

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

Gmina Lubasz
ul. B. Chrobrego 37
64-720 Lubasz
Strona internetowa: www.lubasz.pl
E-mail: lubasz@wokiss.pl
tel. (0-48) 67-255-60-12
fax. (0-48) 67-255-64-62
NIP 763-209-30-34, REGON 570791106

Czas pracy zamawiającego poniedziałek – piątek od godz. 7.30 – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień udzielenie publicznych (Dz. U.z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zmianami/ w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia :

wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:

- **45.45.3000-7** – roboty budowlane w zakresie remontu i renowacji
- **45.20.0000-9** - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Przedmiotem zamówienia jest przedsięwzięcie pod nazwą : Poprawa jakości życia mieszkańców wsi Nowina, Kamionka, Prusinowo i Jędrzejewo poprzez budowę , rozbudowę i remonty świetlic wiejskich" .

Zamówienie obejmuje :

- budowę salki wiejskiej w Nowinie
- rozbudowę świetlicy wiejskiej w Kamionce
- świetlica w Prusinowie : wymianę podłogi drewnianej, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej drewnianej , wymianę opraw oświetleniowych
- świetlica w Jędrzejewie: rozebranie i wymianę podłogi drewnianej na sali oraz wykonanie nowej posadzki zgodnie z projektem technicznym, wykonanie remontu sceny, remont pomieszczeń zaplecza wraz z wymianą posadzek , licowanie ścian płytkami oraz koniecznymi pracami instalacyjnymi w zakresie wskazanym przez projekt techniczny

Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:

- Organizację placu budowy- zaopatrzenie w media :energia elektryczna, woda ,kanalizacja sanitarna lub tzw. TOI TOI
- Pełną obsługę geodezyjną przedsięwzięcia,
- Dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
- Wykonanie robót zgodnie z projektami budowlanymi, pozwoleniem na budowę i

- specyfikacją techniczną wykonania robót
 - Uzgodnienie harmonogramu robót z Zamawiającym, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy
 - Przeprowadzenie odbiorów obiektu przez odpowiednie instytucje określone polskim ustawodawstwem,
2. Wykonanie dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach na podstawie prawa budowlanego. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określony został w dokumentacji technicznej, przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji.

Uwaga:

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane, odpowiednio to dokumentując.

Załącznik do SIWZ stanowią projekty techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie przez oferentów wizji lokalnej dla uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Przed przystąpieniem do przetargu Wykonawcy zobowiązani są do weryfikacji przedmiarów robót pod względem zgodności z projektem budowlanym.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane zamówienie na okres 3 lat.

IV. Termin wykonania zamówienia

-zakończenie robót do 31 maja 2012

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do obioru przedmiotu umowy.

Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację inspektora nadzoru o sprawdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia gotowości do odbioru.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy (oferenci), którzy spełnią poniższe warunki:

- 1) złożą w wyznaczonym terminie formularz oferty wraz z załącznikami, w sposób określony w specyfikacji, na druku stanowiącym załącznik do specyfikacji.
- 2) spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) złożą w ofercie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie VI SIWZ
- 4) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych o wartości brutto nie niższej niż 200 000,00 zł, wartości oraz daty i miejsca wykonania (minimum jedna robota). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te (wyszczególnione w wykazie) zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru itp.)

W sytuacji gdy Wykonawca zamierza skorzystać z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6) Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że dysponują przynajmniej jedną osobą posiadającą :

a/ uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (kierownika budowy), w odpowiednim zakresie.

b/ uprawnienia do kierowania robotami w zakresie instalacji sanitarnych

c/ uprawnienia do kierowania robotami w zakresie instalacji elektrycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia

Osoby, które będą wykonywać zamówienie, muszą posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Regionalnej Izby Samorządu Zawodowego.

7) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Przedstawią stosowną informację, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 700 000,- zł.

8) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą **"spełnia – nie spełnia"**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych, wymienionych w pkt. VI dokumentów lub ich nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych.

