

Zarządzenie Nr 9 .2015
Wójta Gminy Lubasz
z dnia 20 stycznia 2015 roku

w sprawie: wprowadzenia zmiany w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Lubasz.

Na podstawie art.104² w związku z art 104, 104¹ i 104³ z ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r, poz. 1502)

Zarządza się , co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Lubasz wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Z regulaminem pracodawca zaznajamia każdego przyjmowanego do pracy pracownika.
Fakt zaznajomienia pracownika z regulaminem potwierdza pracownik poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.
2.dodaje się w §5 pkt.3 w brzmieniu:
Odpowiedzialnymi za wypełnienie postanowień pkt 1 i 2 jest wskazany przez wójta pracownik”
2. § 14 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Zabrania się palenia tytoniu w budynku Urzędu Gminy „
3. §24 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Czas pracy pracowników nie może przekroczyć przeciętnie 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym”
4. § 26 otrzymuje brzmienie:
U pracodawcy obowiązuje czas pracy:
1.Czas pracowników administracyjno-biurowych trwa w poniedziałki od godz. 7.30 do godz. 18.00; od wtorku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30”
2. Czas pracy pracowników na stanowiskach robotniczych (gospodarczych) trwa w okresie od 01 listopada do 30 marca w poniedziałki od godz.6.00 do godz.18.00 a od wtorku do piątku 6.00 do 15.30
w okresie od 01 kwietnia do 30 października w poniedziałki od godz.7.30 do godz. 18.00 od wtorku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30
3. Czas pracy sprzątaczk trwa od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do 8.00 i od 12.00 do godz. 18.00
4.Pracownicy młodociani pracują w skróconym czasie pracy kończą odpowiednio
Wcześniej.
5. § 32 pkt 4 ppkt e otrzymuje brzmienie:
„Zdanie osobie odpowiedzialnej kluczy do gabloty”

G

RADCA PRAWNY
mgr Izabela Izymerczak
IPZ - 1/31/92

6. § 43 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Pracownik korzysta z urlopu wypoczynkowego na podstawie wniosku o urlop, zaakceptowanego przez Wójta Gminy lub przez Sekretarza Gminy”

7. § 44 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli 28 dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, wypłaty wynagradzania dokonuje się w dniu poprzednim. W szczególnych przypadkach Wójt Gminy może podjąć decyzję o innym wcześniejszym terminie wypłaty.”

8. § 61 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Wójt Gminy przyjmuje pracowników w poniedziałek od godz. 12.00 do 14.00 w środę i piątek od godz. 8.00 do godz. 10.00 „

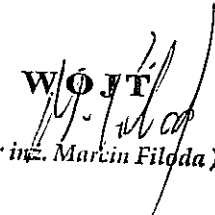
9. Dodaje się w § 61 pkt 1 w brzmieniu :

Wójt Gminy przyjmuje interesantów w poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 11.00 i od godz. 15.00 do godz. 18.00

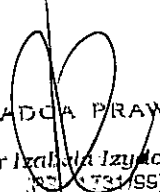
§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się ze zmianą w regulaminie i przestrzegania jego postanowień.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie w 2 tygodnie po przedstawieniu go na zebraniu pracowników.

WÓJT

(mgr inż. Marcin Filida)

G


RADCA PRAWNY
mgr Izabela Izydorczak
(731731/SS)