

## **ZARZĄDZENIE Nr 96/2016**

### **WÓJTA GMINY LUBASZ**

**z dnia 12 października 2016r.**

**w sprawie prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzania deklaracji VAT-7 przez Gminę Lubasz i jednostki budżetowe podległe samorządowi gminnemu.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.z 2016r., poz.446) , art.99 i art.109 ust.1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r.Nr 177, poz.1054 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016r., poz.1454 )

### **W ó j t G m i n y L u b a s z**

**zarządza, co następuje:**

- § 1.1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Lubasz i jednostkach budżetowych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.
2. Gmina Lubasz jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
  3. Gmina i jednostki budżetowe stanowią jeden podmiot do rozliczeń podatku od towarów i usług.
  4. Szczegółowy wykaz jednostek budżetowych Gminy Lubasz , których dotyczy zarządzenie ,zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek budżetowych do następujących czynności:
- 1) zapoznania się osobiście oraz podległych pracowników z obecnie obowiązującymi przepisami prawa, jak również – na bieżąco- z przyszłymi jego zmianami, dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz przestrzegania ustalonych zasad ewidencji obrotu w zakresie podatku VAT i prowadzenia określonej dokumentacji,

- 2) dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę odprowadzanych do budżetu gminy, pod kątem opodatkowania podatkiem VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej), zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT- zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonania przeglądu obowiązujących umów z kontrahentami, zamówień lub zleceń i niezwłocznie:
  - a) dokonać stosownych zmian aktualizacyjnych w umowach, zamówieniach lub zleceniach, w celu dostosowania tych dokumentów do aktualnego nazewnictwa i adresu gminy oraz nadanych jej oznaczeń tj. nr REGON i NIP, uwzględniając fakt, że obecnie Gmina Lubasz oraz jednostki wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia, nie są odrębnymi podatnikami podatku VAT i nie mogą posługiwać się swoim nr NIP przy dokonywaniu sprzedaży i zakupów,
  - b) stosować oznaczenia ewidencyjne dla Gminy Lubasz na fakturach lub rachunkach sprzedaży i zakupu, otrzymywanych przez jednostki z uwzględnieniem stanu faktycznego tj. w imieniu i na rachunek którego z podmiotów dokonywana jest sprzedaż lub zakup określonych towarów lub usług,
- 4) przy umowach:
  - a) przy określaniu strony umowy winien znajdować się zapis, iż zawierana jest przez kierownika jednostki (nazwa jednostki) działającego z upoważnienia Wójta, w imieniu Gminy Lubasz,
  - b) w przypadku dostaw ciągłych (np. energia, telekomunikacja, woda, usługi sanitarne), należy podpisać aneksy do umów zmieniające nazwę odbiorcy,
  - c) zamówienia publiczne dokonywane od 01.01.2017r. muszą w procedurach zawierać zastrzeżenie, że nazwa zamawiającego (jednostki) na dokumentach dostawy musi zawierać oznaczenie Gminy Lubasz,
  - d) należy stosować klauzulę o konieczności doliczenia do należnej ceny właściwej kwoty podatku VAT wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.
- 5) kierownicy jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia, są zobowiązani do posługiwania się numerem NIP Gminy Lubasz przy czynnościach cywilno-prawnych,

- 6) faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie elementy , o których mowa w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2011r.nr 177, poz.1054 ze zmianami):
- 1) ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży wpisywana będzie na fakturach następująco:  
**Sprzedawca:** Gmina Lubasz ; adres: 64-720 Lubasz , ul.B.Chrobrego 37 ;  
NIP : 7632093034  
**Wystawca:**.....( pełna nazwa i adres jednostki budżetowej )
  - 2) ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu wpisywana będzie na fakturach następująco:  
**Nabywca:** Gmina Lubasz ; NIP : 7632093034  
**Odbiorca:**..... ( pełna nazwa jednostki budżetowej),
  - 3) numery faktur ( sprzedaż) w każdej jednostce nadawane będą odrębnie według podanych zasad: l.p./ miesiąc/ rok/skrót jednostki np. sprzedawca: Gmina Lubasz ; adres: 64-720 Lubasz , ul.B.Chrobrego 37 ; NIP : 7632093034 ,  
wystawca Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubaszu - nr faktury 1/2016/SPL

§ 3. 1. Kierowników jednostek budżetowych Gminy Lubasz zobowiązuje się począwszy od miesiąca stycznia 2017r. do:

- 1) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z działalnością jednostki,
- 2) sporządzania ewidencji ( rejestrów zakupu i sprzedaży) VAT, w których będą ujmowane czynności ( transakcje) wykonywane przez jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą:
  - a) w ewidencjach ( rejestrach) nie należy ujmować zakupów związanych wyłącznie z realizacją zadań nałożonych przepisami prawa ( tzw. działalnością statutową), w zakresie w jakim nie podlegają przepisom ustawy o podatku VAT. Zakupy te należy ujmować w ewidencji księgowej jednostki , zgodnie z zakładowym planem kont. Prowadzenie ewidencji sprzedaży jest obowiązkowe, natomiast prowadzenie ewidencji zakupów jest obowiązkowe tylko wówczas, gdy jednostka korzysta z prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego.

- b) jednostki budżetowe są zobowiązane, oprócz rachunkowości jednostki, do prowadzenia ewidencji VAT, zgodnie z art.109 ustawy o VAT, w szczególności zawierającej:
- dane niezbędne do określenia przedmiotu i podstawy opodatkowania,
  - wysokość podatku należnego, <sup>119)</sup>
  - kwoty podatku naliczonego obniżające kwotę podatku należnego,
  - odrębne określenie kwot podatku naliczonego związanych z czynnościami w stosunku do których podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego,
  - kwotę podatku podlegającą wpłacie do urzędu skarbowego lub zwrotowi z tego urzędu,
  - inne dane służące do prawidłowego sporządzenia deklaracji podatkowej
- c) metoda rozliczania podatku naliczonego powinna uwzględniać przepisy art.86 ust.1 i art.90-91 ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17.12.2015r. w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników ( Dz.U. z 2015r. poz.2193).

3. Deklaracje „częstkowe” VAT należy sporządzać zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do zarządzenia. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach( tj. nie należy stosować zaokrągleń kwot do pełnych złotych). Obowiązuje również składanie deklaracji zerowych.

4. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji zakupu i sprzedaży, ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru (*rejestr zakupu/ rejestr sprzedaży*),
- 2) numer rejestru – nr ..... (*kolejny numer*)/ *Gmina Lubasz/.....* (*skrótowa nazwa jednostki np.PSPL*),
- 3) okres którego dotyczy – *miesiąc/ rok*
- 4) nazwa podmiotu – *Gmina Lubasz .....* (*pełna nazwa jednostki*),
- 5) adres jednostki
- 6) NIP Gminy: 7632093034

5. Czynności wykonywane przez jednostki budżetowe na rzecz jednostki macierzystej – gminy oraz czynności wykonywane pomiędzy gminnymi jednostkami budżetowymi stanowią czynności wykonywane w ramach tego samego podatnika i pozostają poza zakresem opodatkowania VAT. Rozliczanie tych czynności odbywa się na podstawie not księgowych – bez obciążania podatkiem VAT.

