

ZARZĄDZENIE NR 49.2014
WÓJTA GMINY LUBASZ
z dnia 20.08.2014

w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (Dz.U.2014.191 z późniejszymi zmianami)

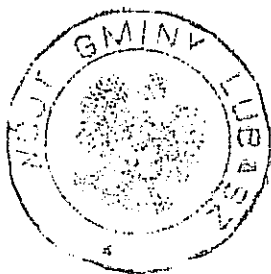
zarządza co następuje

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla Pani Kamili Borowskiej nauczyciela Gimnazjum w Lubasz, ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Ryszard Bilski – przewodniczący,
2. Małgorzata Jarka – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Izabela Grun – ekspert,
4. Konieczka Anna - ekspert,
5. Iwona Wieczorek – członek.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnych – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PEŁNIĄCY FUNKCJE
WÓJTA
(Adam Górzyński)

-WZÓR-

REGULAMIN

pracy komisji egzaminacyjnej Gminy Lubasz dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, zwanej dalej komisją (opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 01 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni zawodowych przez nauczycieli (Dz.U.2013.393 z późniejszymi zmianami).

1. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji dotyczących wymagań określonych w § 7 ust. 2 w/w rozporządzenia.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w obecności 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 rozporządzenia).
3. Przewodniczący komisji przed przystąpieniem do analizy dokumentacji:
 - a) dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji,
 - b) stwierdza, że w posiedzeniu komisji bierze udziałosób, co zapewnia wymagane przepisami (§ 13 ust. 1 rozporządzenia) co najmniej 2/3 składu członków komisji,
 - c) odbiera od członków komisji oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy, wynikającej z udziału w pracach tej komisji,
 - d) w przypadku braku przewidzianej obecności 2/3 składu członków komisji, bądź stwierdzenia pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą – występuje do organu prowadzącego o wyznaczenie nowego składu komisji,
 - e) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin przez komisją,
 - f) w przypadku nieobecności wnioskodawcy, powiadamia się pisemnie zainteresowanego nauczyciela o konieczności usprawiedliwienia tej nieobecności w ciągu 3 dni od daty otrzymania stosownego pisma,
 - g) po uznaniu zasadności usprawiedliwienia nieobecności nauczyciela na posiedzenie komisji wyznacza się kolejny termin - nowy termin rozpatrzenia złożonego wniosku,
 - h) w przypadku braku zasadności usprawiedliwienia, przekazuje całą dokumentację pracownikom GZOSIP,
 - i) wyznacza osobę do protokołowania.
4. Komisja analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę dokumentacji.
5. Komisja ustala ewentualne pytania (którego wymogu mogą dotyczyć i kto będzie zadawał pytania).
6. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący przedstawia członków komisji wnioskodawcy.
7. Komisja egzaminacyjna podejmuje decyzję o jawnej bądź tajnej ocenie wymagań zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia.

.....
.....
.....
(określić pisemnie formę i sposób głosowania)

8. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, wg skali punktowej od 0 do 10 punktów (§ 13 ust. 2 rozporządzenia).
9. Po przeprowadzonym egzaminie komisja sporządza pisemną informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach (§ 14 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia).
10. Komisja przed przystąpieniem do punktacji może przeprowadzić dyskusję w celu uzgodnienia wspólnego stanowiska. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej punktów w wysokości co najmniej 7. Jeśli liczba członków komisji jest większa niż trzech, przed obliczeniem średniej arytmetycznej odrzuca się najniższą i jedną najwyższą ocenę punktową (§ 13 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia).
11. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
12. W przypadku braku akceptacji komisji egzaminacyjnej, przewodniczący w imieniu komisji przekazuje dokumentację nauczyciela pracownikom GZOSIP.
13. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji (§ 15 rozporządzenia).
14. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, zgodnie z § 14 rozporządzenia.

Podpisy członków komisji:

1.....
(przewodniczący)

2.....
(dyrektor szkoły)

3.....
(przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

4.....
(I ekspert)

5.....
(II ekspert)