# *Załącznik nr 7 Wzór umowy*

UMOWA NR: RG.IV……………..

zawarta w dniu ....................... 2016 r. pomiędzy Gminą Lubasz z siedzibą w Lubaszu przy ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – ………………………………

a

..................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

........................... - .......................................................

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym:

**§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:**

**Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubasz.**

**§ 2. Zakres wykonywanych usług:**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz” (kody CPV: 90500000-2, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90533000-2, 90511200-4).
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubasz, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz innymi przepisami prawa i uchwałą Nr XXV/252/13 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo), w tym:
	1. odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – kod 20 03 01,
	2. odbieranie odpadów segregowanych:

- odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych), - kod 20 02 01,

- odpadów wielkogabarytowych – kod 20 03 07,

- zużytych opon – kod 16 01 03,

- opakowań po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) – kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07,

* opakowań z papieru i tektury – kod 15 01 01,
* opakowań ze szkła – kod – 15 01 07,
* opakowań z tworzyw sztucznych – kod 15 01 02,

**z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych**.

**System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.**

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane selektywnie (szkło, papier, tworzywa sztuczne) z ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki zlokalizowanych na terenie miejscowości Gminy Lubasz. Opróżnianie pojemników z tych miejsc następować będzie z taką częstotliwością, która zapobiega ich przepełnieniu. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.
3. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy:\*

- przy udziale Podwykonawcy(ów) w zakresie: .............................................................................................................................................

1. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawcę(ów). Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania projektu może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia.
2. Jeżeli Zamawiający w podanym w pkt 8 terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in.: określenie zakresu, ilości i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych z Podwykonawcami, niezwłocznie po ich zawarciu. Dokumenty te stanowić będą załączniki do niniejszej umowy.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi świadczone przy pomocy Podwykonawców.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

**Uwaga: Punkty od 7 do 15 zostaną skreślone z umowy, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom.**

**§ 3. 1. Wykonawca zobowiązuje się do:**

1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 700-2000.

2) Wykonania w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później niż do 29.12.2016 r. harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Lubasz przy współpracy i w uzgodnieniach z Zamawiający oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. **od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku**

3) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.lubasz.pl](http://www.serock.pl/%20%5C), a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

4) Przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1 - 3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.).

5) **Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu gminy Lubasz zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.**

6) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdań z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).

7) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

b)ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),

d) uchwały Rady Gminy Lubasz w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz,

e) uchwały Rady Gminy Lubasz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

f) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

8) Ponoszenia przez siebie odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.

9) Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac.

Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2016 r., poz. 250 ze zm.) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

2) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

3) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

4) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

5) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

3.Zamawiający zobowiązuje się do:

1) Dostarczania Wykonawcy do końca miesiąca poprzedzającego odbiór szczegółowego wykazu adresów nieruchomości w przypadku, gdy zaistnieją zmiany mające wpływ na harmonogram odbioru odpadów lub sposób segregacji.

 **Pierwszy wykaz adresów nieruchomości został dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy.**

2) Dostarczania Wykonawcy wykazu ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanych na terenie sołectw wchodzących w skład Gminy Lubasz do **31.12.2016 r.**

3) Współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Lubasz.

4) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.lubasz.pl](http://www.serock.pl/%20%5C), a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

5) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.

6) Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.

7) Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

**§ 4.**

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

4) Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz oraz uchwały Rady Gminy Lubasz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

5) Wykonawca wskazuje Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, tj. Pana Andrzeja Łusiewicza – insp. ds. zaopatrzenia wsi w wodę i kanalizacji, nr telefonu komórkowego: 790203814. Wykonawca przekaże nr faksu i/lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

**§ 5.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, będzie miesięczne wynagrodzenie umowne, wyliczone w oparciu
o faktycznie wykonaną i odebraną usługę oraz ryczałtowe ceny jednostkowe netto określone w ofercie Wykonawcy, wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

2. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1 wynoszą odpowiednio:

a) ryczałtowa cena jednostkowa netto za tonę odpadów odebranych i zagospodarowanych
w wyniku zbiórki selektywnej – …................................. zł/tona,

b) ryczałtowa cena jednostkowa netto za tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów

komunalnych zmieszanych – …............................. zł/tona.

c) szacunkowa łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty ………. zł netto i ……. zł brutto.

3. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto wskazane w ust. 2 zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej Umowy i stanowią podstawę do rozliczeń.

4. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

**§ 6.**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktur oraz w oparciu o zestawienia wykonanych i odebranych usług, potwierdzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego, określonych w ust. 2.

2. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół zestawienia usług (wg załącznika nr 3 do umowy), które zostały zlecone i wykonane w ramach niniejszej Umowy, potwierdzone każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 21 dni od dnia wpłynięcia faktury do Urzędu Gminy Lubasz. Do faktury należy dołączyć:

1) w 2 egz. protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy) wraz z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6,

2) karty przekazania odpadów,

3) sprawozdania, wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Zmiana stawki VAT wymaga zmiany Umowy.

5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury

7. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wyliczonej zgodnie z **Rozdziałem XIX pkt 1 SIWZ**, t.j. **………………. zł** (słownie: …………………………), zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

9. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

**§ 7.** Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od  **dnia 01 stycznia 2017 roku do** **dnia 31 grudnia 2017 roku**.

**§ 8.**

1.Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu kary pieniężne określone art. 9x oraz art. 9xa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) i umowne określone w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
w wysokości w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

2) z tytułu zwłoki w realizacji ”reklamacji” tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych, itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych)

3) w przypadku zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 1.000,00 zł (słownie tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu,

4) w przypadku naruszenia postanowień SIWZ dotyczących umów o pracę w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

5. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę pieniężną i umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

**6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego (tj. najpóźniej w ciągu 36 godzin) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.

**§ 9.** Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,

4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób ciągły nie realizuje jej przez kolejne 2 okresy odbioru odpadów,

5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

**§ 10.**

1.Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawarł odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

5. Opłaconą polisę ubezpieczeniową Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.

**§ 11.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

1) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - zmiany ilości (zwiększenia ilości) odpadów objętych umową, w stosunku do ilości podanych w SIWZ, które zostały podano orientacyjnie celem wyliczenia przez Wykonawcy kwoty oferty; cena jednostkowa wywozu 1 Mg odpadów komunalnych pozostaje niezmienna,

2) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa,

3) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego,

4) wystąpienia siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

6) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy,

7) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy.

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**

**Zamawiający przewiduje, możliwość zmiany łącznej wartości umowy, m. in. w związku z zaistnieniem w/w przypadków. Łączna wartość zmian będzie mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.**

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy stronami.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany na etapie realizacji Umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie zmiany umowy podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
2. SIWZ - załącznik nr 2.
3. Wzór protokołu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych – załącznik nr 3.

***Wykonawca Zamawiający***

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

**(miesięczny)**

do Umowy nr …............................. z dnia ….............................. r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubasz za okres ……………

Zamawiający: Gmina Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz

Wykonawca:

…...................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość (Mg)** | **Wartość ogółem netto** | **Wartość ogółem brutto** |
| 1. | Odpady komunalne zmieszane20 03 01 |  |  |  |
| 2. | Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: |
| A | Odpady biodegradowalne20 02 01 |  |  |  |
| BB | Odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07 |  |  |  |
|  | CCC | Zużyte opony – kod 16 01 03 |  |  |  |
|  |  | Opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) kod 15 01 02 |  |  |  |
|  |  | Opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) -kod 15 01 04 |  |  |  |
|  |  | Opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) kod 15 01 07 |  |  |  |
|  |  | Opanowania z papieru i tektury kod 15 01 01  |  |  |  |
|  |  | Opanowania z tworzyw sztucznychkod 15 01 02 |  |  |  |
|  |  | Opakowania ze szkła kod 15 01 07 |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Wnioski:

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Jakość wykonanych prac ocenia się jako: ...............................................................................

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie\* z Umową ………………. z dnia ………… 2016 r.

Prace przyjęto / nie przyjęto\*, na skutek:

UWAGI:

.....................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**Niniejszy protokół stanowi także załącznik do faktury dotyczącej odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Lubasz.**

*Podpisy Komisji:*

 Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ..................................................... 1. .....................................................

2. ..................................................... 2. .....................................................

Protokół wykonano w 4 egz. po dwa dla każdej ze stron.

……………………………

 /miejscowość i data/

\*niepotrzebne skreślić