w formie (zgodnie z pkt. XI SIWZ).

Polecenie przelewu (dotyczy wadium w formie pieniężnej) zostało złożone w dniu 2010 r. Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr

10. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców*)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w roboty budowlane :

.....
.....
.....
.....
.....

11. **Zobowiązujemy się**, w przypadku wyboru naszej oferty, **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. XIX oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ**, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie. Powyższe dotyczy również wezwania do uzupełnienia dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą w ustalonym terminie.

13. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

14. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 1

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: „ **Modernizacja Centrum Rekreacyjnego nad jeziorem w Lubaszu** „,

Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsowość, data/ /

.....
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Załącznik nr 5

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

.....

.....

oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759) :

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

.....
/miejsowość, data/ /

.....
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:

„ Modernizacja Centrum Rekreacyjnego nad jeziorem w Lubaszu „, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym przetargu:

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Całkowita wartość zamówienia w złotych (brutto)	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Początek	Koniec	

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Załącznik nr 3

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
/miejsowość, data/ /

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Ja niżej podpisany oświadczam, że osoby wymienione w wykazie osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji.

.....
/miejsowość, data/ /

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Modernizacja Centrum Rekreacyjnego nad jeziorem w Lubasz”,

w którym Gmina Lubasz jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią
..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym:
seria i nr wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego, jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w

postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

2.

(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.

(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

1.

(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.

(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

* - **niepotrzebne skreślić**

ZESTAWIENIE KOSZTÓW :

L.p.	RODZAJ I ELEMENTY ROBÓT	WARTOŚĆ BRUTTO w zł
1	2	3
A	CZĘŚĆ BUDOWLANA - roboty budowlane budynek rekreacyjno-wypoczynkowy	
1.	Fundamenty i ściany przyziemia	
2.	Konstrukcja i dach	
3.	Ścianki	
4.	Podłoża i posadzki	
5.	Stolarka okienna	
6.	Stolarka drzwiowa	
7.	Elewacja	
8.	Roboty rozbiórkowe	
9.	Powierzchnie utwardzone chodniki poza ogrodzeniem ogródka	
B	INSTALACJE ELEKTRYCZNE	
1.	Roboty w zakresie instalacji elektrycznej	
C	INSTALACJE WOD-KA I CENTRALNEGO OGRZEWANIA	
1.	Roboty demontażowe wod-ka	
2.	Roboty montażowe wod-ka	
3.	Roboty demontażowe CO	
4.	Roboty montażowe CO	

D	ELEMENTY MAŁEJ ARCHITEKTURY - ogródek jordanowski	
1.	Elementy małej architektury	
2.	Chodniki w ogródku jordanowskim	
3.	Ogrodzenie ogródka jordanowskiego	
4.	Tereny zielone	
	RAZEM	

.....

/ podpis upewnomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy /

....., dnia r

Wykaz narzędzi , sprzętu planowanego do wykorzystania przy realizacji zamówienia

L.p	Nazwa sprzętu	Ilość
1.		

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

UMOWA NR B.I 2222/1/..... /2011

zawarta w dniu roku w Lubaszu pomiędzy **Gminą Lubasz** –64-720 Lubasz, ul. B. Chrobrego 37 NIP 763 209 30 34 , REGON 570791106 reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Lubasz – Zbigniew Jahns
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/a/ w
.....
NIP REGON
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie „ **Modernizacja Centrum Rekreacyjnego nad jeziorem w Lubaszu** ” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego o nazwie: „ **Modernizacja Centrum Rekreacyjnego nad jeziorem w Lubaszu** ” , zwanego dalej „przedmiotem umowy”. Na przedmiot umowy składa się następujący zakres rzeczowy .

Zakres podstawowy przewidziany do realizacji obejmuje:

Roboty demontażowe i wyburzeniowe
Roboty budowlane w pomieszczeniu budynku
Roboty budowlane, wykończeniowe przy montażu okien i drzwi przeznaczonych do wymiany
Roboty wod-kan, CO , instalacji elektrycznej
Roboty malarskie
roboty konstrukcyjne
Roboty wykończeniowe
Roboty małej architektury w ogródku jordanowskim

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **30 czerwca 2011 roku.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru** – gotowości do odbioru całości przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
3. O gotowości dokonania protokolarnego odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami).

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy, w terminie **7 dni** roboczych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy terenu budowy, a w związku z tym:
 - a) dostarczenie pozwolenia na budowę oraz jednego egzemplarza dokumentacji projektowej,
 - b) przekazanie dziennika budowy.
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) odebranie robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
- 2) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
- 3) zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 4) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 5) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
- 6) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.,
- 7) zabezpieczenie maszyn i urządzeń oraz dostaw materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 8) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,

- 9) dopełnienie obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy, których zakres określony został w § 1 niniejszej umowy,
- 10) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót,
- 11) zabezpieczenie we własnym zakresie i na swój koszt dostaw wody i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy .

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
- 2) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane w obiekcie i na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,
- 3) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 6

Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe brutto** wraz z podatkiem VAT **w wysokości:**

.....**złotych**(słownie :.....

.....), w tym

kwota netto wynosi: **złotych** .

Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy.

§ 7

1. Zamawiający powierza funkcję **Inspektora Nadzoru** w osobie:

.....

2. Wykonawca ustanawia **Kierownika Budowy** w osobie:

.....

.....

3. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót za wyjątkiem robót budowlanych konstrukcyjnych, będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zawarł w ofercie, a zlecenie robót podwykonawcy nastąpi w trybie art.647¹ Kc. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 8

Kontrola postępu i jakości robót.

1. Inspektor Nadzoru kontroluje przebieg robót. O fakcie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową powiadamia Zamawiającego oraz przedstawia wniosek o odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do dziennika budowy wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru. Sprawdzenie nastąpi nie później niż w ciągu trzech dni od daty dokonania wpisu przez Wykonawcę.
3. O wykrytych wadach w wykonanych robotach Inspektor Nadzoru zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
4. Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
5. Usunięcie wad potwierdza Inspektor Nadzoru.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie uzgodnionym przez Inspektora Nadzoru wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie z czternastodniowym wyprzedzeniem.
7. Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej i Inspektora Nadzoru oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom. Dopuszcza się poddanie ich testom na placu budowy lub w miejscu wyprodukowania, o ile będzie wymagał tego Inspektor Nadzoru.

Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt.

§ 9

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór końcowy robót dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy **Minimum 3 dni** przed planowanym terminem wykonania przedmiotu umowy kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru przekładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi między innymi:
 - a) dziennik budowy,
 - b) inwentaryzacja powykonawcza zadania
 - c) dokumentacja powykonawcza z naniesieniem na planach sytuacyjnych dokonanych w trakcie realizacji zmian,
 - d) protokoły z badań instalacji,
 - e) certyfikaty lub deklaracje zgodności na zgodność z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich pozostałych wyrobów wbudowanych
 - f) kosztorys powykonawczy robót
2. Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych (**max. 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę**) Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
3. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu **14 dni od dnia** złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. **Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**

4. Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu termin wykonania przedmiotu umowy.

5. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, które ujawniły się po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Nietrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

7. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego robót Zamawiający stwierdzi, że pomimo oświadczenia Inspektora Nadzoru bądź o gotowości zgłoszenia do odbioru bądź o potwierdzeniu usunięcia wad i usterek roboty budowlane nie zostały zakończone, uczyni o tym fakcie uwagę do protokołu wraz z oświadczeniem, że nie odbiera przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest wówczas ukończyć realizację przedmiotu zamówienia i ponownie zgłosić gotowość do odbioru w trybie określonym w ust. 3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się wówczas dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – ponownej gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej. Skutki opóźnienia z tego tytułu w tym nietrzymania terminu określonego w § 2 umowy obciążają Wykonawcę i stanowią podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych opisanych w § 12 umowy.

§ 10

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy jest faktura wystawiona przez Wykonawcę tj. Gminie Lubasz ul. B. Chrobrego Nr 37 64-720 Lubasz NIP 763-209-30-34 jest faktura wystawiona w terminie nie później niż 30 dni po końcowym odbiorze robót.
Podstawą do wystawienia faktury jest protokół końcowy podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego, Kierownika budowy i Inspektora Nadzoru.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego tj. Gminy Lubasz .
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr

4. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości **10 %** wynagrodzenia Wykonawcy określonego w **§ 6 umowy**.

§ 12

Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
2. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 14 dni.
 - b) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

§ 14

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości - **5 %** wartości umowy (wg § 6), tj. w wysokości**złotych**
(słownie:..... złotych).

2. Całość zabezpieczenia tj. **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie Zabezpieczenie

należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:

a) **70 %** ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. Kwota **złotych**, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

b) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. Kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

4. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w **ust. 3 lit a)** zabezpieczenia z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady (kwota, o której mowa w **ust. 3 lit. b)** Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.

5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, **na okres 3 lat**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.

3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,

b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,

c) na uzasadniony wniosek wykonawcy.

5. W przypadku naprawy gwarancyjnej w okresie gwarancji ,okres gwarancji biegnie od dnia

usunięcia usterki na kolejne 3 lata i skutkuje na zwrot ZNWU.(Wydłuża gwarancję)

6. W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości ujawnione zostaną wady lub usterki dające się usunąć, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, o których mowa w ust.7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.

§ 16

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 17

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych .

§ 18

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

§ 20

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jedn egz. dla Wykonawcy pozostałe dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCA