

numer sprawy: PSPL.01.07.2015

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku . Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku . poz. 907 ze zm.)

**REMONT BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z DOSTOSOWANIEM DO OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

(Nazwa przedmiotu zamówienia)

Zamawiający:

**Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Batalionu Spadochronowego I Armii
Wojska Polskiego w Lubaszu
ul. Szkolna 6
64-720 Lubasz**

Zatwierdził:

I. Informacja o Zamawiającym:

**Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Batalionu Spadochronowego I Armii
Wojska Polskiego w Lubaszu
ul. Szkolna 6
64-720 Lubasz**

telefon (67) 255-60-12, faks (67) 255-64-62

NIP 763-18-77-555, REGON 000268180

e-mail: lubasz@wokiss.pl

strona internetowa www.lubasz.pl

Czas pracy zamawiającego poniedziałek – piątek od godz. 7³⁰ - 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano - instalacyjnych w budynku nr IV Publicznej Szkoły Podstawowej w Lubaszu przy ulicy Podgórznej nr 7. Zakresem prace obejmują remont wszystkich pomieszczeń na parterze, wymianę instalacji CO, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej. Inwestycja ma poprawić standard techniczny i warunki eksploatacyjne pomieszczeń lekcyjnych sanitarnych uczniów jak również zlikwidować istniejące bariery architektoniczne i użytkowe dla dzieci niepełnosprawnych.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o dokumentację przetargową i projektową.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty budowlane,
- roboty instalacyjne.

Nazwa i kod (CPV) dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

- 45000000-7 roboty budowlane,
- 45300000-0 roboty instalacyjne,
- 45400000-1 roboty wykończeniowe.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określony został w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji.

4. Jeżeli w SIWZ i STWIOR przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane, odpowiednio to dokumentując.

W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art.30 ust.1-3 PZP, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

5. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej dla uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres 3 lat od daty odbioru końcowego zadania.

IV. Charakterystyka obiektu – stan istniejący.

1. Obiekt usytuowany w zabudowie wiejskiej o charakterze luźnym. Nie można dokładnie określić roku budowy, jednakże technologia wykonania i zastosowane materiały sugerują wiek budynku na ok 70-80 lat. Jest to budynek murowany na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony z dachem dwuspadowym.

V. Zakres zamówienia obejmuje pełne procesy robót budowlanych, instalacyjnych i montażowych wraz z zakupem, dostarczeniem na plac budowy, wbudowaniem materiałów oraz usunięciem z placu budowy i utylizacją materiałów z rozbiórki, odpadów, jak i dostarczeniem, instalacją i rozruchem wskazanego wyposażenia. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót.

VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zmianami),

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

IX. Termin wykonania zamówienia: do 3 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przez Wykonawcę o gotowości do obioru przedmiotu umowy.

Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację inspektora nadzoru o sprawdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia gotowości do odbioru.

X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:

- 1) spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót remontowo –

budowlanych w budynkach użyteczności publicznej, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości brutto nie niższej niż **250.000,00 zł**, z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania. Wykonawca musi się wykazać wykonaniem przynajmniej jednej roboty.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te (wyszczególnione w wykazie) zostały wykonane należycie (protokoły odbioru robót.) i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

Dowodami są: **poświadczenia**.

W sytuacji gdy Wykonawca zamierza skorzystać z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3) Dysponują przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane przy zastosowaniu określeń użytych w art. 13 oraz 14 ustawy Prawo budowlane (Dz.U z 2010 r. Nr 243, poz 1623 t.j. ze zm.), lub równoważnych wydanych na podstawie ówczesnych przepisów oraz spełniających zapisy art.1 ustawy z dnia 18 marca o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2008 nr 63 poz 394). w o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych oraz elektrycznych do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie dokumentu załączonego do oferty tj. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Przedstawią stosowną **informację**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **250.000,00 zł**.

5) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą **spełnia – nie spełnia**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w pkt. X dokumentów lub ich nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający oceniając ofertę w punktach X pkt 3, 4 i 5 zsumuje potencjały ekonomiczne i techniczne podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6) Zamawiający wezwie w trybie art. 26.ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1.1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych o wartości brutto nie niższej niż **250.000,00 zł** (co najmniej jedna) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodu dotyczącego najważniejszych robót (poświadczeń) potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3. Załącznik nr 4 - wykaz osób uwzględniający zapisy art. 24 ust.1 pkt.10 i 11, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że dysponują przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane przy zastosowaniu określeń użytych w art.13 oraz 14 ustawy Prawo budowlane (Dz.U z dnia 2010 r. Nr 243, poz.1623 t.j. ze zm.), lub równoważnych wydanych na podstawie ówczesnych przepisów o specjalności ogólnobudowlanej konstrukcyjnej, instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

1.4. Załącznik nr 5 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.5. Załącznik nr 6 -Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w minimalnej wysokości **250.000,00zł.**

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Załącznik nr 2 -Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.3. Załącznik nr 8 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Załącznik nr 9 -Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Załącznik Nr 14 i 15 - Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. XI .2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.2. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy /firmy/ oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt XI.1 – XI. 3, które Wykonawca winien załączyć do oferty:

4.1 .Załącznik nr 10 - Zestawienie kosztów wg wzoru załączonego do SIWZ.

4.2 .Załącznik nr 11 - Podpisany projekt umowy.

4.3 Załącznik nr 12 - Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

4.4. Załącznik nr 13 - Pełnomocnictwo.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba

że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wezwanie dotyczy tylko dokumentów, o których mowa w art.26 ust.3 Pzp.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może uzyskać od Zamawiającego wszelkie interesujące go informacje w sprawie przedmiotu zamówienia i warunków zawartych w specyfikacji. Zapytania należy składać pisemnie, faksem (67 255 64 62) lub drogą elektroniczną (lubasz@wokiss.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku składania zapytań faksem, niezwłocznie po tym należy przesłać zapytanie na piśmie

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (67 255 64 62) lub drogą elektroniczną (lubasz@wokiss.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Lubasz ul. B. Chrobrego 37 , 64-720 Lubasz

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Wiesław Graj insp. ds. budownictwa i remontów, Ryszard Bilski – dyrektor GZOSIP tel. 67 255-60-12, faks (67) 255-64-62, pok. Nr 205 i 209, e-mail lubasz@wokiss.pl.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości **6.000,00 zł**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu

2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości / Dz. U z 2007 roku , Nr 42 , poz 275 ze zmianami/.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lubasz, Bank Spółdzielczy w Czarnkowie o/Lubasz Nr **89 8951 0009 1300 2176 2000 0040**
Na dowodzie wpłaty wadium należy podać nazwę zadania, którego przetarg dotyczy –
Remont Budynki Szkoły Podstawowej z Dostosowaniem Do Osób Niepełnosprawnych.

4. Wadium wnoszone w innych formach przewidzianych w ustawie wnosi się w kasie Urzędu Gminy, pokój nr 106, w godzinach od 7.45 do 15.25.

Zamawiający sprawdza wpłynięcie wadium na konto bankowe lub do kasy przed upływem terminu składania ofert tj. w **dniu 03 sierpnia 2015r., o godzinie 10:00**. Do tego czasu wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego, a w innej formie – w kasie Urzędu Gminy.

5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium winna być dostarczona w postaci oryginału.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubaszu**
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta odrzucona.

7. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom:

- niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem wykluczenia wykonawcy**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

4.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.
- 6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, to do oferty można zamiast pełnomocnictwa załączyć tę umowę.**

4.2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki art. 24 ust 1 ustawy Pzp, wymienione w XI. 2 SIWZ i załączyć je do oferty pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wszystkie strony oferty i oświadczenia oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie, lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie – opisane pieczętą imienną i parafowane każda ze stron.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie XI SIWZ, stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału **lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.**

7. Wykonawca określi cenę netto i brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana słownie i liczbą.

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w sekretariacie, pokój nr 101 Urzędu Gminy w Lubasz, ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz **do dnia 03 sierpnia 2015r do godziny 10:00.**

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia / np. zalakowana/ i, zaadresowana w następujący sposób:

Gmina Lubasz ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, sekretariat pok. Nr 101

oznakowana napisem **Oferta w przetargu nieograniczonym:**

Remont Budyńki Szkoły Podstawowej z Dostosowaniem Do Osób Niepełnosprawnych

NIE OTWIERAĆ PRZED 03 sierpnia 2015 r. godz. 10.30, a nadto powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Lubasz, 64-720, Lubasz ul. B. Chrobrego 37, **pokój nr 04 w dniu 03 sierpnia 2015 roku**

o godz.10:30.

Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, w obecności wszystkich oferentów, którzy przybędą na otwarcie ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia oraz poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu według następującego porządku:

6.1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.

