

Numer sprawy : Fn.I.272.4.1.2013

Lubasz, dnia 25 listopada 2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na wykonanie zamówienia zadania

Obsługa bankowa Gminy Lubasz

Z a m a w i a j ą c y:

Gmina Lubasz
ul. B. Chrobrego 37
64-720 Lubasz

Zatwierdził:
Wójt Gminy

mgr Zbigniew Jahns

I. Informacja o Zamawiającym:

Gmina Lubasz

64-720 Lubasz, ul. B. Chrobrego 37,

telefon (67) 255-60-12, faks (67) 255-64-62

NIP 7632093034, REGON 570791106

e-mail: lubasz@wokiss.pl

strona internetowa: www.lubasz.pl

Czas pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek od godz. 7³⁰ - 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Całościowe prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Lubasz oraz jednostek budżetowych gminy.

Główny przedmiot zamówienia: kod CPV – 66110000-4 – usługi bankowe

Przedmiot uzupełniający: kod CPV - 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi:

- 1) otwieranie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych dla budżetu gminy i jednostek budżetowych,
- 2) przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych własnych i obcych,
- 3) udostępnienie usługi płatności masowych,
- 4) dokonywanie przelewów wewnętrznych i na inne banki,
- 5) wypłaty świadczeń socjalnych,
- 6) sporządzanie dziennych wyciągów bankowych,
- 7) wydawanie blankietów czekowych,
- 8) sporządzanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii bankowych,
- 9) udostępnienie systemu bankowości elektronicznej,
- 10) świadczenie usług konsultacyjno-doradczych,
- 11) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych,
- 12) uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym ,
- 13) uruchamianie pożyczek i kredytów długoterminowych

3. Informacje , dodatkowe wymagania zamawiającego.

Zamawiający zastrzega:

- a) że nie będzie ponosił żadnych opłat i prowizji z tytułu:
 - otwarcia, prowadzenia i informacji o stanie rachunków bankowych (dotyczy rachunków zamawiającego i rachunków jednostek organizacyjnych gminy)
 - wpłat i wypłat gotówkowych (dotyczy rachunków zamawiającego i jednostek gminy)

- realizacji poleceń przelewu (dotyczy rachunków zamawiającego i jednostek gminy)
 - udostępniania usługi płatności masowych,
 - sporządzania dziennych wyciągów bankowych i wydawania blankietów czekowych,
 - szkolenia, użytkowania sieciowego wielostanowiskowego elektronicznego połączenia z bankiem,
- b) zamawiający będzie miał możliwość codziennego pobierania i odprowadzania gotówki na dowolne rachunki zamawiającego w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
- c) zamawiający będzie miał możliwość codziennego odbioru tj. od godziny 9⁰⁰ kompletnych wyciągów bankowych z dnia poprzedniego, w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego,
- d) w przypadku, gdy wykonawca nie posiada placówki na terenie Gminy Lubasz, Bank otworzy punkt kasowy (filię lub oddział) w miejscowości Lubasz lub **złoży oświadczenie w składanej ofercie** , iż w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy na wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Lubasz otworzy punkt kasowy swojego Banku w miejscowości Lubasz zapewniający pełną obsługę bankową gminy. Do momentu otwarcia punktu kasowego (oddziału lub filii), bank zagwarantuje codzienną obsługę budżetu gminy na terenie miejscowości Lubasz i zapewni możliwość przeprowadzania wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Gminy Lubasz lub jednostek podległych gminie. W przypadku niespełnienia tego warunku zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy,
- e) obsługa kasowa zamawiającego odbywać się będzie poza kolejnością w siedzibie banku,
- f) obsługa kasowa w zakresie wypłaty świadczeń socjalnych odbywać się będzie w kasie banku,
- g) zamawiający informuje, że w załączniku nr 1 wyliczeniom podlegają tylko przedstawione przez oferentów wartości procentowe, natomiast zasady ich wyliczenia nie mogą się zmieniać przez okres obowiązywania umowy.
W związku z faktem, że wskaźnik WIBID 1M i WIBOR 1M są wskaźnikami zmiennymi dopuszcza się dokonywanie zmian procentowych w poszczególnych kryteriach (z wyłączeniem lokat terminowych) tylko i wyłącznie w oparciu o te wskaźniki, na zasadach określonych w ofercie cenowej (zał. nr 1), lecz nie wcześniej niż 1 miesiąc od daty podpisania umowy,
- h) oprocentowanie lokat terminowych jest stałe przez okres trwania lokat. Również jako stałe w okresie trwania umowy przyjmuje się opłaty z tyt. prowizji od udzielonych kredytów,
- i) bank będzie dokonywał aktualizacji danych procentowych w dniu przez siebie wskazanym zgodnie ze złożonym oświadczeniem w tym zakresie, o czym odwrotnie poinformuje zamawiającego,
- j) strony zawierające umowę zgodnie oświadczają, że w dniu jej podpisania obowiązują warunki określone w załączniku nr 1 do specyfikacji (SIWZ),
- k) wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,
- l) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Termin realizacji zamówienia :

