**Nr sprawy: RG.IV.271.4.16**

**Gmina Lubasz**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z terenu Gminy Lubasz**

Sporządził: **Andrzej Łusiewicz**

**Zatwierdził: Wójt Gminy Lubasz Lubasz, dnia 1 grudnia 2016 r.**

**Marcin Filoda**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

**Rozdział I. Zamawiający**

Gmina Lubasz

ul. Bolesława Chrobrego 37

64-720 Lubasz

Faks: (48) 67 255 6462

E-mail: lubasz@wokiss.pl

Godziny pracy : poniedziałek od 7.30 do 18.00, od wtorku do piątku – od 7.30 – 15.30

**Rozdział II. Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony – wartość szacunkowa nieprzekraczająca równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Nazwa zamówienia:**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubasz.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubasz, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz innymi przepisami prawa oraz Uchwałą Nr XXV/252/13 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz i Uchwała Nr XVIII/136/16 Rady Gminy Lubasz z dnia 10 marca 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/252/13 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubasz

**1.Charakterystyka Gminy Lubasz:**

1. Powierzchnia gminy wynosi 16758 ha (167,50 km2).
2. Liczba mieszkańców na terenie gminy Lubasz wynosi ok. 7.792 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 2 % (tj. o ok. 156 osób).
3. Liczba osób objętych systemem zbiórki odpadów – 6.566 mieszkańców (2.173 nieruchomości), w tym ilość osób segregujących odpady – 3.759 (1.106nieruchomości) i ilość osób niesegregujących odpady – 2.807 (1.067 nieruchomości).
4. Systemem objętych jest 20 miejscowości: Antoniewo, Dębe, Bzowo, Goraj, Jędrzejewo, Kamionka, Krucz, Kruteczek, Klempicz, Lubasz, Miłkowo, Nowina, Prusinowo, Sławno, Sokołowo, Stajkowo, Miłkówko, Bończa, Elżbiecin, Sławienko.
5. Charakterystyka dróg: wojewódzkie – 28 km, powiatowe - 33 km, gminne ok. 427 km, w tym bitumicznych 13 km
6. Nieruchomości letniskowe położone są w miejscowościach: Sławienko – ilość posesji – 2, Krucz – ilość posesji 6, Kruteczek – ilość posesji 15, Lubasz – ilość posesji 47.

**2.Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje:

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo – łącznie z nieruchomościami zabudowanymi budynkami letniskowymi), w tym:

a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – kod 20 03 01,

b) odbieranie odpadów segregowanych:

* odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych) – kod 20 02 01,
* odpadów wielkogabarytowych – kod 20 03 07,
* zużytych opon – kod 16 01 03,
* opakowań po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) - kod 15 01 07, 15 01 02, 15 01 04,
* opakowań z papieru i tektury – kod 15 01 01,
* opakowań ze szkła – kod – 15 01 07,
* opakowań z tworzyw sztucznych – kod 15 01 02,

z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wyżej wymienionych odpadów komunalnych.

**3. Odbieranie odpadów z terenu nieruchomości:**

Na terenie nieruchomości zamieszkałych stale i czasowo obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) – właściciele nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
2. częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
3. w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników typu SM-1100 - właściciele (zarządcy) nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
4. ilość budynków (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) podano w pkt 4 „Dane charakteryzujące zamówienie”,
5. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Zgodnie z obowiązującymi zapisami prawa odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji powinny trafić do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012 – 2017.

**Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do dokumentacji przetargowej Zamawiającemu kopię umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazaną w w/w planie, świadczącą o tym, że będzie ona odbierać odpady komunalne zmieszane i odpady ulegające biodegradacji z terenu Gminy Lubasz.**

Wykonawca w trakcie trwania umowy – czyli od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie miejsca gdzie dostarczane są odpady z Gminy Lubasz.

1. obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

2) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) - kody 20 02 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 15 01 01:

1. odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się dwa rodzaje worków:

- worek zielony – na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone) – kod odpadów 20 02 01,

- worek żółty – na opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliach (w tym chemii gospodarczej) – kody odpadów 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07,

1. worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji, itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

* materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, pojemność: 120 l,

1. worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu,
2. w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie pojemnikowym tj. w pojemnikach o pojemności min. 1.100 l zawierających wyraźne oznaczenie zbieranych w nich odpadów tj.:

* pojemnik zielony - na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),
* pojemnik żółty – na opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliach (w tym chemii gospodarczej),

1. częstotliwość wywozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę z Zamawiającym,
2. obowiązkiem Wykonawcy będzie:

* uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
* zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon odbywać się będzie bezpośrednio przed posesjami właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo).
2. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon – 2 razy w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest odbierać od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane selektywnie (szkło, papier, tworzywa sztuczne) z ogólnodostępnych punktach zlokalizowanych na terenie miejscowości Gminy Lubasz. Opróżnianie tych pojemników następować będzie z taką częstotliwością, która zapobiega ich przepełnieniu. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.

**4.Dane charakteryzujące zamówienie:**

1. Ilości odpadów zmieszanych odebranych z terenu gminy Lubasz określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w 2016r. wynosiła:

* od I do X 2016 r. –1.585,44 Mg.

1. Ilość odpadów zebranych z punktów selektywnej zbiórki odpadów z terenu gminy Lubasz wynosiła:

- w okresie od 01.01.2016 r. do 31.10.2016 r.:

kod 15 01 01 – 9,10 Mg,

kod 15 01 02 – 13,28Mg,

kod 15 01 07 - 88,15 Mg,

kod 20 02 01 – 15,90 Mg.

**5.**Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września1996 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

**6. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.**

1) W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, ze zm.):

- kierowanie pojazdami, które transportują odpady z terenu Gminy Lubasz.

2) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

a) na etapie składania ofert Wykonawca składa oświadczenie znajdujące się w ofercie stanowiącej załącznik do SIWZ.

b) Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca najpóźniej przed zawarciem umowy dostarczył kserokopię umów o pracę lub imienny wydruk (ewidencję) osób zatrudnionych na umowę o pracę. Nie dostarczenie wykazu traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

c) Na etapie realizacji umowy Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

3) Wymagane jest zatrudnianie ww. osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

**Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób – dot. pkt 6.1 i 6.3 może być podstawą do zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.**

**Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych

**Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia**:

1 styczeń 2017 r. - 31 grudzień 2017 r.

**Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:

* 1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, tj.:

a) zezwolenie na transport i zbieranie odpadów,

b) decyzję na magazynowanie odpadów,

c) wpis do rejestru działalności regulowanej,

d) umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

* 1. Posiadają zdolność zawodową, tj.: prowadzą działalność w zakresie odbierania odpadów.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wyszczególnionym w rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Minimalny wykaz sprzętu, jaki musi posiadać wykonawca: dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Minimalne wymagania dotyczące bazy magazynowo-transportowej:

**A**. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

1)   w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;

2)   na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

**B.**W zakresie minimalnego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

2)  miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

3)   miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

4)  teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami [ustawy](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.995436&full=1) z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469);

5)   baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:

a)  miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

b)pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

c)  miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

d)  samochodową wagę najazdową posiadająca aktualną legalizację - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

**C.** Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

a)   punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

b)   miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

-   o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

**D.** Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w VIII.1.3) A – C SIWZ.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Przedstawią stosowną informację, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł.

5) Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. warunki określone w rozdziale VIII.1 pkt 1 i 2 musi spełnić każdy Wykonawca,
2. warunki określone w rozdziale VIII.1 pkt 3-4 może spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie lub łącznie.

6)Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu oraz muszą spełniać warunki określone w SIWZ.

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

1) posiadać kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich kompetencji lub uprawnień, tzn. o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, którą złożą wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubasz, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,

2) posiadać zdolność techniczną lub zawodową, tzn. o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, której łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż **400.000,00 zł**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z referencjami,

3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. dysponować na dzień złożenia oferty środkami finansowymi w wysokości min. **400.000,00 zł** lub zdolnością kredytową na powyższą sumę.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**Uwaga:**

Zgodnie z opinią prawną Urzędu Zamówień Publicznych pt. "Warunki dopuszczalności powoływania się przez Wykonawcę na referencje dotyczące osób trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy wskazać, iż powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.

