

**Formularz konsultacji projektu „Programu współpracy z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2016 rok”**

L.p.	Uwagi do Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			

Opinia o Programie wraz z uzasadnieniem:

a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna,  
e) negatywna (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię oraz imię i nazwisko osoby  
wypełniającej formularz

.....  
.....  
.....

**Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą  
rozpatrywane.**

- PROJEKT-

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Lubasz**  
**z dnia .....**

**w sprawie : przyjęcia rocznego Programu współpracy samorządu Gminy Lubasz  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2016 rok.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku  
– o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 roku poz. 1515) i art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 roku – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118)

**Rada Gminy Lubasz**  
**uchwala, co następuje:**

- § 1** Przyjmuje się Program współpracy samorządu Gminy Lubasz z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2016 o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz
- § 3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

do uchwały .....

**Rady Gminy Lubasz**

**z dnia .....**

**w sprawie : przyjęcia programu współpracy samorządu gminy Lubasz  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.**

Stosownie do przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zlecenie, powierzanie lub wspieranie zadań publicznych wymaga uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Przyjmując niniejszy dokument Rada Gminy w Lubaszu deklaruje wolę współpracy z tymi organizacjami i podmiotami na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach gdzie jest to możliwe w ścisłym współdziałaniu z nimi. Roczny program współpracy precyzuje zasady tego współdziałania, dlatego jego przyjęcie jest konieczne i uzasadnione.

# **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LUBASZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

## **Wstęp**

Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej, którą tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. Dla realizacji tego zadania fundamentalne znaczenie ma współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, bowiem organizacje te działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem oczekiwań i opinii określonych grup społecznych. Organizacje pozarządowe skupiają w swoich szeregach najbardziej zaangażowanych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska.

Rada Gminy Lubasz uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Lubasz wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Lubasz.

## **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

§ 1 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi na rok 2016” zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- a) **ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. Poz 1118 ze zmianami);
- b) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- c) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 i art. 13 ustawy.
- d/ **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 ustawy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i uczestnicy programu**

§ 2 1. Celem głównym programu poprawa jakości życia i pełniejsze zaangażowanie mieszkańców w zaspokajanie ich potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe to:

- zwiększenie udziału organizacji w tworzeniu i realizacji zadań publicznych.
- tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju wolontariatu,
- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału organizacji i społeczności lokalnej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- tworzenie i rozwój oferty edukacyjnej, kulturalnej, społecznej oraz rekreacyjnej organizacji pozarządowych skierowanej do mieszkańców,
- zwiększenie wykorzystania narzędzi promocyjnych Gminy do budowania i wzmacniania wizerunku organizacji pozarządowych.

§ 3 Uczestnikami procesu realizacji programu są:

a) organizacje,

b) samorząd Gminy współpracujący z organizacjami tj. :

- Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków współpracy,
- Wójt Gminy w zakresie realizacji kierunków wytyczonych przez Radę, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie na współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w zakresie utrzymywania bieżącego kontaktu z organizacjami,
- jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżących kontaktów w granicach swoich możliwości.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

§ 4 1. Współpraca Gminy Lubasz z organizacjami odbywa się na zasadach :

- a) pomocniczości – polegającej na szczegółowym podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami pozarządowymi,
- b) suwerenności – polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym działaniu,
- c) partnerstwa – polegającego na podejmowaniu przez strony współpracy

w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,

- d) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – polegającej na jawnych i jednakowych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.
- f) jawności – polegającej na zacowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępie do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.
- g) równości szans – polegającej na dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb wszystkich grup.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 5.1. Obszar współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 obejmować będzie zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań z art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5.2 Do priorytetowych zadań należą zadania obejmujące następujące obszary :

#### **1. Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym w szczególności zapewnienie usług socjalnych,
- b) świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych,
- c) wspomaganie funkcjonowania rodzin i dzieci w środowisku,
- d) realizacja programów rozwojowych dla osób niepełnosprawnych,
- e) integracja osób niepełnosprawnych,
- f) wspieranie rozwoju infrastruktury dla osób z niepełnosprawnością,

#### **2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:**

- a) budowanie zróżnicowanej oferty sportowej i turystycznej,
- b) organizację imprez i wydarzeń,
- c) wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach i zawodach sportowych,
- d) wspieranie rozwoju infrastruktury sportowo-rekreacyjnej i turystycznej,
- e) prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,

### **3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) organizację imprez i wydarzeń kulturalnych,
- b) upowszechnianie osiągnięć artystycznych poprzez organizowanie i promowanie wystaw, plenerów i wernisaży;
- c) wydawanie publikacji,
- d) udział w festiwalach, przeglądach, konkursach i innych wydarzeniach kulturalnych,
- e) organizację warsztatów twórczych,
- f) wspieranie osób szczególnie uzdolnionych artystycznie,
- g) wspieranie rozwoju infrastruktury społeczno-kulturalnej.