(dotyczy rachunków zamawiającego i jednostek gminy)

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 1.01.2014r. - 31.12.2018r.

V. Opis części zamówienia, które nie mogą zostać powierzone podwykonawcom

Zamówienie nie można powierzyć do realizacji podwykonawcom.

VI. Opis zamówienia, na które można składać oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach (art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy PZP)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 .

VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki :
 - 1) wyrażają zgodę na warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania w/w zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą **spełnia – nie spełnia**. Oznacza to , że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych wymienionych w pkt. X dokumentów lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez zamawiającego terminie w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający wezwie w trybie art. 26.ust. 3 wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy , do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba , że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy

1 . Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy , należy przedłożyć:

- **załącznik nr 2** – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy ,

- **załącznik nr 3**– oświadczenie wykonawcy , że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny , dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz że znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy należy przedłożyć:

- **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- **załącznik nr 5** –aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- **załącznik nr 6** – zezwolenie na utworzenie i prowadzenie przez Bank działalności, wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2012r., poz.1376 ze zmianami), dla banków utworzonych od 1998r. lub równoważne dokumenty dla banków utworzonych przed 1998r.

3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ,albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów ,które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. III 4.2 ogłoszenia.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

4.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4.2. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy /firmy/ oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Inne wymagane dokumenty przez zamawiającego:

- załącznik nr 7 – oświadczenie o otwarciu punktu kasowego w miejscowości Lubasz,
- załącznik nr 8 – projekt umowy rachunku bankowego sporządzony przez wykonawcę.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje, w tym również protesty, przekazuje się pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Przekazanie w/w dokumentów za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art.38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Grażyna Graj – tel. kom. 608480605 i Elżbieta Ratajczak - tel.kom. 790202738

e-mail: lubasz@wokiss.pl.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym-upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi odrębnie spełniać warunki SIWZ pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub osoby.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W toku postępowania nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa winien być opatrzony klauzulą TAJNE. Każda strona powinna być ponumerowana.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, bez jej uszkodzenia np. opieczetowana. Koperta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Urząd Gminy Lubasz, ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, oznaczona hasłem "Wybór banku" - nie otwierać przed 4 grudnia 2013r.

Koperta opatrzona powinna być dokładnym adresem wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 4 grudnia 2013r. do godz. 10⁰⁰ , w siedzibie zamawiającego :

Urząd Gminy
64-720 Lubasz
ul. B. Chrobrego 37 – pokój 101 (sekretariat)

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 4 grudnia 2013r. o godz. 10³⁰ w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy
64-720 Lubasz
ul. B. Chrobrego 37 – pokój nr 04

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia oraz poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty będą otwierane według kolejności wpływu według następującego porządku :

- 1) koperty oznaczone hasłem „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
Oferty wycofane nie będą otwierane.
- 2) w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ Wybór banku”
- 3) jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”

Podczas otwarcia oferty zamawiający poda adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty..

