

Gmina Lubasz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych

z terenu Gminy Lubasz


WOJTA
(mgr inż. Marcin Filoda)

**Zatwierdził : Wójt Gminy Lubasz
Marcin Filoda**

Lubasz , dnia 8 grudnia 2014 r.

Rozdział I. Zamawiający

Gmina Lubasz
64-720 Lubasz, ul. B. Chrobrego 37,
telefon (67) 255-60-12, faks (67) 255-64-62
NIP 7632093034, REGON 570791106
e-mail: lubasz@wokiss.pl
strona internetowa www.lubasz.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubasz oraz selektywna zbiórka odpadów z terenu gminy Lubasz zgodnie z decyzją Starosty Czarnkowsko – Trzecieckiego OS.6233.16.2012.KB z dnia 21 maja 2012 r.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi,
90511000-2	Usługi wywozu odpadów,
90512000-9	Usługi transportu odpadów,
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami,
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubasz oraz selektywna zbiórka odpadów o kodach 15 01 01, 15 01 02 i 15 01 07 z terenu Gminy Lubasz, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz innymi przepisami prawa ustawowego i uchwałą Nr XXV/252/13 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz.

1.Charakterystyka Gminy Lubasz:

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 16758 ha (167,5 km²).
- 2) Liczba mieszkańców na terenie gminy Lubasz wynosi ok. 7.640 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 2 % (tj. o ok. 150 osób).
- 3) Liczba osób objętych systemem zbiórki odpadów – 6611 mieszkańców (1944 nieruchomości), w tym ilość osób segregujących odpady – 3592 (937 nieruchomości) i ilość osób niesegregujących odpady – 3019 (1007 nieruchomości).
- 4) Gmina liczy 15 sołectw: Antoniewo, Dębe, Bzowo-Goraj, Jędrzejewo, Kamionka,

Krucz, Kruteczek, Klempicz, Lubasz, Miłkowo, Nowina, Prusinowo, Sławno, Sokołowo, Stajkowo.

- 5) Charakterystyka dróg: wojewódzkie – 28 km, powiatowe - 33 km, gminne ok. 427 km, w tym bitumicznych 13 km.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zakres zamówienia obejmuje:

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo), w tym:

- a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – kod 20 03 01,
- b) odbieranie odpadów segregowanych:
 - odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych) – kod 20 02 01,
 - odpadów wielkogabarytowych – kod 20 03 07,
 - zużytych opon – kod 16 01 03,
 - opakowań po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) - kod 15 01 07, 15 01 02, 15 01 04,
- c) selektywna zbiórka odpadów:
 - opakowania z papieru i tektury – kod 15 01 01,
 - opakowania z tworzyw sztucznych – kod 15 01 02,
 - opakowania ze szkła – kod 15 01 07

z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wyżej wymienionych odpadów komunalnych.

3. Odbieranie odpadów z terenu nieruchomości:

Na terenie nieruchomości zamieszkałych stale i czasowo obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) – właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- c) w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników typu SM-1100 - właściciele (zarządcy) nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- d) ilość budynków (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) podano w pkt. 4. „Dane charakteryzujące zamówienie”,
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających

- wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,
- f) obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.
- Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), (kody 20 02 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07):
- a) odbiór selektownie zebranych odpadów komunalnych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się dwa rodzaje worków:
 - worek zielony – na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),
 - worek żółty – na opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliach (w tym chemii gospodarczej),
 - b) worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektownie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, pojemność: 120 l,
 - c) worki do pierwszego odbioru selektownie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu,
 - d) w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej odbiór selektownie zebranych odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie pojemnikowym tj. w pojemnikach o pojemności min. 1100 l zawierających wyraźne oznaczenie zbieranych w nich odpadów tj:
 - pojemnik zielony - na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),
 - pojemnik żółty – na opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliach (w tym chemii gospodarczej),
 - e) częstotliwość wywozu selektownie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę z Zamawiającym,
 - f) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektownie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektownie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

