**Nr sprawy: RG.IV.271.1.15**

**Gmina Lubasz**

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z terenu Gminy Lubasz**

**Zatwierdził : Wójt Gminy Lubasz Lubasz , dnia 25 listopada 2015 r.**

 **Marcin Filoda .11.2012 r.**

**Rozdział I. Zamawiający**

 Gmina Lubasz

 64-720 Lubasz, ul. B. Chrobrego 37,

 telefon (67) 255-60-12, faks (67) 255-64-62

 NIP 7632093034, REGON 570791106

 e-mail: lubasz@wokiss.pl

 strona internetowa [www.lubasz.pl](http://www.lubasz.pl/%20%5C)

 godziny pracy urzędu: od 7.30 do 18.00 – poniedziałek, od 7.30 do 15.30 od wtorku

 do piątku.

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubasz.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubasz, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz innymi przepisami prawa i uchwałą Nr XXV/252/13 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz.

**1.Charakterystyka Gminy Lubasz:**

1. Powierzchnia gminy wynosi 16758 ha (167,50 km2).
2. Liczba mieszkańców na terenie gminy Lubasz wynosi ok. 7.626 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 2 % (tj. o ok. 152 osoby).
3. Liczba osób objętych systemem zbiórki odpadów – 6.612 mieszkańców (2.065 nieruchomości), w tym ilość osób segregujących odpady – 3.717 (1.022 nieruchomości) i ilość osób niesegregujących odpady – 2.895 (1.043 nieruchomości).
4. Gmina liczy 15 sołectw: Antoniewo, Dębe, Bzowo - Goraj, Jędrzejewo, Kamionka, Krucz, Kruteczek, Klempicz, Lubasz, Miłkowo, Nowina, Prusinowo, Sławno, Sokołowo, Stajkowo.
5. Charakterystyka dróg: wojewódzkie – 28 km, powiatowe - 33 km, gminne ok. 427 km, w tym bitumicznych 13 km
6. Nieruchomości letniskowe położone są głównie w miejscowościach: Krucz, Kruteczek, Antoniewo, Goraj, Lubasz w łącznej liczbie ok. 74.

**2.Opis przedmiotu zamówienia:**

 Zakres zamówienia obejmuje:

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo – łącznie z nieruchomościami przeznaczonymi na cele rekreacyjne), w tym:

a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – kod 20 03 01,

b) odbieranie odpadów segregowanych:

* odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych) – kod 20 02 01,
* odpadów wielkogabarytowych – kod 20 03 07,
* zużytych opon – kod 16 01 03,
* opakowań po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) - kod 15 01 07, 15 01 02, 15 01 04,

z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wyżej wymienionych odpadów komunalnych.

**3. Odbieranie odpadów z terenu nieruchomości:**

Na terenie nieruchomości zamieszkałych stale i czasowo obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) – właściciele nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
2. częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
3. w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników typu SM-1100 - właściciele (zarządcy) nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
4. ilość budynków (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) podano w pkt 4 „Dane charakteryzujące zamówienie”,
5. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Zgodnie z obowiązującymi zapisami prawa odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji powinny trafić do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012 – 2017.

Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy w ramach tego postępowania o zamówienie publiczne dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazaną w w/w planie, świadczącą o tym, że będzie ona odbierać odpady komunalne zmieszane i odpady ulegające biodegradacji z terenu Gminy Lubasz. W przypadku braku możliwości technicznych na przetworzenie tych odpadów przez regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowne oświadczenie z tej instalacji i oświadczenie instalacji zastępczej dotyczące możliwości odbierania przez nią w/w odpadów.

Wykonawca w trakcie trwania umowy – czyli od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie miejsca gdzie dostarczane są odpady z Gminy Lubasz.

1. obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) - kody 20 02 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07:

1. odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się dwa rodzaje worków:

- worek zielony – na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone) – kod odpadów 20 02 01,

- worek żółty – na opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliach (w tym chemii gospodarczej) – kody odpadów 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07,

1. worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji, itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
* materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, pojemność: 120 l,
1. worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu,
2. w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie pojemnikowym tj. w pojemnikach o pojemności min. 1.100 l zawierających wyraźne oznaczenie zbieranych w nich odpadów tj.:
* pojemnik zielony - na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),
* pojemnik żółty – na opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliach (w tym chemii gospodarczej),
1. częstotliwość wywozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę z Zamawiającym,
2. obowiązkiem Wykonawcy będzie:
* uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
* zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon odbywać się będzie bezpośrednio przed posesjami właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo).
2. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon – 1 raz w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