11. Zobowiązania lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty muszą bezspornie i jednoznacznie opisywać w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

1) Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1 i 2 SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,

2) Rozdziale VIII pkt 3.2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie,

3) Rozdziale VIII pkt 3.3 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

14. Ocena spełnienia warunków określonych w rozdziale VIII pkt 5 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

**Rozdział IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.

2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

b) W stosunku do którego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp. i może ono nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 lub art. 24 ust. 5 Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**Rozdział X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy i SIWZ, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:

a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2** – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z Rozdziału X pkt 1 SIWZ,

b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3** – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt Rozdziału X pkt 1 SIWZ,

c) **oświadczenie o bazie magazynowej – załącznik nr 5**.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w terminie 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) potwierdzenie dysponowania:

- bazą magazynowo - transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Lubasz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy, na terenie do którego posiadają tytuł prawny

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubasz, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),

d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

g) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości **400.000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

h) kopię umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazaną w Planie gospodarowania odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017, świadczącą o tym, że będzie ona odbierać odpady komunalne zmieszane i odpady ulegające biodegradacji z terenu Gminy Lubasz.

**3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru wg formularza stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt b SIWZ.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt b SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z wyjątkiem dokumentu dotyczącego niezalegania z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt b SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8. Inne dokumenty:**

1. aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,
2. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (dotyczy odpadów selektywnych),
3. parafowany wzór umowy wg. **załącznika nr 7**,
4. kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
5. decyzja Prezesa Głównego Urzędu Miar w zakresie aktualnej legalizacji samochodowej wagi najazdowej – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
6. decyzje i zezwolenia w zakresie: zezwolenia na transport i zbieranie odpadów, na magazynowanie odpadów.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wezwanie  dotyczy tylko dokumentów, o których mowa w art.26 ust.3 PZP.

9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, zamieszczając klauzulę „Poufne tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca musi także wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

* pisemnej,
* faksem ( 067 / 255 64 62)
* drogą elektroniczną (adres: [**lubasz@wokiss.pl**](mailto:lubasz@wokiss.pl)**)**.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) można pobrać drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego – www.bip.lubasz.pl.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia osoby:

Andrzej Łusiewicz - insp. ds. zaopatrzenia wsi w wodę i kanalizacji, e-mail:[lubasz@wokiss.pl](mailto:lubasz@wokiss.pl%20\).

**Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium**

* 1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)**.
  2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art.45 ustawy):

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić **na konto Urzędu Gminy Lubasz, Bank Spółdzielczy w Czarnkowie O/Lubasz Nr 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040**.

Na dowodzie wpłaty wadium należy podać nazwę zadania, którego dotyczy przetarg –

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz**.

3. Wadium wnoszone w innych formach przewidzianych w ustawie wnosi się w kasie Urzędu Gminy, biuro nr 106, w godzinach: poniedziałki od 7.30 do 17.55, a od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.25.

**Zamawiający sprawdza wpłynięcie wadium na konto bankowe lub do kasy przed upływem terminu składania ofert tj. w dniu 12 grudnia 2016r., o godzinie 10:00. Do tego czasu wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie Zamawiającego, a w innej formie – w kasie Urzędu Gminy.**

4**.** Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium winna być dostarczona w postaci oryginału.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Lubasz 2) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną w SIWZ), 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ), 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ), 5) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

1. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta odrzucona.
2. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom:

1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3aPzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1Pzp., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2)Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**Rozdział XIII. Termin związania ofertą**

* 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
  5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
  6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta oraz załączniki wymagają *podpisu* osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot  
   (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubasz”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty.
4. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
5. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
6. Wszystkie strony oferty i oświadczenia oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie – opisane pieczątką imienną i parafowane z następnej strony.
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w cz. IX i X SIWZ stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału **lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”* przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.**
8. Wykonawca określi cenę netto i brutto za 1 tonę odpadów zmieszanych i 1 tonę odpadów selektywnych. Cena musi być podana słownie i liczbą.
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty.
11. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
12. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
13. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
14. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**
15. **Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.**

**Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Oferty należy składać w sekretariacie, biuro nr 101 Urzędu Gminy w Lubaszu,  
     ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz do dnia **12** **grudnia 2016 r. do godziny 10:00**.
  2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia (np. zalakowana) i zaadresowana w następujący sposób:

Gmina Lubasz, ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, sekretariat biuro Nr 101

oznakowana napisem **Oferta w przetargu nieograniczonym:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 12 grudnia 2016 r. GODZ.10.30”, a nadto powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Lubasz, 64-720 Lubasz, ul. B. Chrobrego 37, biuro nr 04, **w dniu 12 grudnia 2016 r. o godz.10:30**.

Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, w obecności wszystkich Wykonawców, którzy przybędą na otwarcie ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia oraz poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu według następującego porządku:

1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności,
2. oferty wycofane nie będą otwierane,
3. w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ OFERTA”,
4. jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”.

7. Podczas otwarcia oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.  
W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

8.Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 z późn. zm.) – co do których Wykonawca zastrzegł i wykazał nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być opatrzone klauzulą: **„POUFNE TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** i załączone jako odrębna część, nie złączona w sposób trwały z ofertą. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Poufne tajemnica przedsiębiorstwa ” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

**Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferowane ceny jednostkowe za 1 tonę odpadów segregowanych i zmieszanych powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe w tym wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz podatek VAT, itd.

2. Cena za 1 tonę musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych za 1 tonę netto, brutto w każdej pozycji dotyczącej usług i oddzielnie podatku VAT.

4. Ceny jednostkowe brutto za 1 tonę wskazane w ofercie Wykonawcy stanowić będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej.

1.1. **I kryterium– cena**

- Znaczenie (waga) - 60 %

- Maksymalna liczba punktów - 60.

Zamawiający badając oferty dokona przeliczenia zaoferowanych cen oddzielnie za opady zmieszane i za odpady selektywne biorąc pod uwagę średnią ilość zebranych odpadów w 2016 r.

**Odpady selektywne**:

Przy obliczeniu ceny ofertowej za 1 tonę Wykonawca winien wziąć pod uwagę ilości odpadów zebranych selektywnie z terenu Gminy Lubasz przez 10 miesięcy w roku 2016 – tj. 126,43 Mg łącznie. W rozliczeniu na 1 miesiąc ilość odpadów zebranych w 2016 roku wynosi 12,64 Mg x 12 miesięcy = 151,68 Mg. Ponadto do skalkulowania ceny należy uwzględnić koszty związane z odbiorem, transportem i przekazaniem odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Wykonawca podaje w ofercie cenę za 1 tonę odpadów selektywnych.

**Odpady zmieszane:**:

Przy obliczeniu ceny ofertowej za 1 tonę Wykonawca winien wziąć pod uwagę ilości odpadów zmieszanych z terenu Gminy Lubasz przez 10 miesięcy w roku 2016 – tj. 1.585,44 Mg łącznie. W rozliczeniu na 1 miesiąc ilość odpadów zebranych w 2016 roku wynosi 158,54 Mg x 12 miesięcy = 1.902,48 Mg. Ponadto do skalkulowania ceny należy uwzględnić koszty związane z odbiorem, transportem i przekazaniem odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Wykonawca podaje w ofercie cenę za 1 tonę odpadów zmieszanych.

Wyliczenie kryterium ceny dokonane zostanie w następujący sposób:

**a) odpady zmieszane**:

**BOZ x N = WOZ**

BOZ – średnia ilość zebranych odpadów zmieszanych w 2016 r.

N – zaoferowana przez oferenta stawka za 1 tonę odpadów zmieszanych

WOZ – prognozowana cena usługi rocznej za odpady zmieszane

**b) odpady selektywne:**

**BOS x N = WOS**

BOS – średnia ilość zebranych odpadów selektywnych w 2016 r.