- g) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon odbywać się będzie bezpośrednio przed posesjami właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo).
- h) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon – 1 raz w roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- i) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- j) Selektywna zbiórka odpadów przeznaczonych do odzysku (kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07) z pojemników rozmieszczonych na terenie Gminy Lubasz odbywać się będzie dwa razy w miesiącu zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Lubasz wynosi 186, w tym pojemniki na PET – 90 szt., pojemniki na szkło – 73 szt. i pojemniki na makulaturę – 23 szt.
- k) Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w tym wykaszanie trawy przy istniejących pojemnikach, utwardzanie podłoża (jeżeli zajdzie taka konieczność stwierdzona przez Zamawiającego i przygotowanie podłoża pod nowo ustawiane pojemniki).

4. Dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) Ilość nieruchomości zamieszkałych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale lub czasowo) - 1983.
- 2) Zadeklarowana przez mieszkańców forma zbiórki odpadów w okresie od 1 stycznia do 31 października 2014 roku jest następująca:
 - nieselektywna zbiórka – 1020 nieruchomości,
 - selektywna zbiórka – 963 nieruchomości.
- 3) Ilości odpadów zmieszanych odebranych z terenu gminy Lubasz określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2009-2013 wynosiła:
 - 2009 r. – 1451,885 Mg,
 - 2010 r. – 1410,700 Mg,
 - 2011 r. – 1387,315 Mg,
 - 2012 r. – 813,4 Mg,
 - 2013 r. – 1027,5 Mg
 - I – X 2014 r. – 1058,5Mg.
- 4) Ilość odpadów zebranych z punktów selektywnej zbiórki odpadów z terenu gminy Lubasz wynosiła:
 - w roku 2013 - kod 15 01 02 – 11,8 Mg
 - kod 15 01 01 – 2,8 Mg,
 - kod 15 01 07 – 95,1 Mg

- w okresie 01.01. – 30.09.2014 r. – kod 15 01 02 – 16,5 Mg,
kod 15 01 01 – 5,6 Mg,
kod 15 01 07 – 71,2 Mg.

5.Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- 1) Po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych i z punktów selektywnej zbiórki na terenie gminy Lubasz przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.lubasz.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
- 6) Odpady stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu gminy Lubasz Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem oraz przedstawić Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz.21, ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
 - c) uchwały Nr XXV/252/13 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz,
 - d) uchwały Nr XXI/225/13 Rady Gminy Lubasz z dnia 15 lutego 2013 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- e) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 - 2017, przyjętego uchwałą Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 w brzmieniu nadanym uchwałą Nr XLIII/836/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017.
- 9) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 10) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 11) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 12) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego.
- 13) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem: od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:

- 1) Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie tj.: prowadzą działalność w zakresie odbierania odpadów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Dowodami są: **poświadczenia.**

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wyszczególnionym w rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.), oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Minimalny wykaz sprzętu, jaki musi posiadać wykonawca: dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Minimalne wymagania dotyczące bazy magazynowo-transportowej:

A. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

- 1) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
- 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

B. W zakresie minimalnego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);
- 5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

C. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- D. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w VIII.3.A – C SIWZ**
- Dowodem jest: oświadczenie Wykonawcy dotyczące bazy transportowo-magazynowej i wykaz sprzętu..**
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Przedstawia stosowną informację, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
 - 5) Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przepisy i wymogi dotyczące Wykonawcy stosuje się również do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
 - 3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziałach VIII i IX SIWZ.
 - 7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dowodami są: oświadczenia i zobowiązania podmiotów.
 - 8) Zamawiający wezwie w trybie art. 26.ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **załącznik nr 1** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień

- publicznych,
- 2) **załącznik nr 2** - wykaz wykonanych i wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z poświadczeniami.
 - 3) **załącznik nr 3** - wykaz narzędzi, pojazdów, wyposażenia, bazy magazynowo - transportowej i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - 4) **załącznik nr 4** - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 5) **załącznik nr 5** - Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w minimalnej wysokości 200 000,00zł.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **załącznik nr 9** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) **załącznik nr 6** - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubasz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) **załącznik nr 7** - aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,
- 4) **załącznik nr 8** - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów bądź oświadczenie Wykonawcy, że najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z prowadzącym regionalną instalację,
- 5) **załącznik nr 10** - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) **załącznik nr 11** - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) **załącznik nr 12** - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

składania ofert,

- 8) **załącznik nr 13** - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10-11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) **załącznik nr 14** - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) **załącznik nr 15** – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.
- 11) **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 12) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego zaświadczenia.