§ 4. W celu prawidłowego rozliczania przez Gminę Lubasz podatku VAT z urzędem skarbowym zobowiązuję kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Urzędu Gminy- do Referatu Finansowo-Księgowego ( insp.ds.VAT M.Budner),
- 2) dostarczanie ewidencji zakupu, sprzedaży, kserokopii faktur VAT oraz sporządzonych na ich podstawie deklaracji VAT 7 do Urzędu Gminy - do Referatu Finansowo-Księgowego ( insp.ds.VAT M.Budner) w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy , to w/w dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień,
- 3) ewidencja zakupu i sprzedaży oraz deklaracja VAT 7 muszą być podpisane przez kierownika i głównego księgowego jednostki,
- 4) w przypadku, gdy po dostarczeniu deklaracji VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji za dany miesiąc , należy:
  - a) niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Referatu Finansowo-Księgowego ( insp.ds.VAT M.Budner),
  - b) sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji cząstkowej VAT 7 oraz dostarczyć je wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty do Referatu Finansowo-Księgowego ( insp.ds.VAT M.Budner),
- 5) przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT ( zgodnie z deklaracją VAT-7) za dany miesiąc następuje do 10-tego dnia następnego miesiąca na konto gminy . W treści przelewu należy ująć zapis : „ VAT za miesiąc ..... - nazwa jednostki”.

- 6) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT poprzez:
- a) ewidencjonowanie należności budżetowych jednostki na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z odpowiednim kontem zespołu 7 (wartość netto) – konto 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” lub 760 „Pozostałe przychody operacyjne” (w zależności od tego czy przychód powstaje w związku z działalnością podstawową określoną w statucie jednostki, czy też na skutek działalności ubocznej) oraz w zakresie podatku VAT z kontem 225 „Rozrachunki z budżetami” (przy zastosowaniu odpowiedniej analityki wskazującej na rozliczenie podatku VAT z gminą),
  - b) rozliczanie dochodów budżetowych z Gminą Lubasz poprzez konto 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych” przy zastosowaniu podziału na konta analityczne w zakresie dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT i niepodlegających opodatkowaniu,
  - c) ujmowanie na kontach księgowych, w sposób zgodny z zasadami funkcjonowania kont, podatku VAT podlegającego odliczeniu zgodnie z danymi zawartymi w ewidencji zakupu
- 7) księgi, ewidencje oraz dowody źródłowe dokumentujące ich zapisy, jednostki budżetowe zobowiązane są przechowywać zgodnie z art.112 ustawy o VAT, do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§5. Zobowiązuje się kierowników jednostek budżetowych, które obecnie działają jako odrębni od gminy podatnicy VAT do dokonania czynności związanych z wyrejestrowaniem jednostki z rejestru podatników VAT. Może to nastąpić wyłącznie poprzez złożenie przez te jednostki do urzędu skarbowego druku „VAT- Z”. Jednocześnie pracownik Urzędu Gminy tj. inspektor ds. podatku VAT złoży w imieniu gminy do urzędu skarbowego aktualizację dokumentu identyfikacyjnego „NIP-2”. W części B.7. tego dokumentu należy wykazać wszystkie nazwy i adresy podległych jednostek.

§6.1. Łączenie danych zawartych w miesięcznych rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez jednostki budżetowe oraz Urząd Gminy następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży w Referacie Finansowym Urzędu Gminy przez pracownika ( Maria Budner) zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Lubasz.

2. Gmina sporządza łączną deklarację VAT- 7 i składa ją do urzędu skarbowego.

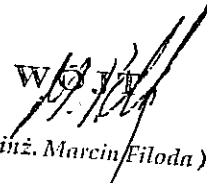
§7. Upoważnia się inspektora ds. podatku VAT ( M.Budner) zatrudnionego w Urzędzie Gminy Lubasz do wykonywania czynności sprawdzających poprawność dokumentowania i rozliczania podatku VAT przez jednostki budżetowe Gminy Lubasz.

§8. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości w Gminie Lubasz.

§9. Zobowiązuje się kierowników jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Lubasz.

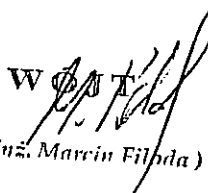
§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r.

  
( mgr inż. Marcin Filoda )

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 96/2016  
Wójta Gminy Lubasz  
z dnia 12 października 2016r.

