



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
RG.V.271.13.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

pn.: Modernizacja i adaptacja oraz wyposażenie budynków szkolnych w Gminie Lubasz – Zakup wyposażenia komputerowego i multimedialnego

Sporządził:

.....

Zatwierdzam niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia:

.....

Lubasz, dnia 14 września 2017 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze. zm.), zwana dalej ustawą.

I. Zamawiający

Gmina Lubasz

ul. Bolesława Chrobrego 37

64-720 Lubasz

Tel: (48) 67 2556012

Faks: (48) 67 255 64 62

E-mail: lubasz@wokiss.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 7.30 do 18.00, od wtorku do piątku – od 7.30 – 15.30.

II. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony – wartość szacunkowa nieprzekraczająca równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

**Modernizacja i adaptacja oraz wyposażenie budynków szkolnych w Gminie Lubasz –
Zakup wyposażenia komputerowego i multimedialnego**

**Projekt pn. Modernizacja i adaptacja oraz wyposażenie budynków szkolnych w Gminie
Lubasz jest współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu
Operacyjnego na lata 2014-2020.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa, instalacja i uruchomienie wyposażenia komputerowego i multimedialnego do następujących szkół: Szkoły Podstawowej w Lubaszu – w tym do budynku byłego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej Miłkowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych zawarty jest w specyfikacji technicznej: wyposażenia komputerowego i multimedialnego stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ.

1) Przedmiotem zamówienia jest: dostawa, instalacja i uruchomienie następującego wyposażenia komputerowego i multimedialnego:

- a) komputer stacjonarny – 64 szt.,
- b) monitor komputerowy – 68 szt.,
- c) komputer przenośny (laptop) – 50 szt.,
- d) oprogramowanie biurowe – 114 szt.,
- e) komputer stacjonarny serwer – 4 szt.,
- f) switch gigabitowy 24 portowy – 1 szt.,
- g) kable sieciowe (logiczne – komputerowe) – 21 szt.,
- h) tablica interaktywna – 1 szt.,

- i) projektor – 9 szt.,
- j) kamera – 2 szt.,
- k) kamera do obserwacji zjawisk – 1 szt.,
- l) wieża HI-FI – 1 szt.,
- m) oprogramowanie pracowni językowych – 21 szt.

2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w formularzu ofertowym pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi **w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

3) Jeżeli w dokumentach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane z nazwy znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, które charakteryzują zamawiane produkty oraz występuje odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy przyjąć, że są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie minimalnych wymagań w zakresie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp.), wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. **Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadają podstawowe parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane opisane w Specyfikacji technicznej wyposażenia komputerowego i multimedialnego - wymaganiach minimalnych parametrów technicznych (załącznik od nr 1 do SIWZ) – równoważność dotyczy oprogramowania komputerowego.**

4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” co do przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego oprogramowania), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5) Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1226.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 2016, poz. 806).

6) Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie:

- pochodzi z legalnego źródła i posiada wszystkie składniki potwierdzające legalność ich pochodzenia (np. oryginalne opakowanie, oryginalny nośnik, umowa licencyjna, klucz dostępu itp.),
- nie narusza ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.),
- pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.

7) Zamawiający wymaga, by Wykonawca zobowiązał się odbierać zgłoszenia o awarii pod wskazanym numerem telefonu, faksu lub adresem e-mail od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego wskazanych w punkcie I SIWZ.

8) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich i innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak instalacja, uruchomienie, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.

9) Dostawa sprzętu do siedziby szkół zostanie potwierdzona pisemnie protokołem zdawczo-odbiorczym ilościowym, a następnie jakościowym wg zasad określonych w projekcie umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ). Po odebraniu przedmiotu umowy protokołem ilościowym i jakościowym zostanie sporządzony protokół końcowy.

10) Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i deklarację zgodności.

11) Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.

Minimalny okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego na wyposażenie komputerowe i multimedialne (sprzęt) to 36 miesięcy.

12) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi i dane techniczne w języku polskim lub angielskim.

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień:

30213300-8 Komputer biurowy
30213100-6 Komputery przenośne
30231300-0 Monitory ekranowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48823000-3 Serwery plików
32322000-6 Urządzenia multimedialne
38651600-9 Kamery cyfrowe

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymieniony przedmiot zamówienia należy dostarczyć najpóźniej w terminie **10 tygodni (70 dni) od dnia podpisania umowy z Wykonawcą** (termin maksymalny). Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Za skrócenie w/w terminu oferta Wykonawcy otrzyma wyższą ocenę, zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie XIII SIWZ.

Zamawiający deklaruje, że umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;**
- 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
 - 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 300.000,00 zł (trzysta tysięcy zł)**.

2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej** – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

2.3.1 **wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:**

a) **2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy zł) brutto każda oraz załączą dowód/dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

2.3.2 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3.3 Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

B. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w akapicie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi zał. nr 4 do SIWZ).
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1), musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie V lit. A pkt 2.2-2.3 SIWZ.

C. Podstawy wykluczenia z postępowania

3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-11 ustawy.

3.2 Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i ust. 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-9 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

D. Zasady składania ofert wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V.A.2 SIWZ, mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie;
- 2) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

- 1.1 Do oferty (wzór: formularz ofertowy stanowiący zał. nr 2 do SIWZ) Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1.
- 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 1.6 W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

2. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia: załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w kwocie nie mniejszej niż: 300.000,00 zł;
- b) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- c) zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia ww. dokumentu także dla tych podmiotów.

- b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pod. lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości przetłumaczone na język polski.

- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pod. lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Uzupełnianie dokumentów

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w VI.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

VII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w punkcie I SIWZ) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (na nr 67/ 2556 462) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 ze zm.) na adres lubasz@wokiss.pl z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferta, a także oświadczenia, o których mowa w punkcie VI.1.1, VI.3.1 lit. b), c) oraz VI.2 SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (w formie pisemnej).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę postępowania.
5. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem, faxem lub drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień, za wiążącą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są Tomasz Lipski oraz Liliana Helwich.

VIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **11.000,00 zł (jedenaście tysięcy zł 00/100)**.
2. Wadium wnosi się pod rygorem wykluczenia z postępowania przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
89 8951 0009 1300 2176 2000 0040 Bank Spółdzielczy Czarnków /O Lubasz;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Lubasz.
UWAGA: Z treści dokumentu wadium składanego w formie niepieniężnej musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pisemne (pierwsze) żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Dokument ten musi również zawierać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 5 ustawy, pozostali Wykonawcy zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 4a ustawy.
5. Zasady zwrotu wadium reguluje art. 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie pisemnej.
3. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 ust. 2 ustawy.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętą imienną lub kartą wzorów podpisów.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Zamawiający zaleca, by każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek i przypadkowe zdekompletowanie).
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie lub inny rodzaj opakowania uniemożliwiający zapoznanie się z treścią dokumentów. Wszelkie konsekwencje, jakie mogą wynikać z niedochowania złożenia zastrzeżonych informacji w odpowiedniej formie, ponosić będzie Wykonawca.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku wezwania Wykonawcy w trybie art. 90 ustawy Pzp., jeżeli złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca, jednocześnie z udzieleniem odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp., wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
13. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (wskazany w punkcie I SIWZ), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia: **„Modernizacja i adaptacja oraz wyposażenie budynków szkolnych w Gminie Lubasz”**
14. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty przez Wykonawcę lub dostarczenia jej Zamawiającemu po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o dokonaniu zmian musi zostać złożone wg zasad określonych dla złożenia oferty, w kopercie opatrzonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a ich zawartość, po stwierdzeniu dochowania procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.
16. Wykonawca ma prawo wycofać złożoną już ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **28 września 2017 r. do godz. 11.00** w Urzędzie Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, biuro nr 101 (sekretariat).
2. Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 września 2017 r. o godz. 11.30** w Urzędzie Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, biuro nr 04 (sala sesyjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, specyfikacją techniczną - załącznik Nr 1 oraz wzorem umowy stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Z tego względu cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ,

umowy, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, m.in.:

- 1) wartość dostawy określonej w przedmiocie umowy,
 - 2) podatek od towarów i usług – jeżeli dotyczy,
 - 3) wszelkie koszty materiałowe,
 - 4) wszystkie zastosowane materiały i urządzenia,
 - 5) koszty pracy ludzi i sprzętu,
 - 6) koszty dostawy,
 - 7) wszystkie podatki i opłaty,
 - 8) koszty ubezpieczeń,
 - 9) koszty wniesienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - 10) koszty załadunku i wyładunku,
 - 11) koszty rozmieszczenia i instalacji.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: wartość poniżej 5 należy pominąć, wartość równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Cena za całość przedmiotu zamówienia – waga 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$(cena oferty z najniższą ceną \times 60) / cena badanej oferty = liczba punktów$$

2. Termin dostawy wyposażenia komputerowego i multimedialnego – waga 20%

Zamawiający oceni termin dostawy w ramach Zadania 1 zadeklarowany przez Wykonawców w ofertach, w następujący sposób:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć najpóźniej w terminie **10 tygodni (70 dni) od dnia podpisania umowy z Wykonawcą** (termin maksymalny). Oferty z dłuższym terminem wykonania zostaną odrzucone jako sprzeczne z treścią SIWZ.

Za zaoferowanie skrócenia ww. terminu maksymalnego oferta Wykonawcy otrzyma 0,8 pkt za każdy dzień kalendarzowy skrócenia, do skrócenia maksymalnie o 25 dni kalendarzowych, za co

oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt. Przykładowo, za zaoferowanie skrócenia terminu maksymalnego o 12 dni oferta otrzyma 9,6 pkt.

Oferty niedeklarujące skrócenia terminu maksymalnego otrzymają 0 pkt.

Zaoferowanie skrócenia terminu maksymalnego o więcej niż 25 dni kalendarzowych będzie traktowane jak zaoferowanie skrócenia o 25 dni kalendarzowych.

3. Termin gwarancji jakości – waga 20%

Zamawiający oceni termin gwarancji jakości zadeklarowany przez Wykonawców w ofertach, w następujący sposób:

Minimalny wymagany termin gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy. Oferty z krótszym terminem gwarancji jakości zostaną odrzucone jako sprzeczne z treścią SIWZ.

Za zaoferowanie przedłużenia terminu gwarancji jakości o każde pełne 6 miesięcy oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt, za zaoferowanie przedłużenia terminu gwarancji jakości o 12-miesięcy oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt - w takiej sytuacji łączny termin gwarancji jakości wynosi 48-miesięczny.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z największą łączną liczbą punktów przyznaną w świetle ww. kryteriów. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą najwyższą liczbą punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Łączna maksymalna liczba punktów w ramach trzech kryteriów to **100 pkt**.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:
 - a) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
 - b) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo, wyznaczy termin podpisania umowy z Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej, w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w umowie.

XVI. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy na warunkach określonych w przepisach ustawy oraz określonych we wzorze umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków odwoławczych zostały uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 7.1 Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 7.2 Zamawiający odwrotnie określi termin i miejsce udostępnienia,
 - 7.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 specyfikacja techniczna wyposażenia komputerowego i multimedialnego

Załącznik nr 2 wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 wykaz dostaw

Załącznik nr 6 wzór zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Załącznik nr 7 wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 wzór umowy