

**PROTOKÓŁ Nr IV/14**  
**z obrad IV sesji Rady Gminy Lubasz**  
**odbytej w dniu 22 grudnia 2014 roku godz. 14.00**

Obradom przewodniczyła Pani Żaneta Andrzejewska – Przewodnicząca Rady Gminy Lubasz. Sesja odbywała w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Lubasz.

W sesji wzięli udział radni, sołtysi i zaproszeni goście wg załączonej listy obecności.

Proponowany porządek obrad:

**1. Sprawy regulaminowe:**

- a/otwarcie, stwierdzenie quorum i wybór sekretarza obrad,
- b/przedstawienie porządku obrad,
- c/przyjęcie protokołu z obrad I,II i III sesji Rady Gminy
- d/informacja o realizacji uchwał Rady Gminy Lubasz podjętych w trakcie obrad I, II i III sesji

**2. Podjęcie uchwał w sprawie:**

- 2.1.powołania przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania Gminy Lubasz w Stowarzyszeniu Gmin i Powiatów Nadnoteckich w Pile.
- 2.2.wyznaczenia przedstawicieli Gminy Lubasz w Stowarzyszeniu Gmin i Powiatów Wielkopolski
- 2.3.wskazania wiceprzewodniczącego rady gminy dokonującego czynności związanych z podróżą służbową dla przewodniczącej rady gminy
- 2.4.ustalenia stawek zwrotu kosztów podróży służbowej radnego Rady Gminy
- 2.5.określenia wynagrodzenia Wójta Gminy Lubasz
- 2.6.zmian w budżecie 2014 roku

**3. Interpelacje i zapytania radnych.**

**4. Wolne wnioski i informacje.**

**5. Zakończenie obrad**

**Ad. 1a** Przewodnicząca RG na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym otworzyła IV sesję VII kadencji Rady Gminy Lubasz. Stwierdziła, że na podstawie listy obecności na 15 radnych ustawowego składu obecnych jest 14 radnych i Rada jest władna do podejmowania prawomocnych uchwał.

Na Sekretarza obrad zaproponowała kolejnego radnego z listy obecności Pana Sławomira Dams, który wyraził zgodę aby być sekretarzem obrad.

W wyniku jednomyślnego głosowania Sekretarzem obrad został wybrany Pan Sławomir Dams.

**Ad.1b przedstawienie porządku obrad,**

Przewodnicząca stwierdziła, że porządek obrad został radnym doręczony. Jeżeli radni mają jakiegś

uwagi to oczekuje na propozycje.

Uwag ani innych propozycji nie zgłoszono.

#### **Ad.1c przyjęcie protokołu z obrad I, II i III sesji Rady Gminy Lubasz**

Pani Żaneta Andrzejewska stwierdziła, że była Sekretarzem I sesji Rady Gminy, która odbyła się 01 grudnia 2014 roku. Zapoznała się z protokołem z przebiegu sesji i uważa iż protokół odzwierciedla jej przebieg. Zawniosowała o jego przyjęcie bez odczytywania.

W wyniku głosowania *protokół z obrad I sesji przyjęto jednogłośnie bez odczytywania.*

(W głosowaniu udział wzięło 14 obecnych radnych)

Sekretarzem II sesji był Pan Andrzej Buśko, który powiedział, że zapoznał się z protokołem z przebiegu sesji i uważa, iż protokół odzwierciedla jej przebieg. Zawniosował o jego przyjęcie bez odczytywania.

Przewodnicząca Rady Gminy poddała wniosek pod głosowanie i protokół z obrad II sesji Rady Gminy Lubasz odbytej w dniu 01 grudnia 2014 roku został *przyjęty jednogłośnie bez odczytywania.*

(W głosowaniu udział wzięło 14 obecnych radnych)

Sekretarzem III sesji był Pan Józef Cichorek, który stwierdził, że zapoznał się z protokołem z przebiegu III sesji, która odbyła się w dniu 05 grudnia 2014 roku. Uważa, iż protokół odzwierciedla przebieg sesji i zawniosował o jego przyjęcie bez odczytywania.