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują  
następujące jednostki budżetowe ( nazwa pełna – nazwa skrócona):

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Urząd Gminy Lubasz   | - UG     |
| 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Lubasz  | - GOPS   |
| 3. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubasz   | - GZOSiP |
| 4. Gimnazjum im. ppłk Zdzisława Orłowskiego w Lubasz  | - GIM    |
| 5. Przedszkole „Bajka” w Lubasz   | - BAJ    |
| 6. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu Spadochronowego<br>I Armii Wojska Polskiego w Lubasz | - PSPL   |
| 7. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Miłkowie                                   | - PSPM   |
| 8. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kruczu   | - PSPK   |
| 9. Publiczna Szkoła Podstawowa im. płk Franciszka Bartoszka<br>w Jędrzejewie                      | - PSPJ   |

WÓJTA  
  
(mgr inż. Marcin Filbda)



1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika

2. Nr dokumentu

3. Status

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 95/2012 Wojta Gminy Lubas z dnia 12 października*

**VAT-7 DEKLARACJA DLA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG**

*Częstokowa*

za

4. Miesiąc \_\_\_\_\_ 5. Rok \_\_\_\_\_

Podstawa prawna: Art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177/ poz. 1054 z późn. zm.) zwaną dalej: ustawa. Składający: Podatnicy, o których mowa w art. 15 ustawy, obowiązani do składania deklaracji za okresy miesięczne zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy.

**A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI**

6. Urząd skarbowy, do którego adresowana jest deklaracja

7. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. złożenie deklaracji  2. korekta deklaracji <sup>1)</sup>

**B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA**

dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi

dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi

8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podatnik niebędący osobą fizyczną  2. osoba fizyczna

9. Nazwa pełna, REGON \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

**C. ROZLICZENIE PODATKU NALEŻNEGO**

	Podstawa opodatkowania w zł	Podatek należny w zł
1. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju zwolnione od podatku	10.	
2. Dostawa towarów oraz świadczenie usług poza terytorium kraju	11.	
3. W tym świadczenie usług, o których mowa w art. 100 ust. 3 pkt 4 ustawy	12.	
3. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 0%	13.	
3. W tym dostawa towarów, o której mowa w art. 129 ustawy	14.	
4. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 5%	15.	16.
5. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 7% albo 8%	17.	18.
6. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 22% albo 23%	19.	20.
7. Wewnątrzspółnotowa dostawa towarów	21.	
8. Eksport towarów	22.	
9. Wewnątrzspółnotowe nabycie towarów	23.	24.
10. Import towarów podlegający rozliczeniu zgodnie z art. 33a ustawy	25.	26.
11. Import usług z wyłączeniem usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	27.	28.
12. Import usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	29.	30.
13. Dostawa towarów oraz świadczenie usług dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia dostawca)	31.	
14. Dostawa towarów dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy (wypełnia nabywca)	32.	33.
15. Dostawa towarów oraz świadczenie usług dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia nabywca)	34.	35.
16. Kwota podatku należnego od towarów i usług objętych spisem z natury, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy	36.	
17. Zwrot odliczonej lub zwróconej kwoty wydatkowanej na zakup kas rejestrujących, o którym mowa w art. 111 ustawy	37.	
18. Kwota podatku należnego od wewnątrzspółnotowego nabycia środków transportu, wykazanego w poz. 24 (podlegająca wpłacie w terminie), o którym mowa w art. 103 ust. 3 w związku z ust. 4 ustawy	38.	
19. Razem (Poz. 39 = suma kwot z poz. 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 31, 32, 34; Poz. 40 = suma kwot z poz. 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 33, 35, 36, 37, pomniejszona o kwotę z poz. 38)	39.	40.

**D. ROZLICZENIE PODATKU NALICZONEGO**

**D.1. PRZENIESIENIA**

Podatek do odliczenia w zł

Kwota nadwyżki z poprzedniej deklaracji

41.

