

**Unia  
Europejska  
Europejski  
Fundusz  
Rybacki**



Operacja pn. „**Rekultywacja Jeziora Dużego w Lubaszu**”  
Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycje w zrównoważone rybołówstwo

**Gmina Lubasz  
ul. B. Chrobrego 37  
64-720 Lubasz**

**numer sprawy: B.I.271.2.2012**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(W SKRÓCIE SIWZ)**

**Zadanie: „Rekultywacja Jeziora Dużego w Lubaszu”**

**I. Informacja o Zamawiającym:**

Gmina Lubasz  
64-720 Lubasz, ul. B. Chrobrego 37,  
telefon (67) 255-60-12, faks (67) 255-64-62  
NIP 7632093034, REGON 570791106  
e-mail: [lubasz@wokiss.pl](mailto:lubasz@wokiss.pl)  
strona internetowa [www.lubasz.pl](http://www.lubasz.pl)  
Czas pracy zamawiającego poniedziałek – piątek od godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **rekultywacja Jeziora Dużego w Lubaszu.**

Rekultywacja polegała będzie na:

1. dostarczeniu, usytuowaniu i uruchomieniu aeratora pulweryzacyjnego z napędem wietrznym, wyposażonym w system dozowania koagulantów. W ramach tego zadania należy dostarczyć, zamontować i uruchomić jeden aerator pulweryzacyjny z napędem wietrznym wyposażony w system dozujący i umożliwiający precyzyjne dawkowanie koagulantów PIX w ilości 22,00 kg miesięcznie celem wspomaganie rekultywacji poprzez inaktywację fosforu. Aerator zostanie usytuowany w głębozczkach jeziora i działać będzie w sposób ciągły.
2. przeszkoleniu konserwatora ww. urządzenia oraz opracowaniu i dostarczeniu instrukcji jego eksploatacji.
3. przeprowadzeniu trzykrotnej tzw. mobilnej aeracji pulweryzacyjnej połączonej ze strącaniem fosforu za pomocą preparatu PIX w całej toni wodnej w miesiącach listopad – grudzień 2012 r. Mobilna aeracja polega na uprawieniu całego jeziora mobilnym aeratorem pulweryzacyjnym, poprzez wprowadzanie do wody siarczanu żelazowego razem z tlenem, w ilości wymaganej w danym punkcie jeziora (średnio ok. 12 kg/ha jeziora) - tzw. zabieg precyzyjnej inaktywacji fosforu, w celu szybkiego doprowadzenia jeziora do równowagi biochemicznej.
4. Przeprowadzeniu biomanipulacji, polegającej na zarybieniu jeziora narybkami szczupaka palczaka w ilości średnio 2 tys. sztuk na 1 hektar co daje łącznie około 83 tys. sztuk. Biomanipulację (zarybienie) należy przeprowadzić od listopada o grudnia 2012 r.
5. Prowadzeniu monitoringu na potrzeby rekultywacji w celu precyzyjnego dawkowania preparatu PIX do jeziora Dużego w Lubaszu. W okresie realizacji zadania należy prowadzić monitoring chemiczny wody na zawartość fosforu, azotu i tlenu z częstotliwością raz na dwa tygodnie w różnych punktach jeziora. Przynajmniej jeden raz w okresie realizacji projektu należy przeprowadzić pełne badanie chemiczne wody, osadów dennych, fito oraz zooplanktonu.
6. Opracowanie końcowego raportu z przeprowadzonego procesu rekultywacji jeziora w wersji papierowej – 2 egz. 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD.

Obszar realizacji zadania:

1) Ogólna charakterystyka wód objętych rekultywacją:

- dane geograficzne 52°51,3' szerokości północnej i 16°32,9' długości geograficznej wschodniej,
- położone jest w obrębie dorzecza Warty w zlewni bilansowej nr XV (Notec pradoliny toruńsko – eberswaldzkiej, bezpośredniej zlewni Kanału Lubaskiego, który wypływa z jeziora i jest prawostronnym dopływem rzeki Gulczanki:
- stanowi jednolita część wód powierzchniowych o kodzie PLRW600017188769,

- administracyjne położenie jest na terenie Gminy Lubasz w powiecie czarnkowsko – trzcianeckim,
- posiada wydłużony kształt w kierunku wschód – zachód, linia brzegowa jest słabo urozmaicona, niemal całe obrzeża to strome zbocza porośnięte krzewami i drzewami od północy przechodzące w większy kompleks leśny, południowe obrzeża to grunty orne,
- w zachodniej części jeziora zlokalizowana jest miejscowość Lubasz – siedziba gminy w dokumentach wspomniana od roku 1288.