9) Zamawiający wezwie w trybie art.26.ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22

ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1.1. Załącznik nr 1** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , o którym mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.2. Załącznik nr 2** - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 1.3. Załącznik nr 3** - Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w tym robót związanych z obiektami budowlanymi kubaturowymi, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu (referencje, protokoły odbioru itp.) potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone , minimum jedna
- 1.4. Załącznik nr 4** - Wykaz narzędzi , wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 1.5. Załącznik nr 5** - Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 1.6. Załącznik nr 6** - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz przynależą do właściwej Regionalnej Izby Samorządu Zawodowego.
- 1.7. Załącznik nr 7** - Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , w których wykonawca posiada rachunek , potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 700 000 ,- zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 1.8. Załącznik nr 8** - Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

- 2.1. Załącznik nr 9** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2.2. Załącznik nr 10** - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2.3. Załącznik nr 11** - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.4 Załącznik nr 12 - Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy ,wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składani wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.5 Załącznik nr 13 – Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Inne załączniki:

Zestawienie kosztów –załącznik nr 14

Umowa - załącznik nr 15

Pełnomocnictwo – załącznik 16

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia ,przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

3.Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.2.zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

3.3.Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , nie później niż w terminie

składania ofert, zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy /firmy/ oraz adresu siedziby , ceny , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów ,a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Wykonawca może uzyskać od Zamawiającego wszelkie interesujące go informacje w sprawie przedmiotu zamówienia i warunków zawartych w specyfikacji. Zapytania należy składać pisemnie. Dopuszcza się składanie zapytań faksem, jednak niezwłocznie po tym fakcie należy przesłać zapytanie na piśmie
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia , wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia) , zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie , faksem (067 255 64 62) , lub drogą elektroniczną (lubasz@wokiss.pl) . Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem , że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku .
4. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej , na której zamieszczona jest SIWZ.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres :
Gmina Lubasz ,ul. Chrobrego 37 , 64-720 Lubasz
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Wiesław Graj Tel.067 2556012 wew.25

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości **20 000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej ,z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych ,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości / Dz. U Nr 109 , poz 1158 ze zmianami/.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Lubasz nr **898951 0009 1300 2176 2000 0040**

Na dowodzie wpłaty wadium należy podać nazwę zadania, którego przetarg dotyczy –
„ **wadium na przetarg – Poprawa jakości życia mieszkańców wsi Nowina, Kamionka, Prusinowo i Jędrzejewo poprzez budowę , rozbudowę i remonty świetlic wiejskich**” .

4. Wadium wnoszone w innych formach należy złożyć wraz z ofertą .

Zamawiający sprawdza wpłynięcie wadium na konto bankowe przed upływem terminu składania ofert tj. w dniu 21. 06 .2011 r., o godzinie 10:00. Do tego czasu wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego, a w innej formie – wraz z ofertą w oryginale w sekretariacie U.G. Lubasz

5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium winna być dostarczona w postaci oryginału.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Lubasz
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

6. Oferent, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta odrzucona.

7. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty na warunkach określonych w art.46 pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 , nie złożył dokumentów , oświadczeń lub pełnomocnictw , chyba że udowodni , że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX . Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę , która została złożona po terminie.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną

do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem wykluczenia wykonawcy**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

4.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych . **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 16 do SIWZ.

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć

umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, to do oferty można zamiast pełnomocnictwa załączyć tę umowę.**

4.2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki art.24 ust 1 ustawy pzp , wymienione w VI SIWZ i załączyć je do oferty pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wszystkie strony oferty i oświadczenia oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie , lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie – opisane pieczęcią imienną i parafowane następne strony .

6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada **w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.**

7. Wykonawca określi cenę netto i brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia .Cena musi być podana słownie i liczbą .

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubaszu pok.101, ul.Chrobrego 37 , 64-720 Lubasz , do dnia 21.06.2011 r. o godzinie 10:00.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia / np. zalakowana/ i, zaadresowana w następujący sposób:

Gminna Lubasz ul. Chrobrego 37 , 64-720 Lubasz

oznakowana napisem „Oferta – budowa salki w Nowinie” NIE OTWIERAĆ PRZED 21.06.2011r. GODZ.10.30 , a nadto powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, ul. Chrobrego 37 ,64-720

Lubasz w sali konferencyjnej 102 dniu 21.06.2011 r. o godz. 10:30. Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, w obecności wszystkich oferentów, którzy przybędą na otwarcie ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia oraz poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu według następującego porządku :

6.1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.