Przewodnicząca Rady Gminy poddała wniosek pod głosowanie i protokół z obrad III sesji Rady Gminy Lubasz odbytej w dniu 05 grudnia 2014 roku został *przyjęty jednogłośnie bez odczytywania.*

(W głosowaniu udział wzięło 14 obecnych radnych)

#### **Ad.1d informacja o realizacji uchwał Rady Gminy Lubasz podjętych w trakcie obrad I,II i III sesji**

Przewodniczący Rady Gminy stwierdziła, że informację ze sposobu realizacji uchwał radni otrzymali wobec czego oczekuje ewentualnych uwag lub pytań.

#### **Ad.2Podjęcie uchwał w sprawie:**

##### **Ad.2.1.powołania przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania Gminy Lubasz w Stowarzyszeniu Gmin i Powiatów Nadnoteckich w Pile.**

O przedstawienie i omówienie projektu Przewodnicząca poprosiła Sekretarz Gminy, która wcześniej poinformowała radnych, że każda następna informacja o realizacji uchwał będzie ciekawsza aniżeli ta którą radni otrzymali po pierwszych trzech sesjach. Uchwały dotyczyły bowiem spraw porządkowych, ukonstytuowania się rady i ślubowania wójta. Następnie powróciła do tematu zasadniczego tj. omówienia projektu uchwały.

Gmina Lubasz jest członkiem Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Nadnoteckich. Zgodnie ze statutem tego Stowarzyszenia interesy Gminy reprezentują w organach stowarzyszenia dwaj wyznaczeni przez radę gminy przedstawiciele. Kadencja władz Stowarzyszenia pokrywa się z kadencją rad gmin. Po wyborach nowych władz gminnych, przewidziane są wybory władz stowarzyszenia. Aby one mogły dojść do skutku, koniecznym staje się wyznaczenie reprezentantów Gminy Lubasz. Jednym z reprezentantów zawsze jest Wójt Gminy Lubasz. Natomiast na drugiego przedstawiciela ponuje się Panią Grażynę Graj Sekretarz Gminy.

Pytań ani uwag nie było.

Głosowanie

Za - 14            Przeciw - 0            Wstrzymujących się - 0

*Uchwała Nr IV/ 11/ 14 stanowi załącznik do niniejszego protokołu*

**Ad. 2.2.wyznaczenia przedstawicieli Gminy Lubasz w Stowarzyszeniu Gmin i Powiatów Wielkopolski**

Projekt uchwały przedstawiła i omówiła Sekretarz Gminy. W związku z ukonstytuowaniem się organów Gminy Lubasz na VII kadencję w Stowarzyszeniu Gmin i Powiatów Wielkopolski Gmina Lubasz musi mieć swoich przedstawicieli na lata 2014-2018. Wyznaczenie przedstawiciela i jego zastępcy należy do właściwości rady i rada dokonuje tego rozstrzygnięcia w formie uchwały. Jako przedstawiciela proponuje się Wójta Gminy Marcina Filodę. Natomiast wyznacza się Magdalenę Janc – Węglewską jako zastępcę przedstawiciela Gminy Lubasz w Stowarzyszeniu Gmin i Powiatów Wielkopolski.

Pytań ani uwag nie było.

Głosowanie

Za - 14            Przeciw - 0            Wstrzymujących się - 0

*Uchwała Nr IV/ 12 14 stanowi załącznik do niniejszego protokołu*

**Ad. 2.3.wskazania wiceprzewodniczącego rady gminy dokonującego czynności związanych z podróżą służbową dla przewodniczącej rady gminy**

Projekt uchwały przedstawiła i omówiła Sekretarz Gminy. Sprawy dotyczące zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy uregulowane zostały w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy. Rada Gminy jest kompetentna do wskazania wiceprzewodniczącego, który określał będzie termin oraz miejsce wykonywania przez Przewodniczącą Rady Gminy czynności związanej z wykonywaniem mandatu radnej. Zaproponowano, by był to Pan Paweł Strawa.

Pytań ani uwag nie było.

Głosowanie

Za - 14            Przeciw - 0            Wstrzymujących się - 0

*Uchwała Nr IV/ 13/ 14 stanowi załącznik do niniejszego protokołu*

**Ad. 2.4.ustalenia stawek zwrotu kosztów podróży służbowej radnego Rady Gminy**

Projekt uchwały przedstawiła i omówiła Sekretarz Gminy. Zgodnie z postanowieniami ustawy o samorządzie gminnym Rada Gminy jest kompetentna do ustalenia zasad zwrotu kosztów podróży radnych. Szczegółowe rozwiązania w tej sprawie zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy. Jeżeli jednak Przewodnicząca Rady Gminy wyrazi zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem stanowiącym własność radnego, należy określić zasady zwrotu kosztów. Zaproponowano, by stawki zwrotu kosztów przejazdu radnego pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy, w ramach podróży służbowej mającej bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, za 1 km przebiegu ustalić w wysokości stawek określonych jako maksymalne w rozporządzeniu ministra właściwego ds. transportu wydanym na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 poz. 1414 ze zmianami)

Pytań ani uwag nie było.

