

**ZARZĄDZENIE NR 79.2013**  
**WÓJTA GMINY LUBASZ**  
z dnia 30 grudnia 2013 roku

**w sprawie określenia zasad kwalifikowania wydatków w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Urząd Gminy w Lubaszu .**

Na podstawie art. 33 ust.1 w związku z art.8 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zmianami/

**z a r z ą d z a   s i ę   ,   c o   n a s t ę p u j e   :**

**§ 1.** W Urzędzie Gminy w Lubaszu realizuje się następujące zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone przepisami ustawowymi :

- 1) Ewidencja ludności i dowody osobiste,
- 2) Akta stanu cywilnego
- 3) Zadania związane z przeprowadzaniem wyborów Prezydenta RP, do Sejmu i Senatu, Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, rady powiatu, Wójta i rady gminy, wyborów do Parlamentu Europejskiego wyborów ławników do sądów rejonowych oraz referendum ogólnokrajowego w tym prowadzenie stałego rejestru wyborców,
- 4) Zadania wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, a w szczególności :
  - obrona cywilna,
  - akcja kurierska i inne świadczenia osobiste i rzeczowe,
  - kwalifikacja wojskowa i rejestracja ,
  - orzeczenia konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny
- 5) realizacja ustawy o zgromadzeniach,
- 6) przeprowadzenie spisów powszechnych i rolnych,
- 7) zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa zużytego do produkcji rolnej,
- 8) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi oraz sprawowanie nadzoru nad tymi uprawami ( zadania wynikające z zapisów ustawy o narkomanii ),
- 9) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem Krajowego Rejestru Sądowego,
- 10) wykonywanie zapisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

**§ 2.** 1. Zadania określone w § 1 pkt 3 ,6 i 7 finansowane są do wysokości środków otrzymanych w ramach dotacji celowych.

2. Zadania określone w § 1 pkt 1 i 2 realizuje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w wymiarze 1 etatu.

3. Zadania określone w § 1 pkt 4 realizuje referent ds. zarządzania kryzysowego i straży gminnej w wymiarze ½ etatu.

4. Zadania określone w § 1 pkt 1, 2 oraz 5 realizuje Zastępca Kierownika USC w wymiarze 2/10 etatu.

5. Zadania określone w § 1 pkt 9 i 10 realizuje inspektor ds. gospodarki komunalnej i zaopatrzenia w wymiarze 3/10 etatu.

6. Zadania określone w § 1 pkt 8 realizuje inspektor ds. mienia. Leśnictwa i środowiska ( ze względu na sporadyczny charakter wykonywania zadań nie określa się ich wymiaru).

**§ 3.1.** Dotacja na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w § 2 pkt 2-6 nie pokrywa wydatków związanych z ich realizacją.

2. Corocznie w uchwale budżetowej określa się wysokość środków, które Gmina Lubasz przeznacza na finansowanie zadań zleconych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Odebrałam 31.12.2013  
[Signature]

W Ó J T  
[Signature]  
( mgr Zdzisław Jahns )