6.2. w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”

6.3. jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”

7. Podczas otwarcia oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

4.1. Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT w wysokości 23%**) winna być obliczona w oparciu o załączone przedmiary robót, specyfikacje techniczne, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.

Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian stawki podatku VAT w 2012 roku w sytuacji zmiany przepisów w tym zakresie.

4.2.1. Wartość danego „elementu robót” winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których opis elementu dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.

4.2.2. Przy wycenie danego „elementu robót” należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, itp.).

4.2.3. W „Zestawieniu kosztów” należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

4.2.4. Suma wartości z „Zestawienia kosztów” (**zał. nr 14**) stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA: *W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną obliczoną w zał. nr 14 („Zestawienie kosztów”) a ceną ofertową brutto wpisaną na druku oferty Zamawiający, działając na podstawie art. 88 pkt 3) ppkt. a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przyjmie jako prawidłową cenę wpisaną na druku oferty.*

Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT w wysokości 23 %**) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej.

- Kryterium oceny - Cena oferty (K)
 - Znaczenie - 100 %
 - Maksymalna liczba punktów - 100

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

Gdzie :

KC – ilość punktów przyznanych wykonawcy

C_n - najniższa zaoferowana cena , spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Na podstawie kryteriów oceny ofert zamawiający będzie oceniał każda spośród nieodrzuconych ofert i wybierze najkorzystniejszą.

4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta , która uzyska największą ilość punktów – oferta z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , zamawiający wezwie wykonawców , którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy , składając oferty dodatkowe , nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców , którzy złożyli oferty o :

6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę / firmę / , albo imię i nazwisko , siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru , a także nazwy / firmy / , albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6.2. wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6.4. terminie , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. **Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy,**

którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

3.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.3.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych .

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy / ZNWU / w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ryczałtowej brutto).

2. ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. ZNWU może być wnoszone w :

3.1. pieniądzu,

3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

3.3. gwarancjach bankowych

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych ,

3.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty , o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku wymienionych formach , według wyboru wykonawcy.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Lubasz :

Bank Spółdzielczy w Czarnkowie o/Lubasz Nr **898951 0009 1300 2176 2000 0040**

ZNWU wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w Urzędzie Gminy w Lubasz.

7. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy wniesione w formie innej niż pieniężna winno określać:

- a) beneficjenta , tj. Gminę Lubasz
- b) kwotę ,
- c) określać termin ważności ,
- d) określać przedmiot udzielenia ZNWU,
- e) być zabezpieczeniem nie odwoływalnym, bezwarunkowym , płatnym na każde żądanie.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamawiający zwróci wykonawcy :

8.1. 70 % - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

8.2. 30 % - w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

9 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. Jeżeli termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony w trybie zmiany umowy lub na skutek opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu zamówienia , Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy uwzględniające przedłużony termin.

XVI .Wzór umowy (stanowi załącznik nr 15 do SIWZ)

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcom , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy , przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – protest , odwołanie oraz skarga.

Przy czym w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych; Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub. art.134 ust.6 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655),

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki ,jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

XXI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom;

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w pkt. III.1 zamówienia, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji z podwykonawcą robót określonych w umowie lub jej projekcie.

XXII. Unieważnienie postępowania;

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zajdą przesłanki Określone w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Druk oferty ,
2. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art.22 ust 1 pkt 1-4 ustawy pzp – załącznik nr 1,
3. Druk doświadczenia zawodowego , wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3 ,
4. Wykaz narzędzi i sprzętu – załącznik nr 4
5. Wykaz osób-załącznik nr 5
6. Oświadczenie - załącznik nr 6
7. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 - załącznik nr 9,
8. Zestawienie kosztów – załącznik nr 14
9. Projekt umowy z Wykonawcą – Załącznik nr 15.
10. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 16
11. Projekt budowlano – wykonawczy – dokumentacja techniczna
12. Przedmiar robót
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

XXII. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej : www.bip.lubasz.pl w BIP , ponadto formularz SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego , Tel. (67) 255-60-12 w godz. od 7.30 – 15.30 . Cena SIWZ wynosi 50,00 zł.

Lubasz , dnia 26 .05.2011 r.

Sporządził:

Zatwierdził

Graj Wiesław

.....