

PROJEKT-

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Lubasz**  
**z dnia .....**

**w sprawie : przyjęcia rocznego Programu współpracy samorządu Gminy Lubasz  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2015 rok.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 roku poz. 594 ze zmianami) i art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118)

**R a d a G m i n y L u b a s z**  
**u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :**

- § 1** Przyjmuje się Program współpracy samorządu Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz
- § 3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

do uchwały .....

**Rady Gminy Lubasz**

**z dnia .....**

**w sprawie : przyjęcia programu współpracy samorządu gminy Lubasz  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.**

Stosownie do przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zlecenie, powierzanie lub wspieranie zadań publicznych wymaga uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Przyjmując niniejszy dokument Rada Gminy w Lubaszu deklaruje wolę współpracy z tymi organizacjami i podmiotami na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych , w zakresach gdzie jest to możliwe w ścisłym współdziałaniu z nimi. Roczny program współpracy precyzuje zasady tego współdziałania, dlatego jego przyjęcie jest konieczne i uzasadnione.

# **ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LUBASZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015**

## **Wstęp**

Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej, którą tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. Dla realizacji tego zadania fundamentalne znaczenie ma współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, bowiem organizacje te działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem oczekiwań i opinii określonych grup społecznych. Organizacje pozarządowe skupiają w swoich szeregach najbardziej zaangażowanych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska.

Rada Gminy Lubasz uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Lubasz wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Lubasz.

## **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

§ 1 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi na rok 2015” zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- a) ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. Poz 1118 ze zmianami);
- b) organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- c) Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 i art. 13 ustawy.

d/ **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 ustawy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i uczestnicy programu**

§ 2 Celem głównym programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi.

§ 3 Uczestnikami procesu realizacji programu są:

a) organizacje,

b) samorząd Gminy współpracujący z organizacjami tj. :

- Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków współpracy
- Wójt Gminy w zakresie realizacji kierunków wytyczonych przez Radę, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie na współpracę z organizacjami pozarządowymi
- wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w zakresie utrzymywania bieżącego kontaktu z organizacjami
- jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżących kontaktów w granicach swoich możliwości.

§ 4 Cele szczegółowe programu to :

- zwiększenie udziału organizacji w tworzeniu i realizacji zadań publicznych.
- tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału organizacji i społeczności lokalnej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- zwiększenie wykorzystania narzędzi promocyjnych Gminy do promowania organizacji,
- poprawa jakości życia mieszkańców z wykorzystaniem potencjału inicjatyw obywatelskich,
- poprawa komunikacji społecznej wspólnoty samorządowej Gminy Lubasz,
- poradnictwo dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

§ 5 1. Współpraca Gminy Lubasz z organizacjami odbywa się na zasadach :

- a) pomocniczości – polegającej na szczegółowym podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami pozarządowymi,
- b) suwerenności – polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym działaniu,
- c) partnerstwa – polegającego na podejmowaniu przez strony współpracy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- d) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – polegającej na jawnych i jednakowych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.
- f) jawności – polegającej na zaostrzeniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępie do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.
- g) równości szans – polegającej na dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb wszystkich grup.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 6.1. Obszar współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi w roku 2015 obejmować będzie zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań z art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6.2 Do priorytetowych zadań należą zadania obejmujące następujące obszary :

#### **1. pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym w szczególności zapewnienie usług socjalnych,
- b) świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych,
- c) wspomaganie funkcjonowania rodzin i dzieci w środowisku,
- d) rozwój zawodowy osób niepełnosprawnych,
- e) integracja osób niepełnosprawnych.

## **2. kultury fizycznej i sportu:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, poprzez, między innymi, prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizację spartakiad sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, turniejów i festynów ,
- b) wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach i zawodach sportowych,
- c) wspieranie rozwoju infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.

## **3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) wspieranie działalności kulturotwórczej i edukacji kulturalnej poprzez organizowanie i promowanie imprez, wycieczek i spotkań z twórcami,
- b) upowszechnianie kultury, w szczególności wybitnych osiągnięć artystycznych poprzez organizowanie i promowanie wystaw, plenerów i wernisaży,
- c) promowanie publikacji upowszechniających historię, tradycję, kulturę gminy .
- d) wspieranie rozwoju infrastruktury społeczno-kulturalnej.

## **4. przeciwdziałania patologiom społecznym:**

- a) udzielanie rodzinom, w których występują problemy pomocy psychospołecznej i prawnej,
- b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Gminy Lubasz,
- c) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
- d) prowadzenie Punktu Konsultacyjno-diagnostycznego dla osób z uzależnieniem.

## **5. poprawy bezpieczeństwa publicznego :**

- a) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców w tym podejmowanie działań na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa w tym ratownictwa wodnego,
- b) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych.

## **6. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym :**

- a) organizacja czasu wolnego,
- b) rozwój działalności informacyjno-doradczej.