**4.Dane charakteryzujące zamówienie:**

1. Ilość nieruchomości zamieszkałych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale lub czasowo) - 2065.
2. Zadeklarowana przez mieszkańców forma zbiórki odpadów w okresie od 1 stycznia do 30 września 2015 roku jest następująca:
* nieselektywna zbiórka – 1.043 nieruchomości,
* selektywna zbiórka – 1.022 nieruchomości.
1. Ilości odpadów zmieszanych odebranych z terenu gminy Lubasz określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2014 - 2015 wynosiła:
* 2014 r. – 1.385,08 Mg
* od I do IX 2015 r. – 1.408,67 Mg.
1. Ilość odpadów zebranych z punktów selektywnej zbiórki odpadów z terenu gminy Lubasz wynosiła:

- w roku 2014 - kod 15 01 02 – 2,01 Mg,

 kod 20 02 01 – 15,60 Mg,

 kod 15 01 04 – 0,49 Mg,

 kod 15 01 07 – 3,10 Mg,

 kod 16 01 03 – 0,53 Mg,

 kod 20 03 07 – 3,10 Mg,

- w okresie od 01.01.2015 r. do 30.09.2015 r.:

 kod 15 01 02 – 1,51 Mg,

 kod 20 02 01 – 10,26 Mg,

 kod 15 01 04 – 0,32 Mg,

 kod 15 01 07 – 2,30 Mg,

 kod 16 01 03 – 0,33 Mg,

 kod 20 03 07 – 6,00 Mg.

**5.Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W przypadku zmian danych adresowych, zmian danych dotyczących sposobu zbierania odpadów, bądź innych zmian zawartych w wykazie nieruchomości, wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 700-2000.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych przy współpracy i uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.lubasz.pl](http://www.serock.pl/%20%5C), a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1 - 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
6. Odpady stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu gminy Lubasz Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem oraz przedstawić Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdań z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
9. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
10. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
11. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
12. uchwały Nr XXV/252/13 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz,
13. uchwały Nr XXI/225/13 Rady Gminy Lubasz z dnia 15 lutego 2013 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
14. Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 - 2017 przyjętego uchwałą Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012 - 2017, w brzmieniu nadanym uchwałą Nr XLIII/836/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 oraz Uchwałą Nr VII/186/15 z dnia 25 maja 2015 r. sprawie zmiany uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017.
15. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
16. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
17. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
18. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego.
19. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września1996 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

**Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych

**Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem: **od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku**.

**Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych  warunków.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:

* 1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
	2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.: prowadzą działalność w zakresie odbierania odpadów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

 Dowodami są: **poświadczenia**.

* 1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wyszczególnionym w rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Minimalny wykaz sprzętu, jaki musi posiadać wykonawca: dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Minimalne wymagania dotyczące bazy magazynowo - transportowej:

**A**. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną:

1)   w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;

2)   na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

**B.** W zakresie minimalnego wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:

1) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

2)   miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

3)   miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

4)  teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami [ustawy](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.995436&full=1) z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469);

5)   baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:

a)  miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

c)  miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

d)  samochodową wagę najazdową posiadająca aktualną legalizację - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Dowodem spełnienia tego warunku będzie przedłożenie oświadczenia w zakresie wykazu narzędzi, pojazdów, wyposażenia, bazy magazynowo - transportowej i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w zakresie samochodowej wagi najazdowej stosowna decyzja Prezesa Głównego Urzędu Miar świadcząca o aktualnej legalizacji wagi.

**C.** Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:

a)   punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

b)   miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

-   o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

**D.** Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w VIII.3.A – C SIWZ

 **E.** Wykonawca winien posiadać:

 1. zezwolenie na transport i zbieranie odpadów,

 2. decyzję na magazynowanie odpadów,

 3. wpis do rejestru działalności regulowanej,

 4.umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Dowodami na spełnienia powyższych warunków jest przedłożenie stosownych decyzji i zezwoleń oraz umowy z RIPOK.

* 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Przedstawią stosowną informację, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

Dowodem spełnienia tego warunku jest przedstawienie informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w minimalnej wysokości 200.000,00 zł.

* 1. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przepisy i wymogi dotyczące Wykonawcy stosuje się również do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
3. oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziałach VIII i IX SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

 Dowodami są: **oświadczenia i zobowiązania podmiotów**.

1. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 PZP Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą "spełnia – nie spełnia ". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w pkt IX dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

* + 1. **załącznik nr 1** - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
		2. **załącznik nr 2** - wykaz wykonanych i wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, której łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż 300.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z poświadczeniami.
		3. **załącznik nr 3** - wykaz narzędzi, pojazdów, wyposażenia, bazy magazynowo - transportowej i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
		4. **załącznik nr 4** - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
		5. **załącznik nr 5** - Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w minimalnej wysokości 200.000,00 zł.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

1. **załącznik nr 9 -** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. **załącznik nr 6** - aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubasz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
3. **załącznik nr 7** - aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,
4. **załącznik nr 8** - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (dotyczy odpadów selektywnych), umowę z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych bądź oświadczenie Wykonawcy, że najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z prowadzącym regionalną instalację (RIPOK) - dotyczy odpadów zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji.

**Uwaga**:

W/w zapis oznacza, iż Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy z prowadzącym regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK).

1. **załącznik nr 10** - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. **załącznik nr 11** - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. **załącznik nr 12** - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. **załącznik nr 13** - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 oraz 10 - 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. **załącznik nr 14** - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **załącznik nr 15** – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.
7. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
8. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
9. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
10. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
11. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 oraz 10 - 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego zaświadczenia.

3. Inne dokumenty nie wymienione w pkt IX.1 - 2, które Wykonawca winien załączyć do oferty:

1) **Załącznik nr 16** - Podpisany projekt umowy.

2) **Załącznik  nr 17** - Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

3) **Załącznik nr 18** - Oświadczenie dot. podwykonawcy.

4) **Załącznik nr 19** - Oświadczenie dot. bazy magazynowo – transportowej

5) **Załącznik nr 20 -** Decyzja Prezesa Głównego Urzędu Miar w zakresie aktualnej legalizacji samochodowej wagi najazdowej - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

 6) **Załącznik nr 8a** - Decyzje i zezwolenia w zakresie: zezwolenia na transport i zbieranie odpadów, na magazynowanie odpadów.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wezwanie  dotyczy tylko dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 3 PZP.

1. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może uzyskać od Zamawiającego wszelkie interesujące go informacje w sprawie przedmiotu zamówienia i warunków zawartych w specyfikacji. Zapytania należy składać pisemnie, faksem (67/ 255 64 62) lub drogą elektroniczną (lubasz@wokiss.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku składania zapytań faksem, niezwłocznie po tym należy przesłać zapytanie na piśmie.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zawiadomienia oraz  informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (67/ 255 64 62) lub drogą elektroniczną (lubasz@wokiss.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie  później niż na 2 dni przed  upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w  którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz  udostępnia je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na  adres: Urząd Gminy w Lubaszu ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Andrzej Łusiewicz - insp. ds. zaopatrzenia wsi w wodę i kanalizacji, tel. (67/ 255-60-12) wew. 26, fax. (67/ 255-64-62), e-mail lubasz@wokiss.pl.

**Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium**

* 1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **22.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100).
	2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ustawy):
1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić **na konto Urzędu Gminy Lubasz, Bank Spółdzielczy w Czarnkowie O/Lubasz Nr 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040**.

Na dowodzie wpłaty wadium należy podać nazwę zadania, którego dotyczy przetarg –

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz**.

3. Wadium wnoszone w innych formach przewidzianych w ustawie wnosi się w kasie Urzędu Gminy, biuro nr 106, w godzinach: poniedziałki od 7.30 do 17.55, a od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.25.

**Zamawiający sprawdza wpłynięcie wadium na konto bankowe lub do kasy przed upływem terminu składania ofert tj. w dniu 07 grudnia 2015 r., o godzinie 10:00. Do tego czasu wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego, a w innej formie – w kasie Urzędu Gminy.**

4**.** Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium winna być dostarczona w postaci oryginału.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Lubasz 2) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną w SIWZ), 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ), 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ), 5) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

1. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta odrzucona.
2. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom:
3. niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
4. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
8. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
12. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**Rozdział XII. Termin związania ofertą**

* 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
	5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
	6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
	2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta oraz załączniki wymagają *podpisu* osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, pod rygorem wykluczenia wykonawcy, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot
(np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubasz”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).
4. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
5. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.

