

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest:

**Gmina Lubasz,  
64-720 Lubasz  
ul. B. Chrobrego 37**

Telefon:

**(0-67) 255-60-12**

Fax:

**(0-67) 255 -64-62**

Adres

e-mail: [lubasz@wokiss.pl](mailto:lubasz@wokiss.pl)

Witryna:

<http://www.lubasz.pl/>

NIP:

763-209-30-34

Regon:

570791106

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

### **DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE – 63 000 LITRÓW**

(CPV): 09135100-5 Olej opałowy o następujących parametrach:

- wartość opałowa – min. 42,6 MJ/kg,
- zawartość siarki – max. 0,2 (%m/m),
- zawartość zanieczyszczeń stałych – max. 24 (mg/kg),
- zawartość wody – max. 200(mg/kg).

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

dostawę oleju opałowego do następujących kotłowni w roku 2014:

- Gimnazjum w Lubasz ul. Podgórna,
- PSP Miłkowo – Miłkowo 12,
- PSP Krucz – Krucz 62,
- Przedszkole „Bajka” - budynek w Dębie ul. Starowiejska,
- Świetlica wiejska w Kruczu,
- Budynek Przychodni lekarskiej w Lubasz ul. Podgórna.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa – oleju opałowego wraz z transportem do miejsca składowania – kotłowni obiektów wymienionych w punkcie 1. Dostawa będzie się odbywała partiami zależnie od zlecenia dokonanego przez Zamawiającego.

## IV. Termin wykonania zamówienia:

Data dostawy oleju opałowego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 tej ustawy,
- 2) złożą w wyznaczonym terminie formularz oferty wraz z załącznikami w sposób określony

w SIWZ, na druku stanowiącym załącznik do SIWZ,

- 3) złożą w ofercie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie VI - SIWZ,
- 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. W sytuacji gdy, Wykonawca zamierza skorzystać z podwykonawców obowiązek powyższy podwykonawcy spełnić muszą łącznie,
- 5) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:

- a) ustanowić pełnomocnika,
- b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp,
- c) wymogi zawarte w ust. 1 pkt.5 Wykonawcy mogą spełniać łącznie,
- d) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną.

3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Pzp.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VI - SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, że Wykonawca spełnia wymienione warunki. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia”.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 3 Pzp).

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. 1. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VI ust. 2, pkt 2, dziale VI ust. 2, pkt 3 i dziale VI ust. 2 pkt. 4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokument, o których mowa w dziale VI ust. 5 pkt.1, ppkt. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w dziale VI ust. 5 pkt 1, ppkt. b SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale VI ust. 2, pkt. 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w dziale VI ust. 2 SIWZ.

W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczane

za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy

dołączyć stosowne pełnomocnictwo (załącznik nr 5 do SIWZ), podpisane przez osoby upoważnione

do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną

odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366

Kodeksu cywilnego.

## **VII. Informacje na temat porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie przy pomocy fax wraz z potwierdzeniem jego otrzymania.

2) Treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w kwestiach formalnych i merytorycznych dot. przetargu – Ryszard Bilski  
**Telefon: 0-67-255-60-12 lub 67-255-60-39, Fax: 0-67 255-64-62**  
**e-mail: gzosip13@op.pl**

#### **VII. Informacja na temat wadium:**

Wadium nie pobiera się zgodnie z art. 45 ust.1 w/w ustawy.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia pod rygorem jej wykluczenia z postępowania.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

##### **SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. **Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Gmina Lubasz, 64-720 Lubasz ul. B. Chrobrego 37, sekretariat pokój 101.**
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

**Gmina Lubasz ul. B. Chrobrego 37 , 64-720 Lubasz , sekretariat pok. Nr 101**

oznakowana napisem :

**„Oferta przetargowa na dostawę oleju opałowego”.**  
**Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2013 r. godz. 10.30.**  
**Nazwa i adres oferenta**

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Lubasz, ul. B. Chrobrego 37 – pokój nr 101 sekretariat do dnia **16 grudnia 2013 r. do godz. 10.00**. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert.

#### **OTWARCIE OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2013 r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego - pokój 04.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i % udzielonego rabatu, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Obliczenie ceny.

1) **W ofercie należy podać tylko % udzielonego rabatu:**

$$\boxed{\text{Cena 1 m3 oleju opałowego}} - \boxed{\begin{array}{c} \% \text{ udzielonego} \\ \text{rabatu} \\ \dots\dots\dots \end{array}} = \boxed{\text{Cena oferty}}$$

#### **Uwaga:**

**1. udzielony stały % rabatu (określony do trzech miejsc po przecinku).**

2) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się za pomocą faktur, a podstawą płatności będzie cena 1 m3 oleju obliczona zgodnie z wzorem określonym w dziale XI ust. 1 pkt 1 SIWZ.

2. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych.

Jeżeli wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis słowny.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **udzielony stały % rabatu (określony do trzech miejsc po przecinku)**.

Kryteria oceny ofert – % stałego rabatu na olej opałowego – 100%

Sposób oceny ofert:

Ilość pkt. badanej oferty =  $\frac{\text{udzielony \% rabatu badanej oferty}}{\text{najwyższy udzielony \% rabatu}} \times 100 \text{ pkt} \times 3 \text{ (członkowie Komisji)}$

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a Pzp).

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne, powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy nie znający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia;

a) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 8 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Lubasz.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie określonym w art. 94 prawa zamówień publicznych
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 4), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
5. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
  - a) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT; w takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przewidzianych w dziale VI niniejszej ustawy.

Przy czym w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**XVIII. Informacje uzupełniające.**

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert uzupełniających.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101 Pzp.
5. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
9. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Lubasz, dnia 03 grudzień 2013

**Zatwierdził:**

***Wójt Gminy Lubasz***

***Zbigniew Jahns***