## **7. promocji i organizacji wolontariatu :**

- a) aktywizacja i działanie szkolnych kół wolontariatu,
- b) szkolenia dla liderów wolontariatu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

§ 8 1. Gmina Lubasz współpracuje z organizacjami pozarządowymi w formie:

- a) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie powierzenia i wspierania realizacji zadań,
- b) zwiększania różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji z organizacjami pozarządowymi,
- c) dostosowywania form konsultacji do potrzeb organizacji pozarządowych oraz zaangażowania przedstawicieli organizacji pozarządowych w tworzenie projektów dokumentów,
- d) współpracy przy organizowaniu imprez o charakterze charytatywnym,
- e) wspierania organizacji w pozyskiwaniu środków ze źródeł pozabudżetowych zbieżnych ze strategią Gminy m. in. poprzez opiniowanie wniosków o dotacje, promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł, konsultowanie projektów na etapie ich przygotowania, wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne, informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- f) współpracy organizacji pozarządowych przy określaniu zadań zlecenia zadań publicznych,
- g) wspólnego opracowywania i realizacji projektów partnerskich,
- h) wymiany dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji a organizacjami pozarządowymi,
- i) realizacji przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,
- j) dokonywanie wspólnej oceny współpracy pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi.

§ 9 1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zewnętrznych. Na realizację programu w roku 2015 planuje się 100.000,00 zł. Ostateczna kwota przeznaczona na finansowanie programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Lubasz na 2015r.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10.1. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2016r. złoży Radzie Gminy pełne sprawozdanie z realizacji programu. Sprawozdanie zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

2. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi w 2015r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności :
  - a) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,
  - b) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania na rzecz społeczności lokalnej,
  - c) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych realizowanych na podstawie zawartych z Gminą umów.
  - d) liczby osób będących beneficjentami działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą.
  - e) wykonanie planu dotacji za rok 2015.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. Program powstał w oparciu o ubiegłoroczny program współpracy z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego i został poddany konsultacjom stosownie do treści uchwały Rady Gminy w Lubasz z dnia 09 lutego 2011r. w sprawie :  
określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w okresie od dnia 16 stycznia 2015 roku do dnia 30 stycznia 2015 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

- § 12.1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Lubasz każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursowa w skład której wchodzi :
    - a) przynajmniej jeden pracownik Urzędu Gminy ,
    - b) przynajmniej jeden radny,
    - c) przynajmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pożytku publicznego nie będącą uczestnikiem konkursu.
  3. Powołując Komisję Konkursową Wójt Gminy wskazuje jej Przewodniczącego i jego Zastępcę.
- § 13. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert :



- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.
  - 2) Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
  - 3) Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków oraz przynajmniej jeden reprezentant organizacji pożytku publicznego.
2. Zadaniem komisji konkursowej jest dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie wyników tej oceny Wójtowi Gminy Lubasz .
3. Posiedzenie zespołu konsultacyjnego zwołuje Przewodniczący Zespołu.
4. Przystępując do oceny złożonych ofert zespół konsultacyjny dokonuje następujących czynności:
- a) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty.
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz ustawie.
  - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki, o których mowa w pkt.3 niniejszego regulaminu poprzez:
    - ocenę możliwości realizacji zadania oferenta
    - ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 1) ocena oferty odbywa się z zachowaniem następujących kryteriów:
- a) łączna kwota środków Gminy Lubasz wnioskowana na dofinansowanie zadania 0-20 pkt
  - b) kwota środków własnych lub pozyskanych ze źródeł zewnętrznych 0-20 pkt
  - c) wkład rzeczowy w realizację zadania 0-20 punktów
  - d) doświadczenie i zaplecze (kadra) oferenta, niezbędne do realizacji zadania oraz gwarancje prawidłowego wykorzystania i rozliczania dotacji – 0- 20 pkt
- 2) ocena ofert jest dokonywana indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- a) końcową ocenę oferty ustala się jako średnią arytmetyczną sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji na zbiorczym formularzu oceny stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Komisja dokonuje czynności o których mowa w § 12 pkt.4 niniejszej uchwały nawet w przypadku, gdy do konkursu została zgłoszona wyłącznie jedna oferta.
6. Komisja wskazuje ofertę na którą proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
7. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji.

9. Wójt Gminy podejmuje decyzję w sprawie ostatecznej wysokości dotacji udzielonej w wyniku przeprowadzonego konkursu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

- § 14.1. Program ma charakter otwarty i stanowi zbiór form, celów, kierunków i priorytetów regulujących praktykę współdziałania Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Wraz ze zmianą warunków wewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową gminy mogą one ulegać zmianom.
  3. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
  4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie zastosowanie mają inne przepisy prawa, a przede wszystkim przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Załącznik Nr 1**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Gminy Lubasz**  
**z dnia .....**

**FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY**

<b>KRYTERIUM OCENY</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>łączna kwota środków Gminy Lubasz wnioskowana na dofinansowanie zadania 0-20 pkt</b>	
<b>kwota środków własnych lub pozyskanych ze źródeł zewnętrznych 0-20 pkt</b>	
<b>wkład rzeczowy w realizację zadania 0-20 punktów</b>	
<b>doświadczenie i zaplecze (kadra) oferenta, niezbędne do realizacji zadania oraz gwarancje prawidłowego wykorzystania i rozliczania dotacji 0- 20 pkt</b>	

.....  
(data, imię nazwisko i podpis członka komisji)

**FORMULARZ ZBIORCZEJ OCENY OFERTY**

<b>KRYTERIUM OCENY</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>łączna kwota środków Gminy Lubasz wnioskowana na dofinansowanie zadania 0-20 pkt</b>	
<b>kwota środków własnych lub pozyskanych ze źródeł zewnętrznych 0-20 pkt</b>	
<b>wkład rzeczowy w realizację zadania 0-20 punktów</b>	
<b>doświadczenie i zaplecze (kadra) oferenta, niezbędne do realizacji zadania oraz gwarancje prawidłowego wykorzystania i rozliczania dotacji 0- 20 pkt</b>	

**PODPISY KOMISJI :**

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....