3. Inne dokumenty nie wymienione w pkt IX.1 - 2, które Wykonawca winien załączyć do oferty:

- 1) **Załącznik nr 16** - Podpisany projekt umowy.
- 2) **Załącznik nr 17** - Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium
- 3) **Załącznik nr 18** - Oświadczenie dot. podwykonawcy.
- 4) **Załącznik nr 19** - Oświadczenie dot. bazy magazynowo-transportowej.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy

lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wezwanie dotyczy tylko dokumentów, o których mowa w art.26 ust.3 PZP.

4. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Wykonawca może uzyskać od Zamawiającego wszelkie interesujące go informacje w sprawie przedmiotu zamówienia i warunków zawartych w specyfikacji. Zapytania należy składać pisemnie, faksem (67 255 64 62) lub drogą elektroniczną (lubasz@wokiss.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) W przypadku składania zapytań faksem, niezwłocznie po tym należy przesłać zapytanie na piśmie.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (67 255 64 62) lub drogą elektroniczną (lubasz@wokiss.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 5) Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
- 6) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy w Lubaszku ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz.
- 7) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Maciej Wyrwa insp. ds. zaopatrzenia wsi w wodę i kanalizacyjnych tel. 67 255-60-12 w. 26, fax. (67) 255-64-62, e-mail lubasz@wokiss.pl.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **40.000,00 zł** (słownie dwadzieścia tysięcy 00/100).
- 2) Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art.45 ustawy):
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić **na konto Urzędu Gminy Lubasz, Bank Spółdzielczy w Czarnkowie o/Lubasz Nr 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040**

Na dowodzie wpłaty wadium należy podać nazwę zadania, którego dotyczy przetarg –

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.

3. Wadium wnoszone w innych formach przewidzianych w ustawie wnosi się w kasie Urzędu Gminy, pokój nr 106, w godzinach od 7.45 do 15.15.

Zamawiający sprawdza wpłynięcie wadium na konto bankowe lub do kasy przed upływem terminu składania ofert tj. w dniu 15 grudnia 2014r. , o godzinie 10:00. Do tego czasu wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego, a w innej formie – w kasie Urzędu Gminy.

4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium winna być dostarczona w postaci oryginału.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Lubasz
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wymaganym terminie zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta odrzucona.
6. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom:
- a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , niezwłocznie po

- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - d) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- A. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - B. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ

oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz załączniki wymagają *podpisu* osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, pod rygorem wykluczenia wykonawcy, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
5. Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubasz”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).
6. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych . Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
7. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.

UWAGA:

- Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą

muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

- Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, to do oferty można zamiast pełnomocnictwa załączyć tę umowę.**
- 8. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki art.24 ust 1 ustawy pzp , wymienione w rozdziale IX p. 2 SIWZ i załączyć wymagane dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9. Wszystkie strony oferty i oświadczenia oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie , lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie –opisane pieczętką imienną i parafowane z następnej strony .
- 10. Wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w cz. IX i X SIWZ. stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.
- 11. Wykonawca określi cenę netto i brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia .Cena musi być podana słownie i liczbą .
- 12. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie, pokój nr 101 Urzędu Gminy w Lubasz, ul. B. Chrobrego 37 , 64-720 Lubasz do dnia **15 grudnia 2014 r. do godziny 10:00**.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia (np. zalakowana) i, zaadresowana w następujący sposób:

Gmina Lubasz ul. B. Chrobrego 37 , 64-720 Lubasz , sekretariat pok. Nr 101
oznakowana napisem **Oferta w przetargu nieograniczonym:**

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 15 grudnia 2014 r. GODZ.10.30”, a nadto powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Lubasz, 64-720 Lubasz ul. B. Chrobrego 37 , pokój nr 04, w dniu **15 grudnia 2014 r. o godz.10:30**.

Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, w obecności wszystkich oferentów, którzy przybędą na otwarcie ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia oraz poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu według następującego porządku :
 - a) koperty oznaczone hasłem „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności,
 - b) oferty wycofane nie będą otwierane,
 - c) w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”,
 - d) jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”.
7. Podczas otwarcia oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową brutto za wykonanie usługi wchodzącej w skład zamówienia podając tę cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty.
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot.
3. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej.

Kryterium oceny 1 - Cena oferty (C)

- Znaczenie - 90 %

- Maksymalna liczba punktów - 90

Kryterium oceny 2 - Częstotliwość odbioru odpadów (Cz)

- Znaczenie - 10 %

- Maksymalna liczba punktów - 10

Kryterium oceny 2, w którym przyznaje się:

0 punktów - odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., z minimalną częstotliwością przewidzianą Aktami Prawa Miejsowego, obowiązującymi na terenie Gminy

10 punktów odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., o 50 % częściej niż minimalna częstotliwość przewidziana Aktami Prawa Miejsowego, obowiązującymi na terenie Gminy

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady (wagi punktowe):

$$K = \frac{(C_n * 0,9) + (C_{zw} * 0,1)}{(C_b * 0,9) + (C_{zb} * 0,1)} \times 100 \times \text{ilość członków}$$

Gdzie :

KC – ilość punktów przyznanych wykonawcy

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{zw} – najwyższa częstotliwość odbioru odpadów

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

C_{zb} – częstotliwość odbioru odpadów zaoferowana w ofercie badanej.

3. Na podstawie kryteriów oceny ofert zamawiający będzie oceniał każda spośród nieodrzuconych ofert i wybierze najkorzystniejszą.
4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta , która uzyska największą ilość punktów – oferta z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , zamawiający wezwie wykonawców , którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy , składając oferty dodatkowe , nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 - 6.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 6.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XVII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zajdą przesłanki Określone w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy / ZNWU / w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ryczałtowej brutto).
- 2) ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) ZNWU może być wnoszone w :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty , o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku wymienionych formach, według wyboru wykonawcy.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lubasz : Bank Spółdzielczy w Czarnkowie o/Lubasz Nr 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040 z dopiskiem „ ZNWU –„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubasz”.
- 7) ZNWU wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy w Lubasz.
- 8) Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy wniesione w formie innej niż pieniężna winno określać:
 - a) beneficjenta, tj. Gminę Lubasz
 - b) kwotę ,
 - c) określać termin ważności ,
 - d) określać przedmiot udzielenia ZNWU,
 - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym , płatnym na każde żądanie.
- 9) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 10) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew

pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy, w tym kary umowne określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał ich interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego się,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków (SIWZ) zamówienia na stronie Internetowej.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności przez niego lub zaniechania czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. Podwykonawstwo

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w pkt. III.1 i 2 zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 7 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji z podwykonawcą robót określonych w umowie lub jej projekcie.

- 1) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku Nr 17.
 - b) Zamawiający może zadać wskazania przez wykonawcę części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca

jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku Nr 18.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w projekcie umowy

Rozdział XXII. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Druk oferty
2. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art.22 ust 1 pkt 1-4 ustawy PZP – **załącznik nr 1.**
3. Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 2.**
4. Wykaz narzędzi, pojazdów, wyposażenia bazy magazynowo - transportowej i urządzeń technicznych – **załącznik nr 3.**
5. Oświadczenie ,że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 4.**
6. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 - **załącznik nr 9.**
7. Projekt umowy z Wykonawcą wraz z załącznikiem – **załącznik nr 16.**
8. Oświadczenie dot. podwykonawcy – **załącznik nr 18.**
9. Oświadczenie dot. bazy magazynowo-transportowej – **załącznik nr 19.**
10. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 15.**
11. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów bądź oświadczenie Wykonawcy, że najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z prowadzącym regionalną - **załącznik nr 8.**

XXII. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.lubasz.pl, ponadto formularz SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 206, tel. (67) 255-60-12 w. 26 w godz. od 8.00 – 15.00.