Kwota z poz. 40 kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy z poprzedniej deklaracji lub wynikająca z decyzji

1) Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

D.2 NABYCIE TOWARÓW I USŁUG ORAZ PODATEK NALICZONY Z UWZGLĘDNIENIEM KOREKT		
	Wartość netto w zł	Podatek naliczony w zł
Nabycie towarów i usług zaliczanych do podatnika do środków trwałych	42.	43.
Nabycie towarów i usług pozostałych	44.	45.

D.3 PODATEK NALICZONY - DO ODLICZENIA (w zł)	
Korekta podatku naliczonego od nabycia środków trwałych	46.
Korekta podatku naliczonego od pozostałych nabyci	47.
Korekta podatku naliczonego o której mowa w art. 89b ust. 4 ustawy	48.
Razem kwota podatku naliczonego do odliczenia (Należy wpisać sumę kwot z poz. 46-48)	49.

E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO LUB KWOTY ZWROTU (w zł)	
Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących do odliczenia w danym okresie rozliczeniowym	50.
Kwota wydatkowana w poz. 50 nie może być wyższa od różnicy kwot z poz. 40 i 49. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 40 i 49 jest mniejsza lub równa 0, wówczas należy wpisać 0.	51.
Kwota podatku obciążonego podatkiem poboru	52.
Kwota ta nie może być wyższa niż różnica pomiędzy kwotą z poz. 40 a sumą kwot z poz. 49 i 50. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 40 i 49 jest większa od 0, wówczas poz. 52 - poz. 40 - poz. 49 - poz. 50 - poz. 51. W przeciwnym wypadku należy wpisać 0.	53.
Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących przysługująca do zwrotu w danym okresie rozliczeniowym	54.
Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym	55.
Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 49 i 40 jest większa lub równa 0, wówczas poz. 54 - poz. 49 - poz. 40 - poz. 55. W przeciwnym wypadku należy wpisać 0.	56. w terminie 25 dni
Kwota do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez podatnika	57. w terminie 60 dni
W tym kwota do zwrotu	58. w terminie 180 dni
Kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy (Od kwoty z poz. 54 należy odjąć kwotę z poz. 55)	59.

F. INFORMACJE DODATKOWE			
Podatnik wykonał w okresie rozliczeniowym czynności do których mowa w (zaznaczyć właściwy kwadrat):	60. <input type="checkbox"/> art. 119 ustawy	61. <input type="checkbox"/> art. 120 ust. 4 lub 5 ustawy	62. <input type="checkbox"/> art. 122 ustawy
			63. <input type="checkbox"/> art. 136 ustawy
64. Podatnik w okresie rozliczeniowym dokonał zwiększenia podatku naliczonego na podstawie art. 89b ust. 4 ustawy (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie			

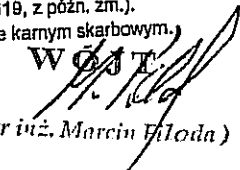
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH	
Do niniejszej deklaracji dołączono (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
65. Wniosek o zwrot podatku	<input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie
66. Wniosek o przyspieszenie terminu zwrotu podatku	<input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie
67. Zawiadomienie o skorygowaniu podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku należnego (VAT-ZD)	<input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie
68. Jeżeli w poz. 67 zaznaczono kwadrat nr 1, należy podać liczbę załączników VAT-ZD	

H. PODPIS PODATNIKA LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
69. Imię	70. Nazwisko	71. Podpis podatnika lub osoby reprezentującej podatnika
72. Telefon kontaktowy	73. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	

I. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO	
74. Adnotacja urzędu skarbowego	
75. Identyfikator przyjmującego formularz	76. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenia

W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z poz. 52 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, z późn. zm.).  
 Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczerpiecie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.

Wójt  
  
 (mgr inż. Marcin Floda)