

ZARZĄDZENIE NR 71 .2013
WÓJTA GMINY LUBASZ
z dnia 04 GRUDNIA 2013 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej w przetargu nieograniczonym na wybór banku.

Działając na podstawie art.19 ust.2, art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami /

z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

§ 1. Powołuje się komisję przetargowa w składzie :

- 1/ Grażyna Graj - przewodniczący
- 2/ Renata Fąferek – członek
- 3/ Luiza Piątek – członek

§ 2 . Do zadań komisji przetargowej należy :

- ocena złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym
- rozpatrywanie ofert, ocena ich zgodności z kryteriami przyjętymi w SIWZ
- wybór najkorzystniejszej oferty

§ 3. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji do zwołania posiedzeń komisji i koordynowania jej pracy.

§ 5 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

W Ó J T
(mgr Zbigniew Juhs)



Załącznik
do zarządzenia Nr 71.2013
Wójta Gminy Lubasz
z dnia 04 grudnia 2013r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ NA WYBÓR BANKU

1. Przetarg nieograniczony przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Informacje wymienione w pkt. 5 przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. W trakcie prac komisja dokonuje weryfikacji ofert pod względem formalnym – sprawdza kompletność dokumentów i podpisów.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści badanych ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści ofert.
9. Jeśli zachodzi taka konieczność, zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Ocenie poddawane są tylko te oferty, które są kompletne i spełniają wszystkie warunki formalne.
11. Unieważnienie przetargu może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
12. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty użyte zostanie do ich oceny jedno kryterium – cena – któremu nadano wagę 100%
13. Na kryterium składają się cząstkowe kryteria opisane w SIWZ. W przypadku kryteriów opisanych jako wieloskładnikowe np. oprocentowanie kredytów bierze się do oceny średnią arytmetyczną składników, a każde cząstkowe kryterium oceniane jest punktami od 0 – 100.
14. Komisja sporządza protokół z postępowania, w tym z otwarcia ofert.
15. Po zakończeniu postępowania komisja powiadamia oferentów wskazując firmę i siedzibę tego, którego oferta została wybrana.
16. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 15 niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie www..bip.lubasz.pl

W O J T
(mgr Zbigniew Jahns)