Druk Oferty

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....
/dokładny adres/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail – jeżeli posiada/

REGON

NIP

OFERTA dla Gminy Lubasz

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowanym w „Biuletynie Zamówień Publicznych”, zamieszczone również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Gminy Lubasz przedkładamy niniejszą ofertę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubasz”.

1. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Przedmiot zamówienia publicznego	Cena
Cena ofertowa ryczałtowa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z selektywną zbiórką odpadów z terenu Gminy Lubasz na jeden miesiąc: zł netto/miesiąc zł VAT zł brutto/miesiąc (słownie:..... zł zł brutto)
Cena ofertowa ryczałtowa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z selektywną zbiórką odpadów z terenu Gminy Lubasz w ciągu całego okresu umowy, tj. przez 12 miesięcy: zł netto zł VAT zł brutto (słownie:..... zł zł brutto)

2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy określone we wzorze umowy określonych w załączniku Nr 16 do SIWZ.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).
4. W/w zamówienie będzie realizowane w okresie od 1.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
7. **Oświadczamy, iż wadium w kwocie:** - (słownie:
.....złotych)
zostało wniesione w formie (zgodnie z pkt.
...SIWZ).
Polecenie przelewu zostało złożone w dniu 2014 r.
Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający
wniesienie wadium został załączony do oferty.
Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr
.....
8. Zamówienie zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***)
9. **Zobowiązujemy się**, w przypadku wyboru naszej oferty, **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ**, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie. Powyższe dotyczy również wezwania do uzupełnienia dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą w ustalonym terminie.
11. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
12. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

* niepotrzebne skreślić

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.

Załącznik nr 1

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.**”, Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.

Załącznik nr 2

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubasz”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące usługi w zakresie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym przetargu:

L.p.	Rodzaj wykonywanych usług	Całkowita wartość zamówienia w złotych	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego

.....
/miejsowość, data/ /

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.

Załącznik nr 3

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubasz”

Wykaz narzędzi, pojazdów, wyposażenia bazy magazynowo-transportowej i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia

Lp	Nazwa i rodzaj sprzętu	Ilość	Sposób dysponowania

Oświadczam, że w/w narzędzia, pojazdy, wyposażenie bazy magazynowo - transportowej i urządzenia techniczne spełniają wszelkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

.....
/miejsowość, data/ /

.....
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ów)/

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.

Załącznik nr 4

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubasz”

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu w/w zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

.....
/miejsowość, data/ /

.....
pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.

Załącznik nr 9

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.**”, Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

.....
/miejscowość, data/

.....
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.

Załącznik nr 15

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Działając na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29.01.2004 rok Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w ustawie z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/miejsowość, data/ /

.....
pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.

Załącznik nr 18

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że::

zamierza powierzyć podwykonawcom podaną niżej część zamówienia* / nie zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia* przy realizacji zamówienia na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubasz”:

Lp.	Zakres rzeczowy robót powierzonych podwykonawcy

.....
/miejscowość, data/

.....
pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.

Załącznik nr 19

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie

Oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową, która znajduje się w miejscowości przy ul.
w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Lubasz, do terenu której posiadamy tytuł prawny.

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).

.....
/miejscowość, data/ /

.....
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Załącznik nr 16 Projekt umowy

UMOWA NR : OS.....

