

**numer sprawy: GZOSIP.D.02.07.2015**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku . Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku . poz. 907 ze zm.)

**DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W GĘBICACH  
W OKRESIE OD 01 WRZEŚNIA 2015 DO 31 GRUDNIA 2016  
(Nazwa przedmiotu zamówienia)**

Zamawiający:  
Gminny Zespół Obsługi  
Szkoł i Przedszkoli  
w Lubaszu

**Zatwierdził:**

Dyrektor

mgr Ryszard Bilski

## I. Informacja o Zamawiającym:

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszu,  
64-720 Lubasz ul. B. Chrobrego 37  
Telefon: **(0-67) 255-60-39**  
Fax: **(0-67) 255 -60-39**

Adres e-mail: [gzosip13@op.pl](mailto:gzosip13@op.pl)

Witryna: <http://www.gzosiplubasz.pl/>

NIP: 763-18-43-467

Regon: 570219211

Czas pracy zamawiającego poniedziałek – piątek od godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje usługę:

### **DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W GĘBICACH W OKRESIE OD 01 WRZEŚNIA 2015 DO 31 GRUDNIA 2016**

#### 1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

świadczenie usług polegających na dowozie i odwozie uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubasz do Zespołu Szkół Specjalnych w Gębicach w okresie od 01 września 2015 do 31 grudnia 2016 według harmonogramu dowozów i odwozów.

2. Usługa świadczona będzie w dni nauki szkolnej przy udziale busa o minimalnej liczbie miejsc siedzących 16 spełniających wszystkie wymagania techniczne związane z dowozem dzieci do szkół. Zamawiający żąda by wszystkie siedzenia w busie wyposażone były w pasy bezpieczeństwa.

3. W ciągu jednego dnia nauki szkolnej bus będzie pokonywać **ok. 130 km** – wg harmonogramu dowozów szkolnych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i czasu przejazdów w zależności od sytuacji wynikającej z planów pracy szkoły.

4. Zamawiający zapewnia osobę sprawującą nadzór nad bezpieczeństwem przewożonych dzieci.

5. Usługa dowozu dzieci musi być realizowana busem spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262; z późn. zm.).

6. Wskazany do realizacji zamówienia bus musi posiadać aktualne badanie techniczne.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

(CPV): **60.10.00.00-9**. usługi w zakresie transportu drogowego

## **2 Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:**

- świadczenie usług polegających na dowozie i odwozie uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubasz do Zespołu Szkół Specjalnych w Gębicach w okresie od 01 września 2015 do 31 grudnia 2016 według harmonogramu dowozów i odwozów,
- usługa świadczona będzie w dni nauki szkolnej przy udziale busa o minimalnej liczbie miejsc siedzących 16 spełniających wszystkie wymagania techniczne związane z dowozem dzieci do szkół,
- wszystkie siedzenia w busie wyposażone muszą być w pasy bezpieczeństwa,
- w ciągu jednego dnia nauki szkolnej bus będzie pokonywać **ok. 130 km** – wg harmonogramu dowozów szkolnych.

3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej dla uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zmianami),**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia od 01 września 2015 rok do dnia 31 grudnia 2016r.**

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. **W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy złożą ofertę zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz spełniają poniższe warunki:**
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. , posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania krajowego drogowego przewozu osób, tj. aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie transportu drogowego, posiadają Certyfikat Kompetencji Zawodowych,

- c) dysponują odpowiednią ilością sprawnego taboru samochodowego (min. 1 bus o minimalnej liczbie miejsc siedzących 16 z ważnymi badaniami technicznymi),
- d) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 50.000 zł.

1. W sytuacji gdy Wykonawca zamierza skorzystać z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą **spełnia – nie spełnia**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w pkt. IX dokumentów lub ich nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5) Zamawiający wezwie w trybie art. 26.ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

##### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) **Załącznik nr 1 do oferty** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) **Załącznik nr 2 do oferty** - wykaz pojazdów – pojazdu, którymi Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie minimum 1 szt.

##### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:**

**2.1. Załącznik nr 3 do oferty** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

**2.2. Załącznik nr 4 do oferty** -Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2.3. Załącznik nr 5 do oferty** -uprawnienia niezbędne do wykonywania krajowego drogowego przewozu osób, tj. aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego oraz posiadają Certyfikat Kompetencji Zawodowych.

**2.4. Załącznik nr 6 do oferty** - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2.5. Załącznik nr 7 do oferty** -Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2.6 Załącznik Nr 8 i 9 do oferty** - Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. VIII ust. 1 SIWZ.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**3.1.** Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3.2.** Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy /firmy/ oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt IX, które Wykonawca winien załączyć do oferty:**

**4.1 .Załącznik nr 10 do oferty** - Podpisany projekt umowy.

- 4.2 Załącznik nr 11 do oferty** - Polisa OC od prowadzonej działalności w zakresie przewozów osób na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł.
- 4.3 Załącznik nr 12 do oferty** - Pełnomocnictwo.
- 4.4 Załącznik nr 13 do oferty** – Wykaz części zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

**Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wezwanie dotyczy tylko dokumentów, o których mowa w art.26 ust.3 Pzp.**

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wykonawca może uzyskać od Zamawiającego wszelkie interesujące go informacje w sprawie przedmiotu zamówienia i warunków zawartych w specyfikacji. Zapytania należy składać pisemnie, faksem (67 255 64 62) lub drogą elektroniczną (gzosip13@op.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku składania zapytań faksem, niezwłocznie po tym należy przesłać zapytanie na piśmie

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (67 255 64 62) lub drogą elektroniczną (gzosip13@op.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszul. B. Chrobrego 37 , 64-720 Lubasz

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Ryszard Bilski, tel. 67 255-60-39, tel. kom. 664-746-492, faks (67) 255-64-62, pok. Nr 209, e-mail gzosip13@op.pl

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium – zamawiający nie przewiduje wadium.**

#### **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem wykluczenia wykonawcy**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.

*Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).*

4.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.**

**Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.**

#### **UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, to do oferty można zamiast pełnomocnictwa załączyć tę umowę.**

4.2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki art. 24 ust 1 ustawy Pzp, wymienione w IX. 2 SIWZ i załączyć je do oferty pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wszystkie strony oferty i oświadczenia oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie, lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie – opisane pieczęcią imienną i parafowane każda ze stron.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie IX SIWZ stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału **lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.**

7. Wykonawca określi cenę netto i brutto za 1 km oraz termin płatności. Cena musi być podana słownie i liczbą.

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie, pokój nr 203 Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz **do dnia 24 lipca 2015r do godziny 10:00.**

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia / np. zalakowana/ i, zaadresowana w następujący sposób:

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszul. B. Chrobrego 37,  
64-720 Lubasz, pok. Nr 203

oznakowana napisem **Oferta w przetargu nieograniczonym:**



## **DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W GĘBICACH W OKRESIE OD 01 WRZEŚNIA 2015 DO 31 GRUDNIA 2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 24 lipca 2015 r. godz. 11.00**, a nadto powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Lubasz, 64-720, Lubasz ul. B. Chrobrego 3, **pokój nr 04 w dniu 24 lipca 2015 roku o godz.11.00**. Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, w obecności wszystkich oferentów, którzy przybędą na otwarcie ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia oraz poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu według następującego porządku:
  - 6.1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.  
Oferty wycofane nie będą otwierane.
  - 6.2. w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ OFERTA”
  - 6.3. jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ ZMIANA ”
7. Podczas otwarcia oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca o ofercie podaje cenę za 1 km.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za 1 km i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena za 1 km dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
4. Zaoferowana cena za 1 km jest ceną ofertową wykonawcy i nie podlega zmianie.

### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

#### **1. Najkorzystniejsza oferta = A (cena za 1 km) + B (termin płatności)**

##### **a) A – cena za 1 km:**

- **znaczenie max 95 punktów,**
- **maksymalna liczba punktów 285:**

**Uwaga:** cena za 1 km (określona do dwóch miejsc po przecinku).

##### **b) B- termin płatności:**

- **znaczenie max 5 punktów,**

- **maksymalna liczba punktów 15:**

Termin płatności	Liczba należnych punktów
do 7 dni	1
do 14	3
Powyżej 14 dni	5

c) Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych.

Jeżeli wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis słowny.

2. Oferty podlegają następującym kryterium oceny ofert:

**A – cena za 1 km – stanowi max 95 punktów badanej oferty:**

$$\text{Ilość pkt. badanej oferty} = \frac{\text{cena 1 km - badanej oferty}}{\text{najniższa cena za 1 km}} \times 95 \text{ pkt} \times 3 \text{ (członkowie Komisji)}$$

**B – termin płatności – stanowi max 5 punktów przedstawionej oferty: oferty:**

$$\text{Ilość pkt. badanej oferty} = \frac{\text{termin płatności w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy termin płatności}} \times 5 \text{ pkt} \times 3 \text{ (członkowie Komisji)}$$

**Najkorzystniejsza oferta = A (cena za 1 km) + B (termin płatności)**

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a Pzp).

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzorów podanych w punkcie 2.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń

lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne, powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy nie znający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia;

a) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 7 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Lubasz.

## **XVII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne postanowienia umowy, w tym kary umowne określa projekt umowy stanowiący załącznik do oferty.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał ich interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego się,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków ( SIWZ )zamówienia na stronie internetowej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności przez niego lub zaniechania czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej , przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXI. Podwykonawstwo**

**1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części**

### **zamówienia:**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w pkt. III.1 i 2 zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 7 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą.

- 1) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
  - a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku Nr 13.
  - b) Zamawiający może zadać wskazania przez wykonawcę części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia. **Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku Nr 13.**

### **XXII. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. Druk oferty.
2. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – załącznik nr 1 do oferty,
3. Wykaz pojazdów, którymi wykonawca będzie realizował zamówienie - załącznik nr 2 do oferty,
4. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 - załącznik nr 3 do oferty,
5. Druk lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do oferty,
6. Druk informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 9 do oferty,
7. Projekt umowy z Wykonawcą – załącznik nr 10 do oferty,
8. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 12 do oferty,
9. Druk wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – załącznik nr 13 do oferty.

### **XXIII. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej:

[www.lubasz.pl](http://www.lubasz.pl), ponadto formularz SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 203  
Tel. (67) 255-60-39 w godz. od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

Lubasz, dnia 15.07.2015 r