**UWAGA:**

* Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden
z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
* Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
* Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
* Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
* Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.
* Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, to do oferty można zamiast pełnomocnictwa załączyć tę umowę.**
1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wymienione w rozdziale IX pkt 2 SIWZi załączyć wymagane dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wszystkie strony oferty i oświadczenia oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie – opisane pieczątką imienną i parafowane z następnej strony.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w cz. IX i X SIWZ stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału **lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”* przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.**
4. Wykonawca określi cenę netto i brutto za 1 tonę odpadów zmieszanych i 1 tonę odpadów selektywnych. Cena musi być podana słownie i liczbą.
5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty.

**Rozdział XIV.** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Oferty należy składać w sekretariacie, biuro nr 101 Urzędu Gminy w Lubaszu,
	ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz do dnia **07 grudnia 2015 r. do godziny 10:00**.
	2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia (np. zalakowana) i zaadresowana w następujący sposób:

Gmina Lubasz, ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, sekretariat biuro Nr 101

oznakowana napisem **Oferta w przetargu nieograniczonym:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 07 grudnia 2015 r. GODZ. 10.30”, a nadto powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Lubasz, 64-720 Lubasz, ul. B. Chrobrego 37, biuro nr 04, **w dniu 07 grudnia 2015 r. o godz. 10:30**.

Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, w obecności wszystkich oferentów, którzy przybędą na otwarcie ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia oraz poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu według następującego porządku:

1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności,
2. oferty wycofane nie będą otwierane,
3. w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ OFERTA”,
4. jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”.

7. Podczas otwarcia oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

**Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferowane ceny jednostkowe za 1 tonę odpadów segregowanych i zmieszanych powinny obejmować wszelkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe w tym wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz podatek VAT, itd.

2. Cena za 1 tonę musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych za 1 tonę netto, brutto w każdej pozycji dotyczącej usług i oddzielnie podatku VAT.

4. Ceny jednostkowe brutto za 1 tonę wskazane w ofercie Wykonawcy stanowić będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.

7. Sposób obliczenia ceny przez Wykonawcę:

a) **odpady selektywne**:

Przy obliczeniu ceny ofertowej za 1 tonę Wykonawca winien wziąć pod uwagę ilości odpadów zebranych selektywnie z terenu Gminy Lubasz przez 9 miesięcy w roku 2015 – tj. 20,72 Mg łącznie. W rozliczeniu na 1 miesiąc ilość odpadów zebranych w 2015 roku wynosi 2,30 Mg. Ponadto do skalkulowania ceny należy uwzględnić koszty związane z odbiorem, transportem i przekazaniem odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Wykonawca podaje w ofercie cenę za 1 tonę odpadów selektywnych

b) **odpady zmieszane**:

Przy obliczeniu ceny ofertowej za 1 tonę Wykonawca winien wziąć pod uwagę ilości odpadów zmieszanych z terenu Gminy Lubasz przez 9 miesięcy w roku 2015 – tj. 1.408,67 Mg łącznie. W rozliczeniu na 1 miesiąc ilość odpadów zebranych w 2015 roku wynosi 156,52 Mg. Ponadto do skalkulowania ceny należy uwzględnić koszty związane z odbiorem, transportem i przekazaniem odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej.

1.1. **I kryterium – cena**

 - Znaczenie (waga) - 90 %

 - Maksymalna liczba punktów - 90.

Zamawiający badając oferty dokona przeliczenia zaoferowanych cen oddzielnie za opady zmieszane i za odpady selektywne biorąc pod uwagę średnią ilość zebranych odpadów w 2015 r. w skali miesiąca wymienioną w pkt XV.7 ppkt a i b SIWZ.

Wyliczenie dokonane zostanie w następujący sposób:

a) odpady zmieszane:

**BOZ x N = WOZ**

BOZ – średnia ilość zebranych odpadów zmieszanych miesięcznie w 2015 r.

N – zaoferowana przez oferenta stawka za 1 tonę odpadów zmieszanych

WOZ – prognozowana cena usługi miesięcznie za odpady zmieszane

b) odpady selektywne:

**BOS x N = WOS**

BOS – średnia ilość zebranych odpadów selektywnych miesięcznie w 2015 r.