Głosowanie

Za - 14            Przeciw - 0            Wstrzymujących się - 0

*Uchwała Nr IV/ 14 /14 stanowi załącznik do niniejszego protokołu*

**Ad.2.5.określenia wynagrodzenia Wójta Gminy Lubasz**

Projekt uchwały przedstawiła i omówiła Przewodnicząca Rady Gminy Żaneta Andrzejewska. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Rada Gminy ustala wynagrodzenie Wójta Gminy.

Należy to do jej wyłącznej kompetencji zgodnie z art.8 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych. Kwestie wynagradzania pracowników samorządowych określone zostały w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. W projekcie uchwały zaproponowano następujące miesięczne wynagrodzenie Wójta Gminy Lubasz :

1/zasadnicze	-	5.500 - zł
2/dodatek funkcyjny	-	1.900 -zł
3/dodatek specjalny	-	2590 -zł

Razem 9.990 zł

Pytań ani uwag nie było.

Głosowanie

Za - 14            Przeciw - 0            Wstrzymujących się - 0

Uchwała Nr IV/ 15/ 14 stanowi załącznik do niniejszego protokołu

#### **Ad.3.15.zmian w budżecie gminy 2014 rok**

Projekt uchwały przedstawiła i omówiła Sekretarz Gmin. Zmiany dotyczą:

**W zakresie dochodów** - zwiększenie o 45.629 zł ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej z przeznaczeniem na dofinansowanie wyposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne pomieszczeń do nauki dzieci 6-letnich (zawiadomienie Ministra Finansów)

#### **W zakresie wydatków**

1. Zmniejszenie limitu wydatków z następujących pozycji :

- 1) konserwacja rowów gminnych – 3.000 zł,
- 2) zarządzanie kryzysowe – 6.575 zł,
- 3) administracja publiczna ( rządowa + U.Gminy) - 2.941 zł.

2. Zwiększenie limitu wydatków na:

- 1) zadanie inwestycyjne „Budowa urządzenia wodnego – Kanału Lubaskiego wraz z budową sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Lubaszu „ – na opłatę nadzoru archeologicznego – 4.000 zł,
- 2) bieżące utrzymanie dróg gminnych – 1.000 zł,
- 3) promocję gminy – 2.216 zł,
- 4) straż gminną – koszty usług pocztowych – 3.300 zł,
- 5) zasiłki celowe – 2.000 zł ( wniosek Kierownika GOPS)

Ponadto wprowadzono również zmiany, na wnioski sołectw, w zakresie Funduszu Sołeckiego.

W związku z powyższym łączna kwota dochodów po zmianach wynosi **24.009.119,65 zł**, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 22.882.771,65 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 1.126.348,00 zł,

Natomiast łączna kwota wydatków po zmianach wynosi **23.561.187,65 zł**, z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 22.546.660,65 zł
- wydatki majątkowe w wysokości 1.014.527,00 zł

Uwag ani pytań nie zgłoszono

Głosowanie

Za - 14            Przeciw - 0            Wstrzymujących się - 0

*Uchwała Nr IV/ 16/ 14 stanowi załącznik do niniejszego protokołu*

#### **Ad. 4 Interpelacje i zapytania radnych**

Marek Wicher – zgłosił następujące interpelacje:

- 1) poprosił, by przy skrzyżowaniu z ul. Żwirową w Lubaszcu ustawić pojemnik na piasek. Powiedział, że może nie zgłaszałby tego wniosku, ale bardzo go zabolalo kiedy ostatnio były sypane proste odcinki, a ten zjazd nie i dlatego, aby poprawić bezpieczeństwo zgłasza ten problem
- 2) stwierdził, że ul. Ustronna jest bardzo zaniedbana i należałoby te dziury tam zasypać. Na wysokości wjazdu na byłą żwirownię jest łuk, który ogranicza widoczność, a wody opadowe zalewają działki mieszkalne. Mieszkańcy proszą o założenie 2-3 lamp, aby wieczorem było jasno. Wójt wie o co chodzi bo tam się buduje. Na ulicy tej mieszka właściciel firmy, która wygrała przetarg na dowozy szkolne w Gminie Lubasz.
- 3) Kolejna sprawa, zgłaszana od wielu lat to chodnik na ul. Winiary. Kilka lat temu udało się zrobić odcinek chodnika po prawej stronie, ale nie do końca. Są odcinki, że chodnik ten jest w takim stanie, że nie da się nim iść ani też go odśnieżyć. Jest taki odcinek na tej ulicy, że nigdy chodnika nie było. Koło Państwa K.
- 4) Osiedle Gorajski – kiedy chodziłem w okresie wyborczym i jeszcze wcześniej. Mieszkańcy proszą o ustawienie znaków ograniczających prędkość bo młodzież jeździ tak prędko skuterami, że rodzice obawiają się o bezpieczeństwo swych dzieci.
- 5) Goraj po prawej stronie są dwie dziury i należałoby je załatać bo nie da się ich ominąć.
- 6) Osiedle Gorajskie - przed okresem jesienno zimowym udało się wykonać 3 rowy odparowujące (Topolowa – 2 rowy i Akacyjowa, za panem P) Proponuję ułożyć rury pod ul.

Akacją i spuścić zatrzymujące się w rowie wody do rowu, który tam istnieje od wielu lat. Na ul. Topolowej po tych ostatnich dużych opadach duże zastoisko powstało naprzeciw Państwa Ł. przy nieruchomości Państwa M. Można te wody też zebrać do rowu i studzienki, by dalej rurami pod jezdnią przepłynęły do istniejącego rowu przy posesji Ł. i dalej do rowu przy drodze wojewódzkiej.

7) Kolejna sprawa dotyczy rowu, który został wykonany przy nieruchomości P. Ł. Po jego wykonaniu właściciele nie mogą korzystać z drugiego wjazdu na działkę (gospodarczego) Należałoby ułożyć kilka rur, by przywrócić im ta możliwość.

8) Przekazuję też pismo mieszkańców ul. Ustronnej.

Mieszkańcy zwracają się z prośbą, aby radny na najbliższym posiedzeniu Rady Gminy poruszył problem dotyczący jakości drogi gminnej na ul. Ustronnej oraz braku jej oświetlenia (chodzi przede wszystkim o odcinek od asfaltu do działek zabudowanych, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową) W uzasadnieniu podają zły stan tej drogi, wyboje i nierówności. Sugerują, by wzdłuż drogi wykopać rów dla jej odwodnienia a widoczność na zakręcie poprawić poprzez zepchnięcie skarpy.

Jacek Michalak

1. zgłosił wniosek dotyczący wykonania przejścia dla pieszych na ul. Zielonej przy skrzyżowaniu z ul. Bolesława Chrobrego. Jest to droga wojewódzka – w tym miejscu przechodzi wielu mieszkańców, także dzieci i młodzież szkolna kiedy przemieszcza się ze szkoły czy gimnazjum nad jezioro.
2. Poprosił, by wykonać stanowiska dla rowerów przy hali na ul. Podgórnej. Gro osób które przyjeżdżają po południu na halę to rowerzyści, którzy nie mają gdzie tego roweru ustawić. Opierają je o elewację, która w ten sposób się niszczy

#### **Ad.5 Wolne wnioski i informacje.**

Bronisław Tonak sołtys wsi Krucz- zgłosił wniosek, by ściąć pobocze drogi z Krucza w kierunku Ciszkowa.. Wody opadowe zbierają się na drodze i nie mogą z jezdni spłynąć.

Druga sprawa dotyczy osób starszych, które nie mają możliwości dokonania wpłaty opłaty śmieciowej u sołtysa. Starsza osoba z Krucza więcej wydaje na dojazd do Lubasza aniżeli na samą opłatę. Poprosił, by rozpatrzyć możliwość dokonania tych opłat u sołtysów wsi.