N – zaoferowana przez oferenta stawka za 1 tonę odpadów selektywnych

WOS – prognozowana cena usługi rocznej za odpady selektywne

c) łączna prognozowana miesięczna „cena” za odbiór odpadów:

**WOZ + WOS = W**

WOZ – prognozowana cena usługi rocznej za odpady zmieszane

WOS – prognozowana cena usługi rocznej za odpady selektywne

W – prognozowana cena łączna za odbiór odpadów w skali roku

Oferty w kryterium cena oceniane będą wg wzoru:

**N**

**PC = -------- x A**

**W**

gdzie litery oznaczają:

PC – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium cena

N – najniższa prognozowana cena łączna za odbiór odpadów w skali roku spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

W – cena prognozowana łączna za odbiór odpadów w skali roku oferty badanej (przeliczanej)

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach – 60 pkt.

1.2. **II kryterium- odległość bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy od granicy Gminy Lubasz (PO).**

- Znaczenie (waga) - 40 %

- Maksymalna liczba punktów - 40.

Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 0 do 10 km – **40 pkt**.

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 11 km do 40 km –**30 pkt**.

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 41 km do 50 km – **20 pkt**.

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 51 km do 60 km – **10 pkt**.

**Odległość mierzona jest od dwóch najbliższej położonych punktów bazy i granicy gminy.**

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium to 40 pkt.

1.3. Łączna liczba punków będzie liczona wg poniższego wzoru:

**PC+ PO = P**

**PC** – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium - cena

**PO** – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium - odległość bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy od granicy Gminy Lubasz

**P**- łączna ilość punktów oferty

Łączna maksymalna ilość punktów to **100 pkt**.

1. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród nieodrzuconych ofert i wybierze najkorzystniejszą.
2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

5.1.wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

5.2.Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

5.3.Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5Pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

5.4.Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

5.5. unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację taką Zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1.Wykonawca, po wyborze oferty będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy /ZNWU/ w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania. Wysokość zabezpieczenia zostanie ustalona w następujący sposób:

ilość wszystkich odpadów selektywnych zebranych przez 10 miesięcy 2016 r. z terenu Gminy Lubasz – łącznie 126,43 Mg : 10 miesięcy = 12,64 Mg miesięcznie \*12 miesięcy = 151,68 Mg \* cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę odpadów selektywnych zadeklarowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa \* 10% + (**plus)**

ilość wszystkich odpadów zmieszanych zebranych przez 10 miesięcy 2016 r. z terenu Gminy Lubasz – łącznie 1.585,44 Mg : 10 miesięcy = 158,54 Mg miesięcznie \* 12 miesięcy = 1.902,48 Mg \* cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę odpadów zmieszanych zadeklarowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa \* 10%

= **łączne zabezpieczenie należytego wykonania umowy**.

2.ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.ZNWU może być wnoszone w:

* + 1. pieniądzu,
    2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –  kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    3. gwarancjach bankowych,
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku wymienionych formach, według wyboru wykonawcy.

5.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.

6.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na  rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lubaszu: Bank Spółdzielczy w Czarnkowie O/Lubasz **Nr 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040** z dopiskiem ZNWU –„**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubasz”.**

7.ZNWU wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy w Lubaszu.

8.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężna winno określać:

* + 1. beneficjenta, tj. Gminę Lubasz,
    2. kwotę,
    3. określać termin ważności,
    4. określać przedmiot udzielenia ZNWU,
    5. być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie.

9.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

10.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**Rozdział XX**. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XXII. Podwykonawstwo.**

Informacja dotycząca podwykonawców zawarta jest we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

**Rozdział XXIII. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

Nr 1. Formularz oferty przetargowej.

Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Nr 4. Wykaz narzędzi, pojazdów, wyposażenia bazy magazynowo - transportowej i urządzeń technicznych.

Nr 5. Oświadczenie dot. bazy magazynowo - transportowej

Nr 6. Wzór oświadczenia Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Nr 7. Wzór umowy wraz z załącznikiem.

Nr 8. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

Nr 9. Wykaz wykonanych usług.

**Rozdział XXIV.  Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej:[www.bip.lubasz.pl](http://www.bip.lubasz.pl), ponadto formularz SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego, biuro Nr 206, tel. (67) 255-60-12 wew. 26 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00– 15.00.