N – zaoferowana przez oferenta stawka za 1 tonę odpadów selektywnych

WOS – prognozowana cena usługi miesięcznie za odpady selektywne

c) łączna prognozowana miesięczna „cena” za odbiór odpadów:

**WOZ + WOS = W**

WOZ – prognozowana cena usługi miesięcznie za odpady zmieszane

WOS – prognozowana cena usługi miesięcznie za odpady selektywne

W – prognozowana cena łączna za odbiór odpadów w skali 1 miesiąca

Oferty w kryterium cena oceniane będą wg wzoru:

 **N**

**PC = -------- x A**

 **W**

gdzie litery oznaczają:

PC – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium cena

N – najniższa prognozowana cena łączna za odbiór odpadów w skali 1 miesiąca spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

W – cena prognozowana łączna za odbiór odpadów w skali 1 miesiąca oferty badanej (przeliczanej)

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach – 90 pkt.

1.2. **II kryterium - odległość bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy od granicy Gminy Lubasz (PO).**

 - Znaczenie (waga) - 10 %

 - Maksymalna liczba punktów - 10.

Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 0 do 10 km – **10 pkt**.

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 11 km do 40 km – **5 pkt**.

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 41 km do 50 km – **3 pkt**.

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 51 km do 60 km – **1 pkt**.

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium to 10 pkt.

1.3. Łączna liczba punków będzie liczona wg poniższego wzoru:

**PC + PO = P**

**PC** – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium - cena

**PO** – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium - odległość bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy od granicy Gminy Lubasz

**P**- łączna ilość punktów oferty

Łączna maksymalna ilość punktów to **100 pkt**.

1. Na podstawie kryteriów oceny ofert zamawiający będzie oceniał każdą spośród nieodrzuconych ofert i wybierze najkorzystniejszą.
2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,

5.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

5.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**XVII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zajdą przesłanki Określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca, po wyborze oferty będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy /ZNWU/ w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania. Wysokość zabezpieczenia zostanie ustalona w następujący sposób:

ilość wszystkich odpadów selektywnych zebranych przez 9 miesięcy 2015 r. z terenu Gminy Lubasz – łącznie 20,72 Mg : 9 miesięcy = 2,30 Mg miesięcznie \* 12 miesięcy = 27,60 Mg \* cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę odpadów selektywnych zadeklarowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa \* 5% + (**plus)**

ilość wszystkich odpadów zmieszanych zebranych przez 9 miesięcy 2015 r. z terenu Gminy Lubasz – łącznie 1.408,67 Mg : 9 miesięcy = 156,52 Mg miesięcznie \* 12 miesięcy = 1.878,24 Mg \* cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę odpadów zmieszanych zadeklarowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa \* 5%

= **łączne zabezpieczenie należytego wykonania umowy**.

* 1. ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	2. ZNWU może być wnoszone w:
		1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –  kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku wymienionych formach, według wyboru wykonawcy.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na  rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lubaszu: Bank Spółdzielczy w Czarnkowie O/Lubasz  **Nr 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040** z dopiskiem„ ZNWU – „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubasz”.**
4. ZNWU wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy w Lubaszu.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężna winno określać:
	* 1. beneficjenta, tj. Gminę Lubasz,
		2. kwotę,
		3. określać termin ważności,
		4. określać przedmiot udzielenia ZNWU,
		5. być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**Rozdział XIX**. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne postanowienia umowy, w tym kary umowne określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

**Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „ Środki ochrony prawnej ”.

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał ich interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	* 1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
		2. wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,
		3. odrzucenia oferty odwołującego się.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków (SIWZ) zamówienia na stronie Internetowej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności przez niego lub zaniechania czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXI. Podwykonawstwo**

* + - 1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w pkt III.1 i 2 zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 7 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji z podwykonawcą robót określonych w umowie lub jej projekcie.

1. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:

 a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku Nr 18.

 b) Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia. **Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku Nr 18.**

**Rozdział XXII. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. Druk oferty.
2. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust 1 pkt 1 - 4 ustawy PZP – **załącznik nr 1**.
3. Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 2**.
4. Wykaz narzędzi, pojazdów, wyposażenia bazy magazynowo - transportowej i urządzeń technicznych – **załącznik nr 3**.
5. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 4**.
6. Druk oświadczenia  o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 - **załącznik nr  9**.
7. Projekt umowy z Wykonawcą wraz z załącznikiem **– załącznik nr 16**.
8. Oświadczenie dot. podwykonawcy – **załącznik nr 18**.
9. Oświadczenie dot. bazy magazynowo - transportowej – **załącznik nr 19**.
10. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 15**.

**XXII.  Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.bip.lubasz.pl](http://www.bip.lubasz.pl), ponadto formularz SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego, biuro
Nr 206, tel. (67) 255-60-12 wew. 26 w godz. od 8.00 – 15.00.