

**UCHWAŁA NR VIII/81/11  
RADY GMINY W LUBASZU  
z dnia 22 czerwca 2011 roku**

**w sprawie ustanowienia odznaki „Za zasługi dla rozwoju Gminy Lubasz”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami oraz art.4 ust 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach / Dz. U. Nr 31, poz. 130 ze zmianami/

**RADA GMINY W LUBASZU  
uchwala, co następuje**

- § 1. Ustanawia się odznakę „Za zasługi dla rozwoju Gminy Lubasz” nadawaną za wybitną działalność na rzecz rozwoju Gminy Lubasz.
- § 2. Szczegółowy tryb nadawania i wręczania wraz z wzorem odznaki zawarty jest w regulaminie przyznawania stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wprowadzenie nadawania odznaki nastąpi w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy po uzyskaniu wymaganych przepisami prawa opinii Komisji Heraldycznej oraz zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## U z a s a d n i e n i e

Zgodnie z brzmieniem art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach Rada Gminy w Lubaszu ma zamiar wprowadzić na swoim terenie emblemat – odznakę dla osób wybitnie zasłużonych w rozwoju Gminy Lubasz. Opracowany został projekt takiej odznaki. Wymaga on uzyskania opinii Komisji Heraldycznej oraz zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Po uzyskaniu zgody odrębną uchwałą wprowadzane zostanie nadawanie odznaki.

REGULAMIN  
przyznawania odznaki „Za zasługi dla rozwoju Gminy Lubasz”

§ 1. Odznakę „Za zasługi dla rozwoju Gminy Lubasz” przyznaje się osobom fizycznym, organizacjom społecznym i zawodowym oraz innym podmiotom prawnym, które całokształtem swojej działalności przyczyniły się wybitnie dla rozwoju gospodarczego, społecznego, kulturalnego i turystycznego Gminy Lubasz.

§ 2. Odznakę „Za zasługi dla rozwoju Gminy Lubasz” ustanowioną przez radę Gminy w Lubaszu zwaną dalej „odznaką” nadaje Wójt Gminy w drodze zarządzenia podjętego zgodnie z decyzją kapituły, której funkcjonowanie określone zostało w dalszej części regulaminu.

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskami o nadanie odznaki są :

- 1) Przewodniczący Rady Gminy w Lubaszu
- 2) Komisje Rady Gminy w Lubaszu
- 3) Organizacje społeczne i zawodowe
- 4) Inne organizacje pozarządowe
- 5) Wójt Gminy

§ 4. Odznakę stanowi medal dwustronny o średnicy 55 mm. Na awersie centralnym elementem jest herb Gminy Lubasz. Powyżej herbu w górnej części półkolem widnieje napis GMINA LUBASZ. Poniżej herbu również półkolem umieszczony jest napis „Wszystko ma swoją kolej, miejsce i czas”. Na rewersie w górnej części umieszczony został orzeł w koronie. Poniżej umieszczono emblemat zawierający znaki charakterystyczne dla Gminy, a więc od lewej strony trzy drzewa świerkowe, dalej żaglówka, trzy ptaki w locie i słońce podkreślone grubą kreską, a pod nią napis Gmina Lubasz. Poniżej tego znaku w półkolu umieszczono napis „Za zasługi w rozwoju Gminy Lubasz”.

§ 5. Graficzny wzór odznaki dla osób fizycznych i innych podmiotów określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Wniosek o nadanie odznaki osobie fizycznej powinien zawierać dokładne dane personalne, przebieg pracy zawodowej, społecznej oraz uzasadnienie wskazujące na szczególne dokonania i zasługi dla rozwoju gospodarczego, społecznego, kulturalnego i turystycznego Gminy Lubasz.

2. Wniosek o nadanie odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną powinien zawierać charakterystykę działań podmiotu z podaniem wybitnych osiągnięć mających wpływ na rozwój gospodarczy, społeczny, kulturalny i turystyczny Gminy Lubasz.

3. Wzory wniosków o nadanie odznaki stanowią załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. W sprawach dotyczących odznaki właściwą jest kapituła odznaki zwana dalej „kapitułą”.

2. Kapitułę powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Przewodniczącym kapituły jest Wójt Gminy.
4. Kapituła określi regulamin pracy na pierwszym posiedzeniu przyjmując stosowną uchwałę zwykłą większością głosów.

§ 8. 1. Wnioski o nadanie odznaki składane są w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubaszcu .

2. Wnioski rozpatrywane są kapitułą, która może podjąć uchwałę o jej przyznaniu bądź o odrzuceniu wniosku.

§ 9. 1. Odznakę wręcza Wójt Gminy.

2. W zastępstwie Wójta Gminy odznakę może wręczać Przewodniczący Rady Gminy oraz Vice Przewodniczący.
3. Wręczenie odznaki powinno mieć uroczysty charakter.

§ 10. Wójt Gminy może podjąć decyzję o pozbawieniu odznaki po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy w przypadku stwierdzenia, że wyróżniony swą działalnością dopuścił się czynu niegodnego odznaki.

§ 11. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki może nastąpić wydanie duplikatu odznaki. Za wydany duplikat pobiera się opłatę w wysokości jej wytworzenia.

§ 12. Ewidencję nadanych odznak oraz obsługę kancelaryjno – techniczną w tym zakresie prowadzi stanowisko ds. organizacyjnych Urzędu Gminy w Lubaszcu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
przyznawania odznaki  
„Za zasługi dla rozwoju gminy  
Lubasz”

**WNIOSEK**  
**O NADANIE ODZNAKI**  
**„ZA ZASŁUGI DLA ROZWOJU GMINY LUBASZ”**

**Po  
wypełnieniu  
podlega  
ochronie  
według  
ustawy o  
ochronie  
danych  
osobowych**

1.Nr. NIP	2. Nazwa jednostki
3. Siedziba	
4. Status prawny jednostki i ew. wpis do rejestru	
5.Przedmiot działalności statutowej	

6. Charakterystyka działań jednostki (chronologiczny przebieg rozwoju jednostki ze wskazaniem osiągnięć )

7. Posiadane odznaczenia i wyróżnienia (odznaki honorowe, organizacyjne, okolicznościowe, nagrody itp.)  
– nazwa, rok nadania

8. Uzasadnienie wniosku (wskazanie szczególnych zasług na rzecz rozwoju Gminy Lubasz)

9. Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek (nazwa jednostki, adres, telefon)

data

pieczęć

podpis kierownika jednostki

10. Opinia Kapituły

Lubasz, dnia.....





.....

.....

Seria numer województwo miasto-dzielnica - gmina –  
wystawcy dokumentu

12. Poprzednie nazwiska (rodowe, z poprz. małż., sprzed zmiany w trybie adm.)

13. Stanowisko

Miejsce pracy:  
Miejscowość:

14. Czy był/a karany/a sądownie? Jeżeli nie był/a karany/a - wpisać "nie karany/a".

Jeżeli był/a karany/a - podać za co, kiedy i wymiar kary.

Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu.

**nie karany**

15. Przebieg kariery zawodowej i działalności społecznej z uwzględnieniem osiągnięć

16. Posiadane odznaczenia i wyróżnienia (odznaki honorowe, organizacyjne, okolicznościowe, nagrody itp.) – nazwa, rok nadania

17. Uzasadnienie wniosku (wskazanie szczególnych zasług na rzecz rozwoju Gminy Lubasz)

18. Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek (nazwa jednostki)

data

pieczęć

podpis kierownika jednostki

19. Opinia Kapituły

Lubasz , dnia.....