Wojciech Gorączniak sołtys wsi Antoniewo zapytał jak to jest, że rzeczy na które nie ma wpływu są na jego stanie. Chodzi tu np. o drogę, o odcinek asfaltu od Stajkowa do Antoniewa czy też

pojemniki na śmieci lub budynek świetlicy. Jako nauczycielowi w szkole nigdy nikt nie kazał mu przyjmować na księgę magazynową budynku szkoły, a tu się okazuje, że jest on odpowiedzialny za drogę. Druga sprawa to pojemniki na śmieci, które ktoś przywiózł a teraz są one u niego na stanie. Cały czas uważał, że są to kosze spółki a teraz okazuje się, że odpowiada za pojemniki, które nawet nie wie gdzie są ustawione. Stwierdził, że nie powinien za takie rzeczy odpowiadać bo nie wie czy ma tylko kawałek drogi pilnować czy też cały odcinek? W trakcie inwentury okazało się, że to co zakupił ze środków Rady Sołeckiej czy też otrzymał od sponsorów wszystko jest na stanie, wszystko jest w księdze inwentarzowej. Nie jest dla niego również zrozumiałe rozliczanie drobnych materiałów przeznaczonych do remontu świetlicy. Chodzi tu np. o śruby czy wkręty, które nie liczy ile ich zamontuje, a na inwenturze trzeba się z tych materiałów rozliczyć.

Sekretarz Gminy – nie jest prawdą, że świetlica czy droga została Panu przypisana. Są to środki trwałe, które niestety zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa co 4 lata podlegają spisaniu przy spisie z natury. Inwentaryzujemy wtedy wszystkie środki trwałe, materiały powierzone, spisujemy wyposażenie świetlic i OSP. Spisywane są też materiały, które nie były wbudowane. Jeżeli materiał nie został wbudowany od razu i nie odnotowano tego na fakturze lub nie wbudowano go protokołem wbudowania podlega on spisaniu, ponieważ podlega obrotowi materiałowemu poprzez magazyn przyjmie i magazyn wyda z czego trzeba się rozliczyć. Po przeprowadzonych robotach konieczne jest rozliczenie i wbudowanie materiałów protokołem wbudowania. Możemy pominąć elementy środków trwałych, ale są one spisywane na terenie danego sołectwa, chociaż żadnego z Państwa sołtysów nie obciążają. Natomiast samo wyposażenie świetlicy już tak. Środki trwałe przyjęło się spisywać w trakcie pobytu komisji inwentaryzacyjnej w danej wsi na jednym arkuszu chociaż można to zmienić. Bez względu jednak na to i tak środki trwałe nie obciążają sołtysów.

Magdalena Janc – Węglewska stwierdziła, że należałoby spotkać się z sołtysami i im te sprawy wyjaśnić.

Marek Wicher – zapytał kto od 2015 roku będzie wywoził śmieci.

Wójt Gminy – jesteśmy już po I przetargu. Była jedna oferta, którą złożyła nasza spółka. Wartość usług zaproponowana w ofercie była wyższa od przyjętej w specyfikacji, dlatego też przetarg nie był rozpatrywany i został unieważniony. II przetarg został ogłoszony i czekamy za rozstrzygnięciem.

Przewodnicząca Rady Gminy złożyła wszystkim życzenia z okazji Świąt Bożego Narodzenia dużo



spokoju, ciepła i radości.

Następnie Wójt Gminy podzielił się swoimi spostrzeżeniami. Stwierdził, że w przeciągu pół godziny Rad podjęła 6 uchwał i wszystkie przyjęte zostały jednogłośnie i jest to dobry zwiastun na przyszłość. Pogratulował wdrożenia pomysłu dzielenia się opłatkiem podczas ostatniej sesji przed świętami, a następnie wszystkim w imieniu własnym i pracowników Urzędu Gminy złożył życzenia, zdrowia, szczęścia i pomyślności, aby te najbardziej rodzinne w kalendarzu święta były naprawdę rodzinne, by wszyscy mogli się w rodzinach spotkać i podyskutować o sprawach ważnych ale także o sprawach błahych. Życzył wszystkim, by w tych dniach robili to na co normalnie nie ma czasu, by obcowali z najbliższymi i cieszyli się z tej obecności. Życzył, by nie tylko składać życzenia, ale wdrażać je w życie, aby być dla siebie życzliwym i w każdej sytuacji umieć sobie podać rękę.

Następnie wszyscy obecni na sali dzielili się opłatkiem.

**Ad. Zakończenie obrad.**

Wobec wyczerpania porządku obrad zamknęła obrady IV sesji życząc miłego popołudnia

Sesja zakończyła się o godz. 15.05

Integralną część protokołu stanowi nośnik elektroniczny z nagraniem z sesji.

Protokołowała Janina Szwerkolt

Sekretarz obrad Sławomir Dams