### **4. Wspieranie działań na rzecz seniorów :**

- a) organizacja czasu wolnego,
- b) rozwój działalności informacyjno-doradczej,
- c) utworzenie Rady Seniorów.

### **5. Wzmacnianie rozwoju organizacji pozarządowych:**

- a) organizacja bezpłatnego doradztwa dla organizacji,
- b) utworzenie funduszu wkładów własnych,
- c) organizacja bezpłatnych spotkań informacyjnych oraz szkoleń związanych z pozyskiwaniem funduszy, tworzeniem i realizacją projektów;
- d) promowanie organizacji oraz działań przez nie prowadzonych,
- e) wspieranie rozwoju infrastruktury dla organizacji,
- f) udostępnianie infrastruktury na rzecz działalności prowadzonej przez organizacje.

### **6. Promocji zdrowia oraz rozszerzenie świadomości prozdrowotnej społeczności lokalnej poprzez:**

- 1) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej,
- 2) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia.

### **7. Promocji i organizacji wolontariatu:**

- a) aktywizacja i działanie szkolnych kół wolontariatu,
- b) szkolenia dla liderów wolontariatu,
- c) promocja idei wolontariatu.

### **8. Przeciwdziałania patologiom społecznym:**

- a) udzielanie rodzinom, w których występują problemy pomocy psychospołecznej i prawnej,
- b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Gminy Lubasz,
- c) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,

d) prowadzenie Punktu Konsultacyjno-diagnostycznego dla osób z uzależnieniem.

#### **9. Poprawy bezpieczeństwa publicznego :**

- a) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców,
- b) uczenie właściwych zachowań w sytuacjach trudnych i niebezpiecznych,
- c) realizację programów prewencyjnych, profilaktycznych i edukacyjnych.

10. Ochrona środowiska i edukacja ekologiczna:

- a) wspieranie realizacji programów edukacji ekologicznej,
- b) wydawanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych,
- c) organizacja wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych.

### **ROZDZIAŁ V Formy współpracy**

§ 8 1. Gmina Lubasz współpracuje z organizacjami pozarządowymi w formie:

- a) finansowej i niefinansowej przewidzianej w ustawie;
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz lubaskiego samorządu;
- e) udostępnianie na preferencyjnych warunkach organizacjom infrastruktury publicznej w celu realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego,
- f) wspólnego opracowywania i realizacji projektów partnerskich,
- g) wymiany dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji a organizacjami pozarządowymi,
- h) realizacji przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,
- i) dokonywanie wspólnej oceny współpracy pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi,
- j) udzielanie patronatu nad realizacją zadania publicznego,
- k) promowania akcji i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

§ 9 1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zewnętrznych. Na realizację programu w roku 2016 planuje się **109.000,00 zł**. Ostateczna kwota przeznaczona na finansowanie programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Lubasz na 2016 r.

### **ROZDZIAŁ VI Sposób oceny realizacji programu**



§ 10.1. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2017r. złoży Radzie Gminy pełne sprawozdanie z realizacji programu. Sprawozdanie zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

2. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi w 2016r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności :

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi,
- c) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania na rzecz społeczności lokalnej,
- d) liczby osób będących uczestnikami działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą,
- e) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,
- f) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych realizowanych na podstawie zawartych z Gminą umów.
- e) wykonanie planu dotacji za rok 2015.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. Program powstał w oparciu o ubiegłoroczny program współpracy z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego. Na etapie przygotowania Programu odbyły się również dwa spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, z których wnioski zostały ujęte w Programie. Dokument został poddany konsultacjom stosownie do treści uchwały Rady Gminy w Lubaszu z dnia 09 lutego 2011r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w okresie od dnia 16 stycznia 2015 roku do dnia 30 stycznia 2015 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postępowanie konkursowe**

§ 12 1. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych, z 21 dniowym wyprzedzeniem, ogłasza Wójt.

2. Organizacja pozarządowa z własnej inicjatywy może złożyć ofertę wykonywania zadania publicznego, także takiego, które jest dotychczas realizowane przez organy administracji publicznej.

3. Na wniosek organizacji pozarządowych lub innego podmiotu Wójt może zlecić wykonanie

realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a Ustawy.