2) Podstawowe dane morfologiczne jeziora Dużego:

- położenie – 78,2 m.n.p.m
- powierzchnia ogólna jeziora - 41,50 ha,
- głębokość maksymalna jeziora – 11,40 m,
- głębokość średnia jeziora – 5,00 m,
- objętość – 2.092,40 m<sup>3</sup>,
- długość maksymalna – 1.820,00 m,
- szerokość maksymalna – 380,00 m,
- aktualna klasa czystości – II.

Pozostałe zasady współpracy:

- zabieg biomanipulacji będzie odbywać się przy udziale Zamawiającego i potwierdzony zostanie protokołem, w którym zostanie określona ilość narybku wpuszczonego do jeziora z wyszczególnieniem gatunku ryb,
- wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia konserwatora aeratora pulweryzacyjnego, który po realizacji zadania będzie dbał o jego stan techniczny w zakresie wskazanym pisemnie przez Wykonawcę. Zakres szkolenia dotyczy bieżącej konserwacji, bez której nie będzie możliwe utrzymanie urządzenia cały czas w stanie przydatnym do użytku.
- Wykonawca zobowiązuje się do serwisu pogwarancyjnego aeratora pulweryzacyjnego na zasadach, które strony określą odrębną umową.

**Wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Główny przedmiot zamówienia:

- kod 45.11.23.20-4. - rekultywacja

Zadanie będzie dofinansowane w ramach działania Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” w ramach środka 4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa z wyłączeniem realizacji operacji polegających na funkcjonowaniu lokalnej grupy rybackiej (LGR) oraz nabywaniu

umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności. Wobec powyższego zakres robót przedstawiony w ofercie musi być w każdym elemencie tożsamy z zakresem ustalonym w niniejszej SIWZ.

**7. Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:**

Lp.	Przedsięwzięcie	Termin wykonania
1.	dostarczenie i uruchomienie aeratora pulweryzacyjnego z napędem wietrznym, wyposażonego w system inaktywacji fosforu	listopad 2012 r.
2.	wykonanie pierwszego zabiegu mobilnej aeracji pulweryzacyjnej z precyzyjną inaktywacją fosforu na pow. całego Jeziora Dużego	listopad 2012 r.
3.	wykonanie drugiego zabiegu mobilnej aeracji pulweryzacyjnej z precyzyjną inaktywacją fosforu na pow. całego Jeziora Dużego	listopad 2012 r.
4.	wykonanie trzeciego zabiegu mobilnej aeracji pulweryzacyjnej z precyzyjną inaktywacją fosforu na pow. całego Jeziora Dużego	grudzień 2012 r.
5.	biomanipulacja	listopad 2012 r.

**8. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane, odpowiednio to dokumentując.**

**9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej dla uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**

**10. Zamawiający wymaga udzielenia 3 letniej gwarancji jakości na wszystkie użyte urządzenia i materiały od dnia odbioru końcowego prac.**

**11. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w pkt. III.1 - 6 zamówienia, Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający: Gmina Lubasz, ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, [www.lubasz.pl](http://www.lubasz.pl), e-mail: [lubasz@wokiss.pl](mailto:lubasz@wokiss.pl)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami),**  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia - 20 grudnia 2012 rok.**

**Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do obioru przedmiotu umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy , którzy spełnią poniższe warunki:**

- 1) spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) dysponują przynajmniej jedną osobą, która posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie rekultywacji jeziora metodą aeracji pulweryzacyjnej
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie  
Wykonawcy zobowiązani są przedstawić wykaz wykonanych rekultywacji jezior w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy co najmniej jednej rekultywacji jeziora wykorzystującej metodę określoną w przedmiocie zamówienia, z podaniem zakresu rekultywacji, wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że prace wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje).  
W sytuacji gdy Wykonawca zamierza skorzystać z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Przedstawią stosowną informację, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **450.000,00 zł**,
- 5) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od

wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą **"spełnia – nie spełnia "**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w pkt. IX dokumentów lub ich nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający oceniając ofertę w punktach VIII pkt 5, 6 i 7 zsumuje potencjały ekonomiczne i techniczne podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 6) Zamawiający wezwie w trybie art. 26. ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy , do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

**1.1. Załącznik nr 1** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**1.2. Załącznik nr 2** – Wykaz wykonanych rekultywacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu (np. referencje) potwierdzającego, że prace zostały wykonane prawidłowo.

**1.3. Załącznik nr 3** - Wykaz osób uwzględniający zapisy art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami związanymi z rekultywacją jeziora wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawcy zobowiązani są dowieść, że dysponują przynajmniej jedną osobą, która posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie rekultywacji jeziora metodą aeracji pulweryzacyjnej

**1.4. Załącznik nr 4** – Oświadczenie, że osoby ,które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



**1.5. Załącznik nr 5** – Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , w których wykonawca posiada rachunek , potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum **450.000,00 zł**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:**

**2.1. Załącznik nr 6** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

**2.2. Załącznik nr 7** - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,

**2.3. Załącznik nr 8** - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**2.4. Załącznik nr 9** - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**2.5. Załącznik nr 10** - Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**2.6. Załącznik nr 11** - Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**

potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**3.2.**zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**3.3.**Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , nie później niż w terminie składania ofert, zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy /firmy/ oraz adresu siedziby , ceny , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. IX. 1 – IX. 3, które Wykonawca winien załączyć do oferty:**

- 4.1 Załącznik nr 12** - zestawienie kosztów wg. wzoru załączonego do SIWZ
- 4.2 Załącznik nr 13** - projekt umowy.
- 4.3 Załącznik nr 14** - kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium
- 4.4 Załącznik nr 15** - pełnomocnictwo

**Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania**



## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może uzyskać od Zamawiającego wszelkie interesujące go informacje w sprawie przedmiotu zamówienia i warunków zawartych w specyfikacji. Zapytania należy składać pisemnie. Dopuszcza się składanie zapytań faksem (**67 255 64 62**) lub drogą elektroniczną (**lubasz@wokiss.pl**), jednak niezwłocznie po tym fakcie należy przesłać zapytanie na piśmie

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia , wnioski ( w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia ) , zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie , faksem (67 255 64 62) lub drogą elektroniczną (lubasz@wokiss.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie **udzieli wyjaśnień , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu** składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku .

4. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej , na której zamieszczona jest SIWZ.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres :  
Urząd Gminy w Lubaszu ul. B. Chrobrego 37 , 64-720 Lubasz

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Piotr Błoch - inspektor ds. remontów, tel. 67/255-60-12 w.26, faks (67) 255-64-62, w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 206 , e-mail [lubasz@wokiss.pl](mailto:lubasz@wokiss.pl).

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości **5 000,00 zł**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu

2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych ,

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U Nr 109 , poz. 1158 ze zmianami/.

**3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lubasz, Bank Spółdzielczy w Czarnkowie o/Lubasz Nr 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040.**

Na dowodzie wpłaty wadium należy podać nazwę zadania, którego przetarg dotyczy – **„Zadanie” „Rekultywacja Jeziora Dużego w Lubaszu”**

**4. Wadium wnoszone w innych formach przewidzianych w ustawie wnosi się w kasie Urzędu Gminy, pokój nr 106 , w godzinach od 7<sup>45</sup> do 15<sup>30</sup>.**

**Zamawiający sprawdza wpłynięcie wadium na konto bankowe lub do kasy przed upływem terminu składania ofert tj. w dniu 26 października 2012 r., o godzinie 12:00. Do tego czasu wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego, a w innej formie – w kasie Urzędu Gminy.**

**5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium winna być dostarczona w postaci oryginału.**

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi ( pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Lubasz
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

**6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta odrzucona.**

**7. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom:**

- niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy , jeżeli jego wniesienia żądano.
- niezwłocznie na wniosek Wykonawcy , który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu , zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli :**

- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 , nie złożył dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że

udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ wraz z załącznikami stanowiącymi załączniki do specyfikacji oraz dokumentami i oświadczeniami. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie Zamawiający: Gmina Lubasz, ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, [www.lubasz.pl](http://www.lubasz.pl), e-mail: [lubasz@wokiss.pl](mailto:lubasz@wokiss.pl)

dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski.

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

**3.** Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem wykluczenia wykonawcy**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.

***Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ .....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).***

**4.1.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.**

**Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 15 do SIWZ.**

**UWAGA:**

**1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).**

**2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.**

**3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.**

**4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od**

postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, to do oferty można zamiast pełnomocnictwa załączyć tę umowę.**

4.2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki art. 24 ust 1 ustawy pzp, wymienione w IX.2 SIWZ i załączyć je do oferty pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wszystkie strony oferty i oświadczenia oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie, lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie – opisane pieczęcią imienną i parafowane z następnej strony.

6. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału** lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.

7. Wykonawca określi cenę netto i brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana słownie i liczbą.

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” oferty.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie, pokój nr 101 Urzędu Gminy w Lubasz, ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, **do dnia 26 października 2012 r. o godzinie 12<sup>00</sup>.**

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia / np. zalakowana / i, zaadresowana w następujący sposób:

Gmina Lubasz ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, sekretariat pok. Nr 101

**oznakowana napisem - Oferta w przetargu nieograniczonym. Zadanie - „Rekultywacja Jeziora Dużego w Lubaszu,,**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 26 października 2012 r. godz.14<sup>30</sup>, a nadto powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.**

Zamawiający: Gmina Lubasz, ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, [www.lubasz.pl](http://www.lubasz.pl), e-mail: [lubasz@wokiss.pl](mailto:lubasz@wokiss.pl)



3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Lubasz, 64-720, Lubasz ul. B. Chrobrego 37 , pokój nr 04, w dniu 26 października 2012 r. o godz. 14<sup>30</sup>.**

Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, w obecności wszystkich oferentów, którzy przybędą na otwarcie ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia oraz poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu według następującego porządku :

6.1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.

