

Zarządzenie Nr 67/2014
Wójta Gminy Lubasz
z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego do spraw obsługi systemu informatycznego wyborów na terenie gminy Lubasz i operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Lubasz, w wyborach do Rady Gminy Lubasz, Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów Wójta Gminy Lubasz zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,

Wójt Gminy Lubasz
zarządza, co następuje;

§ 1.

Ustanawiam na czas przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy Lubasz, Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów Wójta Gminy Lubasz zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.:

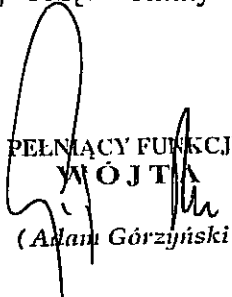
- 1) koordynatora gminnego do spraw obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych w obwodach utworzonych na obszarze gminy Lubasz Pana Tomasza Lipskiego – insp.ds. obsługi informatycznej w Urzędzie Gminy Lubasz.
- 2) operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Lubasz, których imienny wykaz stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Szczegółowy zakres zadań osób uczestniczących w obsłudze informatycznej w odniesieniu do koordynatora gminnego i operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 2 i nr 3 do zarządzenia.

§ 3.

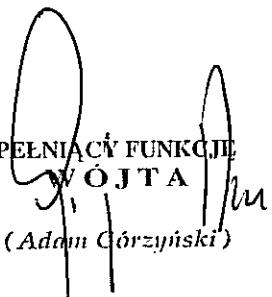
1. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubasz i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubasz.
3. Zarządzenie podlega przekazaniu Komisarzowi Wyborczemu w Pile.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WÓJTA

(Adam Górzyński)

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 67/2014
Wójta Gminy Lubasz
z dnia 30 września 2014 r.

**Wykaz operatorów systemu informatycznego
obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Lubasz
w wyborach do Rady Gminy Lubasz, Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów Wójta Gminy Lubasz
zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.**

NUMER OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ	SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ	IMIĘ I NAZWISKO OPERATORA
1	Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubasz ul. Szkolna 6, 64-720 Lubasz tel. 67 2556024	Andrzej Łusiewicz
2	Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubasz ul. Szkolna 6, 64-720 Lubasz tel. 67 2556024	Danuta Wiza
3	Pałac Spółdzielni Produkcji Rolnej w Sławnie Sławno 1, 64-720 Lubasz tel. 67 2556040	Agnieszka Wójcik
4	Publiczna Szkoła Podstawowa w Milkowie Miłkowo 11, 64-720 Lubasz tel. 67 2556090	Luiza Piątek
5	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kruczu Krucz 62, 64-720 Lubasz tel. 67 2551876	Arleta Przybył
6	Gimnazjum w Lubasz ul. Podgórna 8A, 64-720 Lubasz tel. 67 2557490	Magdalena Skalecka


PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WÓJTA
(Adam Córzyński)

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 67/2014
Wójta Gminy Lubasz
z dnia 30 września 2014 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru komisarza wyborczego;
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy;
- 4) prowadzenie ewidencji informacji operatorów obsługi informatycznej OKW zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób przekazywania haseł, oprogramowania oraz danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze i listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów OKW na obszarze gminy w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych w obwodzie głosowania;
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i wersji danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 7) przekazanie przewodniczącym OKW oraz operatorom obsługi informatycznej OKW loginów i haseł do pobrania licencji, a w sytuacji szczególnej przekazanie loginu i hasła dla pobrania licencji zastępcy przewodniczącego;
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania bez dostępu do sieci Internet (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 13;
- 9) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarza wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) dla obwodów nieposiadających dostępu do sieci Internet;
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej OKW;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi komisarza;

- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi komisarza;
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego oraz organizacja wprowadzania i przekazywania danych testowych z obwodów nieposiadających obsługi informatycznej;
- 14) przekazanie do koordynatora komisarza wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 15) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
- 16) w dniu głosowania – dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w sytuacji, o której mowa w pkt. 15 załącznika uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez komisarzy wyborczych obwodowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej w trakcie głosowania danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w 2014 r.;
- 17) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,
 - c) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
 - d) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów OKW nieposiadających dostępu do sieci Internet;
 - f) przekazanie, za potwierdzeniem poprawności, danych definicyjnych dla operatorów OKW nieposiadających dostępu do sieci Internet, w tym w ramach testów ogólnokrajowych.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WOJTY
(Adam Górzyński)

Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie z przewodniczącym OKW, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 9) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;

- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta;
- 13) przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta;
- 14) w przypadku niemożliwości dokonania transmisji danych – zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 15) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
WÓJTY
(Adam Górzyński)