§ 13 1. Informacje o konkursie upublicznia się:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Lubaszu
  - 2) na głównej stronie internetowej gminy
  - 3) Biuletynie Informacji Publicznej.
  - 4) informacje o konkursach wysyłane są drogą mailową do organizacji, których adresy mailowe znajdują się w Bazie organizacji pozarządowych.
2. Umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zostaną zawarte po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 14.1. Komisje konkursowe powoływane są w celu rozpatrzenia ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Lubasz każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w skład której wchodzi :

- a) przynajmniej jeden pracownik Urzędu Gminy,
- b) przynajmniej jeden radny,
- c) przynajmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pożytku publicznego nie będącą uczestnikiem konkursu.

3. Powołując Komisję Konkursową Wójt Gminy wskazuje jej Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:

- a) organizację prac Komisji, w tym za zwoływanie Komisji,
- b) zapewnienie bezstronności i przejrzystości Komisji.

§ 15. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert :

- a) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.
- b) Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
- c) Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków oraz przynajmniej jeden reprezentant organizacji pożytku publicznego.

2. Zadaniem komisji konkursowej jest dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie wyników tej oceny Wójtowi Gminy Lubasz.

3. Przewodniczący Komisji oraz jego członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór stanowi Załącznik nr 1.

4. Przewodniczący lub członek Komisji związani z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, wskazują ten fakt

w deklaracji bezstronności w szczególności gdy:

a) on, jego małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia lub osoba pozostająca z nim w zależności z tytułu nadrzędności służbowej są członkami jakiegokolwiek organu lub pracownikami podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem,

b) jest on członkiem podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem.

5. W przypadku równej ilości głosów członków Komisji, decyduje głos Przewodniczącego.

6. Przystępując do oceny złożonych ofert komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:

a) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,

b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz ustawie,

c) rozpatruje merytorycznie oferty w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) Zawartość merytoryczna projektu 0-40 pkt

2) Budżet projektu 0-30 pkt

3) Korzyści dla mieszkańców gminy 0-20 pkt

4) Doświadczenie i zaplecze (kadra) oferenta, niezbędne do realizacji zadania oraz gwarancje prawidłowego wykorzystania i rozliczania dotacji 0 -10 pkt

7. Ocena ofert jest dokonywana indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

8. Końcową ocenę oferty ustala się jako średnią arytmetyczną sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji na zbiorczym formularzu oceny stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

9. Komisja dokonuje czynności o których mowa w § 12 pkt.4 niniejszej uchwały nawet w przypadku, gdy do konkursu została zgłoszona wyłącznie jedna oferta.

10. Komisja wskazuje ofertę na którą proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

11. W trakcie oceny merytorycznej Komisja uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w pkt. 6 ppkt.c.

12. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

13. Każdy członek Komisji może wnieść uwagi do treści protokołu.

14. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o wysokości dotacji.

12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

§ 16.1. Program ma charakter otwarty i stanowi zbiór form, celów, kierunków i priorytetów regulujących praktykę współdziałania Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Wraz ze zmianą warunków wewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową gminy mogą one ulegać zmianom.

3. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie zastosowanie mają inne przepisy prawa, a przede wszystkim przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI**

Ja \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej

\_\_\_\_\_  
(nazwa Komisji).

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty:

1. <sup>1</sup>	nie zachodzą okoliczności opisane w § 15 pkt 4 Programu
2.	Zachodzą okoliczności opisane w § 15 pkt 4 Programu w stosunku do następujących oferentów: Nazwa oferenta:

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Właściwe zakreślić

**Załącznik Nr 2**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Gminy Lubasz**  
**z dnia .....**

**FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY**

<b>KRYTERIUM OCENY</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>Zawartość merytoryczna projektu 0-40 pkt</b>	
<b>Budżet projektu 0-30 pkt</b>	
<b>Korzyści dla mieszkańców gminy 0-20 pkt</b>	
<b>Doświadczenie i zaplecze (kadra) oferenta, niezbędne do realizacji zadania oraz gwarancje prawidłowego wykorzystania i rozliczania dotacji 0 -10 pkt</b>	

.....  
(data, imię nazwisko i podpis członka komisji)

**Załącznik Nr 2**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Gminy Lubasz**  
**z dnia .....**

**FORMULARZ ZBIORCZEJ OCENY OFERTY**

<b>KRYTERIUM OCENY</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>Zawartość merytoryczna projektu 0-40 pkt</b>	
<b>Budżet projektu 0-30 pkt</b>	
<b>Korzyści dla mieszkańców gminy 0-20 pkt</b>	
<b>Doświadczenie i zaplecze (kadra) oferenta, niezbędne do realizacji zadania oraz gwarancje prawidłowego wykorzystania i rozliczania dotacji 0 -10 pkt</b>	

**PODPISY KOMISJI :**

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....