

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- § 1. Samorząd wsi..... tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
- § 2. Nazwa samorządu wsi brzmi : sołectwo
- § 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.
- § 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
- § 5. Sołectwo prowadzi działalność na podstawie :
- a/ ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b/ innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c/ Statutu Gminy Lubasz,
 - d/ niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA.

§ 6. Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§ 7. Sołectwo tworzy ,łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

ROZDZIAŁ III.

ORGANY SOŁECTWA, ZASADY I TRYB ICH WYBORU.

§ 8. 1. Organami sołectwa są :

- a/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- b/ sołtys jako organ wykonawczy,

2. Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.

4. Kadencja sołtysa, i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą :

1/ wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,

2/ inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,

3/ przyjmowanie planów rzeczowo- finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,

4/ uchwalanie wniosków do Funduszu Sołeckiego i dokonywanie zmian w trakcie roku według odrębnych przepisów,

5/ podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,

6/ dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,

7/ wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa , min.

a/ utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,

b/ w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy,

8/ stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys :

a/ z własnej inicjatywy,

b/ na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

c/ na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wyborcze, na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa jest zwoływane na wniosek Wójta Gminy.

3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu. Zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§ 12. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w § 23 i 28 zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego Przewodniczący Rady Sołectkiej.

2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.

3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 14. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 15.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności :

a/ datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,

b/ liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego

- prawomocności,
 - c/ nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d/ zatwierdzenie porządku obrad,
 - e/ przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f/ podjęte uchwały,
 - g/ podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§ 16. 1. Wójt Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18. Do obowiązku i kompetencji sołtysa należy :

- a/ organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c/ kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
- d/ prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e/ potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f/ przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g/ wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- h/ wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 19. Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2..Na sesjach Rady Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§ 22. W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,

§ 23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką . Rada składa się z osób.

2. Do zadań rady sołeckiej należą :

- a/ współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
- b/ gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
- c/ sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d/ inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

3. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 24. Rada sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 25. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Wójta Gminy..

§ 26. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisanych do rejestru wyborców . Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§ 27. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w § 11 niniejszego statutu.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się aż do skutku.

§ 29. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§ 30. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§ 31. 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień § 11 niniejszego statutu.

3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.

4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty wpłynięcia wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 32. 1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.

ROZDZIAŁ IV.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA, SPOSÓB KORZYSTANIA Z MIENIA, ZASADY KONTROLI.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Środki finansowe sołectwa stanowią :

- a/ środki Funduszu Sołeckiego w przypadku wyodrębnienia go przez Radę Gminy,
- b/ dochody netto uzyskane przez sołectwo z gospodarowania mieniem powierzonym niniejszym statutem,
- c/ środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
- d/ inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 34. 1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego,

2. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

3. Sołtys jest odpowiedzialny za mienie sołectwa przekazane mu w użytkowanie.

§ 35. Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w § 34 :

- a/ wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rodzinnych oraz odpłatne udostępnianie innych składników mienia powierzonego sołectwu odbywa się według stawek ustalonych uchwałą rady sołeckiej,
- b/ pożytki z tytułu prowadzenia działalności o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- c/ zainkasowane dochody wg kwitariusza są odprowadzone niezwłocznie na konto budżetu gminy lub wpłacane w kasie Urzędu Gminy w Lubaszu
- c) zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim regulują odrębne przepisy
- d/ prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§ 36.1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną

2. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem narusza on przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa.

ROZDZIAŁ V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 37. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 38. Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.