

Projekt

Uchwała Nr.....2018 Rady Gminy w Lubaszu z dniastycznia 2018r

w sprawie; uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077): oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z zm.)

Rada Gminy Lubasz uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVI/214/04 Rady Gminy Lubasz z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

Z uwagi na zwiększenie zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaszu koniecznym jest dostosowanie zapisów w Statucie Jednostki do nowego zakresu obowiązków. Akt ten reguluje zadania, wewnętrzną organizację, cele istnienia i sposób działania Ośrodka.

Zasadnym jest więc przyjęcie nowego brzmienia statutu i uchylenie przepisów dotyczących w tym przedmiocie.

Załącznik
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Lubasz
z dnia.....

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubasz, zwany dalej Statutem, określa:
 - 1) podstawy prawne działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubasz
 - 2) organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubasz
 - 3) cele i przedmiot działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubasz
 - 4) zasady prowadzenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubasz działalności finansowej i gospodarowania majątkiem

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Ośrodku- należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubasz
 - 2) Statucie- należy przez to rozumieć niniejszy Statut
 - 3) Kierowniku- należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubasz
 - 4) Pracownikach- należy przez to rozumieć pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubasz

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubasz działa w szczególności na podstawie:

- 1) Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy Lubasz z dnia 15 maja 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubasz, Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r, poz. 1875 ze zm.)
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077)
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.)
- 4) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.)
- 5) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2017 poz. 1952 ze. zm.)
- 7) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2017 poz. 489 ze. zm.)
- 8) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2017 poz. 180)
- 9) Ustawy z dnia 26 lipca 2013r. o zmianie ustawy- Prawo Energetyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U.2013 poz. 984)
- 10) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390)
- 11) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017r. poz. 2092)
- 12) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. w sprawie Karty Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 poz. 1832 ze. zm.)
- 13) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922)
- 14) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017, poz. 2198 ze. zm.)
- 15) Ustawy z 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 882)
- 16) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1938 ze zm.)
- 17) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r. poz. 697 ze zm.)

- 18) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017r. poz. 1851)
- 19) Ustawa z dnia 4 listopada 2016r o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” Dz. U. z 2016r poz. 1860
- 20) Innych aktów prawnych dotyczących działalności placówek pomocy społecznej.
- 21) Niniejszego Statutu

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Lubasz, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Lubasz.
4. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych sprawuje Wojewoda Wielkopolski.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Lubasz coroczne sprawozdanie ze swojej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
6. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne terenu Gminy Lubasz.
7. Ośrodek ma siedzibę w Lubaszku przy ulicy B. Chrobrego 37.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Ośrodek realizuje politykę społeczną gminy w zakresie umożliwienia osobom i rodzicom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganiu powstawaniu takich sytuacji
2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka w miarę możliwości doprowadzenia rodzin i osób do usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.
3. Podejmuje działania wspierające osoby i rodziny.

§ 4

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują:

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia pomocy Społecznej.
2. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń
3. Realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy Społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.
4. Realizacji projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych
6. Sporządzanie corocznej oceny zasobów pomocy Społecznej , obejmującej w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe nakłady finansowe na zadania pomocy Społecznej.
7. Realizacja pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

8. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
9. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
10. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
11. Współpraca z placówkami służby zdrowia, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, sadami, prokuraturą policją, placówkami oświatowymi, ZUS-em, KRUS-em, kościołem innymi podmiotami wspierającymi działalność pomocy Społecznej.
12. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy Społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§5

Obowiązek realizacji zadań pomocy spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawami. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych, świadczeń opiekuńczych, zasiłków pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłek dla opiekuna, świadczenie rodzicielskiego,
- 2) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania i wypłacania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”
- 3) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania i wypłacania świadczenia wychowawczego „Rodzina 500Plus”
- 4) prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania pomocy osobom uprawnionym do alimentów, świadczenia z funduszu alimentacyjnego
- 5) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,

- 6) prowadzenie postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
- 7) realizacja zadania Rządowego programu dla rodzin wielodzietnych Karta Dużej Rodziny.
- 8) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 9) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową lub ekologiczną
- 10) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych
- 11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenia schronienia oraz zapewnienie niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 12) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki w wysokości ustalonej przez sąd,
- 13) ustalanie uprawnień, przyznaje i wypłaca świadczenia przewidziane ustawą o pomocy społecznej ; zasiłki okresowe, zasiłki celowe i pomoc rzeczowa, zasiłki stałe, przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 14) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemających dochodu.
- 16) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
- 17) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 18) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych
- 19) dożywianie dzieci
- 20) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

- 21) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu
- 22) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
- 23) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy , utworzenie i obsługa organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 24) realizacja dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych
- 25) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie , w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 26) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 27) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 28) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy
- 29) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z
 - rozeznanych potrzeb gminy między innymi;
 - obsługa administracyjna Lubaskiej Rady Senioralnej
 - organizacja, koordynacja badań profilaktycznych dla mieszkańców
 - organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży
 - koordynacja działalności związanej z wolontariatem
 - organizacja świątecznych zbiórek żywności
 - organizacja wyjazdów, spotkań dla osób samotnych, niepełnosprawnych.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za pracę jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubasz.
3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne z zakresu administracji na podstawie upoważnień wydanych przez Radę Gminy Lubasz oraz upoważnień zarządzeń wydanych przez Wójta Gminy Lubasz. Upoważnienie takie może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.
4. W celu realizacji zadań Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik ośrodka.
6. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określają indywidualne zakresy czynności.
7. Szczegółową organizację i zakres działania i zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadany przez Kierownika Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy
8. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania, nadany w drodze Zarządzenia Kierownik.

§ 7

1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Lubasz.
2. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących:

- z dotacji rządowych przyznanych z budżetu państwa przez Wydział Finansowy Urzędu Wojewódzkiego
 - z dotacji przyznawanych z budżetu gminy
 - z dotacji pochodzących z innych źródeł
 - z darowizn
4. Wysokość dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest corocznie na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Radę Gminy Lubasz
 5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
 6. Roczny plan finansowy zatwierdza Kierownik Ośrodka.
 7. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dające rzetelny obraz sytuacji finansowej.
 8. Roczny bilans i wykazany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej.
 9. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. B. Chrobrego 37
64-720 Lubasz
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
3. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy Lubasz.