

ZARZĄDZENIE NR 74.2015
WÓJTA GMINY LUBASZ
z dnia 05 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum, zarządzanego na dzień 06 września 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 2003r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 06 września 2015 r. (M.P. z 2015r. poz.663) zarządza się, co następuje:

§ 1. Na terenie gminy Lubasz, powołuję niżej wymienione osoby, na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum zarządzanego na dzień 06 września 2015r.:

Pan Andrzej Łusiewicz	-Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 1 w Lubaszu
Pani Danuta Wiza	-Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 2 w Lubaszu
Pani Magdalena Skąlecka	-Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 3 w Sławnie
Pani Agnieszka Wójcik	-Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 4 w Miłkowie
Pani Arleta Przybył	-Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 5 w Kruczu
Pani Wiesława Zdanowicz	-Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 6 w Lubaszu

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum, o których mowa w §1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się urzędnikowi wyborczemu gminy Lubasz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

(mgr inż. Marcin Filoda)

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WOJT
(mgr inż. Marcin Floda)



G