

w sprawie: utworzenia Lubaskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz .U .z 2016r poz. 446 ze zmianami/.

**Rada Gminy Lubasz
uchwała, co następuje:**

- § 1. Tworzy się Lubaską Radę Seniorów oraz nadaje się jej statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**
Żaneta Anarzejewska

Uzasadnienie

Uchwała jest jednym z elementów finalizujących starania o utworzenie w Lubaszu ciała, którego głównym zadaniem będzie podejmowanie działań mających na celu integrację lubaskiego środowiska seniorów, wzmocnienie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Lubasza oraz reprezentowania ich interesów wobec władz gminy.

Rada będzie miała charakter opiniodawczo- doradczy, konsultacyjny oraz inicjatywny.

Będzie działać na rzecz walki z wykluczeniem społecznym osób starszych, tworzenia warunków do lepszego wykorzystania wiedzy i doświadczenia seniorów.

Członkowie rady będą mogli również opiniować oraz zgłaszać wnioski do projektów aktów prawa miejscowego przygotowanych przez Wójta i Radę Gminy Lubasz, dotyczących w szczególności sytuacji seniorów.

Uchwała pozwoli powołać skład osobowy rady, według reguł zaproponowanych w statucie, oraz rozpocząć prace merytoryczne, tak oczekiwane przez lubaskie środowisko seniorów.

Uchwała nie będzie rodziła skutków finansowych dla budżetu Gminy Lubasz, poza drobnymi wydatkami o charakterze administracyjno-organizacyjnym, zaplanowanych w ramach zwykłego funkcjonowania Gminy Lubasz.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Zaneta Abarzejewska

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/225/16

Rady Gminy Lubasz

z dnia 29 grudnia 2016 r.

Statut Lubaskiej Rady Seniorów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Lubaskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania Rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 2) Radzie Gminy-należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubasz
- 3) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubasz
- 4) Radzie Seniorów- należy przez to rozumieć Lubaską Radę Seniorów
- 5) środowisku senioralnym- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, Uniwersytety Trzeciego Wieku, sołectwa oraz inne podmioty prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie Gminy Lubasz

§ 3. Głównym celem Rady jest integracja środowiska osób starszych i reprezentowanie interesów i potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Lubasz wobec władz samorządowych.

§ 4. Rada działa w obszarach:

- 1) zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów,
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych,
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
- 4) rozwój form dostępu do edukacji i kultury,
- 5) twórcze wykorzystanie potencjału osób starszych.

Rozdział 2.

Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 5. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata.

§ 6. Członków Rady Seniorów powołuje i odwołuje Wójt w drodze zarządzenia.

§ 7. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 18 członków.

2. Radę Seniorów stanowią mieszkańcy gminy Lubasz.

3. Członkami Rady Seniorów mogą być osoby, które ukończyły 55 rok życia.

4. Kandydatów na członków Rady zgłaszają rady sołeckie, oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych przy czym zgłoszenia kandydatów do pierwszej Rady zgłaszają sołtysi i przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 8. Statutowe organy środowisk senioralnych, rady sołeckie a w przypadku pierwszej Rady sołtysi mają prawo zgłoszenia do składu Rady nie więcej niż jednego kandydata.

§ 9.

1. Karta zgłoszeniowa kandydata do Rady powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko, datę urodzenia, adres kandydata na członka Rady Seniorów, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail;
- 2) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów, które mogą być przydatne w pracy Rady Seniorów.

2. Do karty zgłoszeniowej należy załączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na powołanie do Rady Seniorów.

§ 10. Wyznaczenie przedstawicieli środowisk senioralnych przez Wójta powinno nastąpić nie później niż 45 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów, z zastrzeżeniem, że w przypadku pierwszej kadencji wyznaczenie i powołanie Rady Seniorów powinno nastąpić przed upływem 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje na wniosek 2/3 składu Rady w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków członka Rady.

§ 12. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa,
- 2) śmierci członka Rady,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

§ 13. Uzupełnienie składu Rady Seniorów na okres do końca kadencji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o powołaniu.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Lubaskiej Rady Seniorów

§ 14. Rada obraduje na posiedzeniach.

§ 15. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 16. 1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym

§ 17. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady Seniorów oraz prowadzenie obrad Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym. Przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.

§ 18. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na każdym posiedzeniu Rada wybiera Sekretarza.

§ 19. Z posiedzenia Rady Seniorów Sekretarz Rady Seniorów sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

§ 20. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem. Zawiadomienie może być przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

§ 21. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady.

§ 22. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Wójtowi.

§ 23. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 24. Obsługę Rady Seniorów zapewnia GOPS Lubasz.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Zanita Andrzejewska