Oferty wycofane nie będą otwierane.

6.2. w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ OFERTA”

6.3 jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”

7. Podczas otwarcia oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

4.1. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna być obliczona w oparciu o przedstawiony w SIWZ zakres prac wynikający z własnej kalkulacji.

4.2.1. Wartość danego „elementu prac” winien uwzględniać wszystkie prace, których opis elementu dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania zadania oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.

4.2.2. Przy wycenie danego „elementu prac” należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich pomiarów, badań, zaświadczeń. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, itp.).

4.2.3. W „Zestawieniu kosztów” należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych prac dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na prawidłową realizację zadania, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.



**4.2.4.** Suma wartości z „Zestawienia kosztów” (załącznik nr 12) stanowić będzie cenę ofertową netto i brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**UWAGA:** W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną obliczoną w zał. Nr 12 („Zestawienie kosztów”) a ceną ofertową brutto wpisaną na druku oferty Zamawiający, działając na podstawie art. 88 pkt 3) ppkt. a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przyjmie jako prawidłową cenę wpisaną na druku oferty.

Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

**Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian stawki podatku VAT w 2013 roku w sytuacji zmiany przepisów w tym zakresie.**

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej.

- Kryterium oceny - Cena oferty (K)
- Znaczenie - 100 %
- Maksymalna liczba punktów - 100

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times \text{ilość członków}$$

Gdzie :

KC – ilość punktów przyznanych wykonawcy

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>ob</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Na podstawie kryteriów oceny ofert zamawiający będzie oceniał każdą spośród nieodrzuconych ofert i wybierze najkorzystniejszą.

4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów – oferta z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę / firmę / , albo imię i nazwisko , siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru , a także nazwy / firmy / , albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6.2. wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6.4. terminie , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **XVII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli znajdą przesłanki Określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca , którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy / ZNWU / w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie ( ryczałtowej brutto).

2. ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. ZNWU może być wnoszone w :

3.1. pieniądzu,

3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

3.3. gwarancjach bankowych

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych ,

3.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty , o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku wymienionych formach , według wyboru wykonawcy.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lubasz :

Bank Spółdzielczy w Czarnkowie o/Lubasz Nr **89 8951 0009 1300 2176 2000 0040**

Z dopiskiem „, ZNWU – „**Rekultywacja Jeziora Dużego w Lubasz**”

ZNWU wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy w Lubasz.

**6. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy wniesione w formie innej niż pieniężna winno określać:**

- a) beneficjenta , tj. Gminę Lubasz
- b) kwotę ,
- c) określać termin ważności ,
- d) określać przedmiot udzielenia ZNWU,
- e) być zabezpieczeniem nie odwoływalnym, bezwarunkowym , płatnym na każde żądanie.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamawiający zwróci wykonawcy :

7.1. **70 % wysokości zabezpieczenia - w ciągu 30 dni** od dnia wykonania zamówienia

i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

7.2. **30 % - w ciągu 15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.

8 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. Jeżeli termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony w trybie zmiany umowy lub na skutek opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu zamówienia , Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy uwzględniające przedłużony termin.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne postanowienia umowy, w tym kary umowne określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy , uczestnikowi konkursu , a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przewidzianych w dziale VI niniejszej ustawy.

Przy czym w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **XXI. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. Druk oferty,
2. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy pzp – załącznik nr 1,
3. Druk doświadczenia zawodowego, wykaz prac – załącznik nr 2,
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami - załącznik nr 3,
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczy w wykonaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 4,
6. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 - załącznik nr 6,
7. Zestawienie kosztów – załącznik nr 12,
8. Projekt umowy z Wykonawcą – załącznik nr 13.
9. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 15.

#### **XXII. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.lubasz.pl](http://www.lubasz.pl) , ponadto formularz SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego , pok. Nr 206 , Tel. (67) 255-60-12 w 26 w godz. od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>. Cena komp. SIWZ wynosi 50,- zł.

Lubasz , dnia 08 października 2012 r.

**Sporządził:**

Inspektor ds. remontów  
Piotr Błoch  
Inspektor ds. środków pomocowych  
i promocji gminy

**Zatwierdził:**

Wójt Gminy  
Zbigniew Jahns