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XVI. Ocena ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych (w stosunku rocznym): waga – 10%
- oprocentowanie lokat terminowych : waga – 5%
- koszt kredytu udzielonego w rachunku bieżącym: waga – 20%
- prowizja od wypłat świadczeń socjalnych : waga – 15%

- koszt pożyczki lub kredytu inwestycyjnego: waga – 30%
- oprocentowanie kredytów inwestycyjnych z karencją w spłacie – 10 %
- prowizja od udzielonych kredytów: waga – 10%

Zamawiający przez pojęcie “oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych w stosunku rocznym” rozumie oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych jednostek budżetowych w stosunku rocznym określone w % na dzień 30.11.2013r. w oparciu o wskaźnik WIBID 1M.

Zamawiający przez pojęcie “oprocentowania lokat terminowych” rozumie oprocentowanie w stosunku rocznym określone w % na dzień 30.11.2013r. w oparciu o wskaźnik WIBID 1M jakie przedstawi oferent w swojej ofercie dla poszczególnych lokat terminowych

Zamawiający przez pojęcie “koszt pożyczek i kredytów” rozumie oprocentowanie w stosunku rocznym określone w % na dzień 30.11.2013r. w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M.
Użyty termin pożyczka będzie miał zastosowanie w przypadku konieczności zaciągania zobowiązań na wyprzedzające finansowanie projektów unijnych.

Zamawiający przez pojęcie prowizja od wypłat świadczeń socjalnych rozumie % od kwoty wypłaconych świadczeń przyznawanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaszu z rachunku bankowego tej jednostki.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów dokonane będą według następujących zasad:

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego z kryterium,
- 2) oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.
Pozostałym oferentom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i lokatowych :

$$P = \frac{\text{Wartość oferty rozpatrywanej}}{\text{Wartość oferty najkorzystniejszej}} * MP * \text{Waga}$$

Oprocentowanie i prowizja od kredytów oraz od wypłat świadczeń socjalnych :

$$P = \frac{\text{Wartość oferty najkorzystniejszej}}{\text{Wartość oferty rozpatrywanej}} * MP * \text{Waga}$$

MP = Maksymalna ilość punktów = 100

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena.

XVII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zajdą przesłanki

Określone w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę oraz spełni wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty :
 - a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
 - b/ o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d/ o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, ustawy PZP po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może by zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający umieszcza informacje , o których mowa w pkt 2 litera „a”, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy .

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca sporządzi projekt umowy rachunku bankowego, który będzie zawierał wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ. Jeśli dołączony projekt umowy nie będzie spełniał tych warunków oferta zostanie odrzucona.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII .Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 ,
2. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy PZP – załącznik nr 2,
3. Druk oświadczenia o posiadanej wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i sytuacji ekonomicznej – załącznik nr 3,
4. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 - załącznik nr 4,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 5.
6. Zezwolenie na utworzenie i prowadzenie przez Bank działalności, wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2012r., poz.1376 ze zmianami), dla banków utworzonych od 1998r. lub równoważne dokumenty dla banków utworzonych przed 1998r. – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o otwarciu punktu kasowego w miejscowości Lubasz (dla wykonawców , którzy nie posiadają siedziby banku w Lubaszu)- załącznik nr 7.
- 8 . Projekt umowy rachunku bankowego sporządzony przez wykonawcę – załącznik nr 8.

XXV. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

SIWZ jest dostępna na stronie internetowej – www.bip.lubasz.pl. Formularz można pobrać również nieodpłatnie w siedzibie zamawiającego -pokój nr 211 w godzinach pracy Urzędu.

Sporządził:

Elżbieta Ratajczak

Sprawdził:

Grażyna Graj