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy Gminą Lubasz z siedzibą w Lubaszu ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym , reprezentowaną przez :

Wójta Gminy –

a

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez :

..... -

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym :

§ 1 Przedmiotem niniejszej umowy jest :

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubasz”

§ 2 Zakres wykonywanych usług:

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubasz w ” (kody CPV: 90500000-2, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90533000-2, 90511200-4).
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubasz oraz selektywna zbiórka odpadów o kodach 15 01 01, 15 01 02 i 15 01 07 z terenu Gminy Lubasz, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz innymi przepisami prawa ustawowego i uchwałą Nr XXV/252/13 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo), w tym:

- a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – kod 20 03 01,
 - b) odbieranie odpadów segregowanych:
 - odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych), - kod 20 02 01,
 - odpadów wielkogabarytowych – kod 20 03 07,
 - zużytych opon – kod 16 01 03,
 - opakowań po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) – kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07.
 - c) selektywna zbiórka odpadów o kodach 15 01 01, 15 01 02 i 15 01 07 z pojemników rozmieszczonych na terenie Gminy Lubasz,
z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych.
4. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.
5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3. 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
- 2) Wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Lubasz przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 3) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.lubasz.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 4) Przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).
- 5) **Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu gminy Lubasz zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.**
- 6) Selektywnej zbiórki odpadów przeznaczonych do odzysku (kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07) z pojemników rozmieszczonych na terenie Gminy Lubasz dwa razy w miesiącu zgodnie z

harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz na żądanie.

- 7) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 8) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243, ze zm.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)
 - c) uchwały Rady Gminy Lubasz w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz,
 - d) uchwały Rady Gminy Lubasz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
- 9) Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
- 10) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
- 2) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 z 2002 poz. 926 ze zm.).
- 3) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 4) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- 5) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem

się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

- 6) Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym pojemników na selektywną zbiórkę odpadów rozmieszczonych na terenie Gminy Lubasz oraz wykonania niezbędnych prac naprawczych na własny koszt.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczania Wykonawcy do końca miesiąca poprzedzającego odbiór szczegółowego wykazu adresów nieruchomości w przypadku, gdy zaistnieją zmiany mające wpływ na harmonogram odbioru odpadów lub sposób segregacji.
Pierwszy wykaz adresów nieruchomości został dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy.
- 2) Współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Lubasz.
- 3) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.lubasz.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 4) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
- 5) Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
- 4) Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz oraz uchwały Rady Gminy Lubasz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- 5) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej

osoby. Ponadto Wykonawca prześle nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu odbiorów odpadów oraz harmonogramu zbiórki z punktów selektywnej zbiórki odpadów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie 31 grudnia 2014 r. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w. harmonogramu w odpowiedniej ilości w celu przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. **od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.**

§ 5.

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 2 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek VAT.
4. Wpłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia faktury do Urzędu Gminy Lubasz. Do faktury należy dołączyć:
 - 1) protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy) wraz z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6,
 - 2) karty przekazania odpadów,
 - 3) sprawozdania, wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5 i 9.
5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie: **zł.**) przez okres jej trwania.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy t.j. **zł** (słownie:), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

§ 6. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Lubasz - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r. poz. 1399 ze zm.);
 - 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) kary należnej gminie Lubasz - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r. poz. 1399 ze zm.);
 - 4) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 8. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
- 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób ciągły nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

§ 9.

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
2. SIWZ - załącznik nr 2.
3. Wzór protokołu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych – załącznik nr 3.
4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – załącznik nr 4.
5. Lokalizacja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wraz z podaniem rodzaju pojemnika – załącznik nr 5.
6. Harmonogram selektywnej zbiórki odpadów z pojemników rozmieszczonych na terenie Gminy Lubasz. – załącznik nr 6.

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy z dnia 2014 r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubasz za okres

.....

Zamawiający: Gmina Lubasz, ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz

Wykonawca:

.....

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

Jakość wykonanych prac ocenia się jako:

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową z dnia 2014 r.

Prace przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:

.....
.....

Podpisy Komisji:

1.

2.

1.

2.