Oferty wycofane nie będą otwierane.

6.2. w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”

6.3. jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”

7. Podczas otwarcia oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

4.1. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna być obliczona w oparciu o załączone **przedmiary robót, specyfikacje techniczne, dokumentację projektową** oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.

4.2.1. Wartość danego „elementu robót” winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których opis elementu dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót. Podatek VAT zostanie doliczony do ceny.

4.2.2. Przy wycenie danego „elementu robót” należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, itp.).

4.2.3. W „**Zestawieniu kosztów**” należy uwzględnić wszelkie koszty ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

4.2.4. Suma wartości z „**Zestawienia kosztów**” (**załącznik nr 10**) stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocena oferty W:

$$W = KC + KT$$

KC– cena realizacji zamówienia,
KT- Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali punktowej.

Kryterium oceny:

a) Kryterium ceny oferty KC:

- znaczenie - 90 %
- maksymalna liczba punktów - 270

b) Kryterium termin realizacji zamówienia KT:

- znaczenie - 10 % (do 10 tygodni – 10 pkt., do 11 tygodni 5 pkt., powyżej 11 tygodni 0 pkt.)
- maksymalna liczba punktów - 30

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$a) \quad KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 90 \text{ punktów} \times 3 \text{ członków komisji}$$

Gdzie :

KC – ilość punktów przyznanych wykonawcy.

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b)

KT = termin realizacji zamówienia do 10 tygodni (licząc od daty podpisania umowy)
= 10 punktów x 3 członków komisji,

KT = = termin realizacji zamówienia do 11 tygodni (licząc od daty podpisania umowy)
= 5 punktów x 3 członków komisji,

KT = = termin realizacji zamówienia powyżej 11 tygodni (licząc od daty podpisania umowy)
= 0 punktów,

3. Na podstawie kryteriów oceny ofert zamawiający będzie oceniał każdą spośród nieodrzuconych ofert i wybierze najkorzystniejszą.

4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

6.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XIX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zajdą przesłanki określone w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy /ZNWU/ w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ryczałtowej brutto).

2. ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych ,
 - 3.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty , o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku wymienionych formach, według wyboru wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lubasz: Bank Spółdzielczy w Czarnkowie o/Lubasz Nr 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040 z dopiskiem „ ZNWU – **Remont Budynki Szkoły Podstawowej z Dostosowaniem Do Osób Niepełnosprawnych**

ZNWU wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy w Lubasz.

7. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy wniesione w formie innej niż pieniężna winno określać:

- a) beneficjenta, tj. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu Spadochronowego I Armii Wojska Polskiego w Lubasz
ul. Szkolna 6
64-720 Lubasz
 - b) kwotę ,
 - c) określać termin ważności ,
 - d) określać przedmiot udzielenia ZNWU,
 - e) być zabezpieczeniem nie odwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 8.1. Kwota pozostawiona zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 - 8.2. Kwota o której mowa jest zwracana nie później niż w 15, dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Jeżeli termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony w trybie zmiany umowy lub na skutek opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu zamówienia, Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy uwzględniające przedłużony termin.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy, w tym kary umowne określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał ich interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego się,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków (SIWZ) zamówienia na stronie Internetowej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności przez niego lub zaniechania czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. Podwykonawstwo

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w pkt. III.1 i 2 zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 7 dni od daty przedstawienia mu przez

Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji z podwykonawcą robót określonych w umowie lub jej projekcie.

- 1) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku Nr 16.
 - b) Zamawiający może zadać wskazania przez wykonawcę części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia. **Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku Nr 16.**

2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w projekcie umowy.

XXIV. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Druk oferty,
2. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – załącznik nr 1,
3. Druk doświadczenia zawodowego, wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3,
4. Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami - załącznik nr 4,
5. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5,
6. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 - załącznik nr 7,
7. Zestawienie kosztów – załącznik nr 10,
8. Projekt umowy z Wykonawcą – załącznik nr 11,
9. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 13,
10. Druk wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – załącznik nr 16,
11. Druk lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - nr 14,
12. Druk informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - nr 15,
13. Projekt budowlany, dokumentacja projektowa,
14. Przedmiar robót,
15. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

XXV. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.lubasz.pl, ponadto formularz SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 205 Tel. (67) 255-60-12 w godz. od 8⁰⁰ - 15⁰⁰. Cena komp. SIWZ wynosi 100,- zł.

Lubasz, dnia 16.07.2015r.

Zatwierdził: