

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
RG.V.271.6.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pn.: Udzielenie Gminie Lubasz kredytu długoterminowego w wysokości 1.400.000,00 zł

Sporządził:

.....

Zatwierdzam niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia:

.....

Lubasz, dnia 16.08.2018 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

I. Zamawiający

Gmina Lubasz

ul. Bolesława Chrobrego 37

64-720 Lubasz

Tel: (48) 67 2556012, faks: (48) 67 255 64 62

E-mail: lubasz@wokiss.pl.

Godziny pracy: poniedziałek od 7.30 do 18.00, od wtorku do piątku – od 7.30 – 15.30.

II. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony – wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Udzielenie Gminie Lubasz kredytu długoterminowego w wysokości 1.400.000,00 zł

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Lubasz kredytu bankowego w wysokości 1.400.000,00 zł na pokrycie wkładu własnego inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, tj. na realizację zadań: „Budowa oczyszczalni w Stajkowie na działce nr 168/6” wchodzącego w skład projektu pn. „Uregulowanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Lubasz”, projektu współfinansowanego z WRPO 2014-2020 pn. „Modernizacja i adaptacja oraz wyposażenie budynków szkolnych w Gminie Lubasz” oraz zadań pn. „Rozbudowa systemów wodno-kanalizacyjnych w Gminie Lubasz” i „Budowa sieci wodociągowej w m. Krucz i Kruteczek” – dokumentacja projektowa.

2. Kredyt

1) Kredyt udzielony zostanie na okres od dnia zawarcia umowy kredytu do dnia 31.12.2033 roku. Spłata kredytu następować będzie w złotych polskich: kapitał w okresach kwartalnych, w terminach określonych w harmonogramie spłat podanych w umowie kredytowej. Kredyt będzie płatny na podstawie noty (informacji) dostarczonej przez Wykonawcę (Bank) Zamawiającemu (Kredytobiorcy) na 3 dni przed upływem płatności raty.

a) Pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się w dniu 30.09.2018 r.

b) Kolejne kwartalne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu i są równe z kwartałami kalendarzowymi.

c) Ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym spłatę całkowitą kredytu.

d) Okres karencji w spłacie kapitału: I rata kapitałowa płatna 31.03.2019 r.

e) Przewidywane daty uruchomienia kredytu: 1.400.000,00 zł do dnia 20.09.2018 roku.

Uruchomienie i spłata kredytu będzie następować w poniższych prognozowanych terminach:

Lp.	Termin płatności raty kredytu/planowane uruchomienie kredytu	Rata kredytu/uruchomienie kredytu	Stan zadłużenia kapitałowego
1.	20.09.2018 r.	1.400.000,00 zł – uruchomienie kredytu	1.400.000,00 zł
2.	31.03.2019 r.	2.500,00 zł	1.397.500,00 zł
3.	30.06.2019 r.	2.500,00 zł	1.395.000,00 zł
4.	30.09.2019 r.	2.500,00 zł	1.392.500,00 zł
5.	31.12.2019 r.	2.500,00 zł	1.390.000,00 zł
6.	31.03.2020 r.	2.500,00 zł	1.387.500,00 zł
7.	30.06.2020 r.	2.500,00 zł	1.385.000,00 zł
8.	30.09.2020 r.	2.500,00 zł	1.382.500,00 zł
9.	31.12.2020 r.	2.500,00 zł	1.380.000,00 zł
10.	31.03.2021 r.	2.500,00 zł	1.377.500,00 zł
11.	30.06.2021 r.	2.500,00 zł	1.375.000,00 zł
12.	30.09.2021 r.	2.500,00 zł	1.375.250,00 zł
13.	31.12.2021 r.	2.500,00 zł	1.370.000,00 zł
14.	31.03.2022 r.	2.500,00 zł	1.367.500,00 zł
15.	30.06.2022 r.	2.500,00 zł	1.365.000,00 zł
16.	30.09.2022 r.	2.500,00 zł	1.362.500,00 zł
17.	31.12.2022 r.	2.500,00 zł	1.360.000,00 zł
18.	31.03.2023 r.	2.500,00 zł	1.357.500,00 zł
19.	30.06.2023 r.	2.500,00 zł	1.355.000,00 zł
20.	30.09.2023 r.	2.500,00 zł	1.352.500,00 zł
21.	31.12.2023 r.	2.500,00 zł	1.350.000,00 zł
22.	31.03.2024 r.	2.500,00 zł	1.347.500,00 zł
23.	30.06.2024 r.	2.500,00 zł	1.345.000,00 zł
24.	30.09.2024 r.	2.500,00 zł	1.342.500,00 zł
25.	31.12.2024 r.	2.500,00 zł	1.340.000,00 zł
26.	31.03.2025 r.	2.500,00 zł	1.337.500,00 zł
27.	30.06.2025 r.	2.500,00 zł	1.335.000,00 zł
28.	30.09.2025 r.	2.500,00 zł	1.332.500,00 zł
29.	31.12.2025 r.	2.500,00 zł	1.330.000,00 zł
30.	31.03.2026 r.	41.562,50 zł	1.288.437,50 zł
31.	30.06.2026 r.	41.562,50 zł	1.246.875,00 zł
32.	30.09.2026 r.	41.562,50 zł	1.205.312,50 zł
32.	31.12.2026 r.	41.562,50 zł	1.163.750,00 zł
34.	31.03.2027 r.	41.562,50 zł	1.122.187,50 zł
35.	30.06.2027 r.	41.562,50 zł	1.080.625,00 zł
36.	30.09.2027 r.	41.562,50 zł	1.039.062,50 zł
37.	31.12.2027 r.	41.562,50 zł	997.500,00 zł
38.	31.03.2028 r.	41.562,50 zł	955.937,50 zł
39.	30.06.2028 r.	41.562,50 zł	914.375,00 zł
40.	30.09.2028 r.	41.562,50 zł	872.812,50 zł
41.	31.12.2028 r.	41.562,50 zł	831.250,00 zł
42.	31.03.2029 r.	41.562,50 zł	789.687,50 zł
43.	30.06.2029 r.	41.562,50 zł	748.125,00 zł
44.	30.09.2029 r.	41.562,50 zł	706.562,50 zł
45.	31.12.2029 r.	41.562,50 zł	665.000,00 zł
46.	31.03.2030 r.	41.562,50 zł	623.437,50 zł

47.	30.06.2030 r.	41.562,50 zł	581.875,00 zł
48.	30.09.2030 r.	41.562,50 zł	540.312,50 zł
49.	31.12.2030 r.	41.562,50 zł	498.750,00 zł
50.	31.03.2031 r.	41.562,50 zł	457.187,50 zł
51.	30.06.2031 r.	41.562,50 zł	415.625,00 zł
52.	30.09.2031 r.	41.562,50 zł	374.062,50 zł
53.	31.12.2031 r.	41.562,50 zł	332.500,00 zł
54.	31.03.2032 r.	41.562,50 zł	290.937,50 zł
55.	30.06.2032 r.	41.562,50 zł	249.375,00 zł
56.	30.09.2032 r.	41.562,50 zł	207.812,50 zł
57.	31.12.2032 r.	41.562,50 zł	166.250,00 zł
58.	31.03.2033 r.	41.562,50 zł	124.687,50 zł
59.	30.06.2033 r.	41.562,50 zł	83.125,00 zł
60.	30.09.2033 r.	41.562,50 zł	41.562,50 zł
61.	31.12.2033 r.	41.562,50 zł	0,00 zł

3) Zamawiający może dokonać zmiany terminu spłaty kredytu / rat kredytu w ramach czasowych określonych w niniejszym punkcie bez ponoszenia dodatkowych kosztów na podstawie pisemnego powiadomienia Banku (Wykonawcy) najpóźniej na 30 dni przed zamierzonym terminem spłaty po wyrażeniu zgody przez Bank (Wykonawcę) i zawarciu aneksu do umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmienionych zasadach określonych w umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści powiadomienia przez Zamawiającego. Z tytułu wyżej wymienionych czynności opisanych w niniejszym punkcie bank (Wykonawca) nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji

- 4) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w trakcie realizacji niniejszej umowy kredytowej.
 - 5) Uruchomienie kredytu nastąpi w oparciu o pisemną dyspozycję, która zostanie złożona Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub na adres e-mail wskazany w umowie. Uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni po dniu, w którym zostanie złożona dyspozycja o uruchomienie kredytu bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu i przekaże środki finansowe na rachunek bankowy o nr 26 8951 0009 1300 2176 2000 0010 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Czarnkowie Oddział w Lubasz. Ostateczne wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 31.10.2018 r.
 - 6) Wydłużenie okresu kredytowania poza ostatni z terminów określonych w umowie kredytowej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i zawarciu aneksu do umowy i po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Gminy Lubasz, jeśli termin ten wykraczałby poza 2033 rok. Bank dokona wydłużenia okresu kredytowania pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej. Zmiana wysokości i terminu spłaty kredytu/raty kredytu nie spowoduje w żadnym z lat okresu kredytowania przekroczenia aktualnie obowiązujących dopuszczalnych wskaźników zadłużenia/obsługi zadłużenia Zamawiającego.
3. **Koszt kredytu**
- 1) Koszt kredytu naliczany będzie za każdy dzień korzystania z kredytu licząc od dnia jego udzielenia w okresach kwartalnych, a przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywisty rok kalendarzowy 365/366 dni, a za miesiąc kalendarzowy rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu. Odsetki płatne są po zakończeniu kwartału w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy obciążeniowej noty (informacji) o ich wysokości.
 - 2) Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stopa procentowa (%) dla danego okresu zależna od wielkości wykorzystanego kredytu, a ustalona w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M dla depozytów międzybankowych właściwa dla danego okresu rozliczeniowego i niezmiennej w całym okresie kredytowania marży Wykonawcy/banku. Przy naliczaniu odsetek za dany miesiąc

- kalendaryzowy będzie przyjmowana stawka WIBOR 3M (*Warsaw Interbank Offered Rate - warszawska średnia stopa procentowa oferowana dla pożyczek na polskim, międzybankowym rynku pieniężnym*) obowiązująca na każdy pierwszy dzień okresu faktycznego, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy (Banku) wyrażoną w punktach %. O wysokości stawki bazowej (WIBOR 3M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie przez Wykonawcę w terminie do 20 dnia tego miesiąca.
- 3) Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR 3M obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu faktycznego. Ostatnia rata odsetek jest płatna w okresie spłaty kredytu określonym w pkt III.2.1.
 - 4) Zmiana wysokości oprocentowania odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest w przypadku jedynie zmiany stawki WIBOR 3M. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
 - 5) Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.
 - 6) Zamawiający określa jako możliwą formę zabezpieczenia kredytu weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Koszty zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający.
 - 7) Dopuszcza się możliwość uruchomienia mniejszej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
 - 8) Wysokość prowizji banku za uruchomienie rzeczywistej sumy kredytu nie może być wyższa niż 1% wartości kredytu – kwota kredytu 1.400.000,00 zł
 - 9) Zamawiający zastrzega, iż w związku z udzieleniem i spłatą kredytu nie będzie ponosił żadnych narzutów, poza opłatami określonymi powyżej, tj. Wykonawca (Bank) nie będzie pobierał prowizji rekompensacyjnej od kwoty kredytu spłaconej przed terminem, prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu, itp. (Wykonawca/bank nie będzie pobierał w związku z realizacją niniejszego zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści oferty i SIWZ).
4. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Wykonawcę, Zamawiający udostępnia następujące dokumenty:
- 1) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie spłaty kredytu – niezwłocznie po jej uzyskaniu zostanie ona umieszczona w BIP-ie,
 - 2) Rb-NDS za 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 r. oraz za I półrocze 2018 r.,
 - 3) Rb-27S za 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 r. oraz za I półrocze 2018 r.,
 - 4) Rb-28S za 2013, 2014, 2015, 2017 r. oraz za I półrocze 2018 r.,
 - 5) Rb-Z za 2013, 2014, 2015, 2016 2017 r. oraz za I półrocze 2018 r.,
 - 6) Rb-N za 2013, 2014, 2015, 2016 2017 r. oraz za I półrocze 2018 r.
 - 7) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za 2013, 2014, 2015, 2016 oraz za 2017 r.,
 - 8) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu na 2018 r. wraz z opinią o możliwości sfinansowania deficytu na 2018 r. oraz w/w opinie za lata 2015, 2016, 2017,
 - 9) uchwała NR XLI/398/18 Rady Gminy Lubasz z dnia 31.07.2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu,
 - 10) zestawienie zaciągniętych pożyczek i kredytów wg stanu na dzień 30.06.2018 r.,
 - 11) informację o stanie mienia na 31.12.2017 r.,
 - 12) Nr ewidencyjny REGON,
 - 13) NIP,
 - 14) Wieloletnia Prognoza Finansowa (WPF) z dnia 31.07.2018 r. oraz opinia RIO o WPF,
 - 15) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości kwoty długu na 2018,
 - 16) uchwała budżetowa na 2018 rok oraz zmiana uchwały z 31.07.2018 r.,
 - 17) uchwała o powołaniu Skarbnika,

18) uchwała o przyjęciu ślubowania Wójta.

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.11.30.00 – 5 usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia:

Planowane uruchomienie kredytu winno nastąpić w jednej transzy: **planowany** termin wypłaty **20.09.2018 r.** Dokładny czas uruchomienia kredytu zostanie określony przez Zamawiającego w oparciu o pisemną dyspozycję o uruchomienie kredytu, która zostanie złożona Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Okres spłaty rat kredytu (należności głównej) – **do 31.12.2033 roku**, okres spłaty odsetek - zgodnie z zasadą wynikającą z pkt III niniejszej specyfikacji.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

a) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.) oraz

b) jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli przepisy wymagają wpisu do Rejestru) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w akapicie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi zał. nr 5 do SIWZ).
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1), musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie V pkt 2.2-2.3 SIWZ.

UWAGA:

W związku z art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-11 ustawy Pzp.

Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-9 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 ze

zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zasady składania ofert wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V.2 SIWZ, mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie;
- 2) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

- 1.1 Do oferty (wzór: formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1.
- 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 1.6 W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

2. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia: załącznik nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.), tj. zezwolenia Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tejże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe,
- b) zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych pod lit. a)-c) także dla tych podmiotów.

- d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pod lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a w przypadku dokumentów, o których mowa pod lit. b-c) dokumenty, iż nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- e) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa pod. lit. a - c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Uzupełnianie dokumentów

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w VI.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

VII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w punkcie I SIWZ) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (na nr 67/ 2556 462) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.) na adres lubasz@wokiss.pl z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferta, a także oświadczenia, o których mowa w punkcie VI.1.1 oraz VI.2 SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (w formie pisemnej).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę postępowania.
5. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem, faxem lub drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień, za wiążącą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są pp. Renata Fąferek oraz Andrzej Łusiewicz.

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętą imienną lub kartą wzorów podpisów.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Zamawiający zaleca, by każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek i przypadkowe zdekompletowanie).
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie lub inny rodzaj opakowania uniemożliwiający zapoznanie się z treścią dokumentów. Wszelkie konsekwencje, jakie mogą wynikać z niedochowania złożenia zastrzeżonych informacji w odpowiedniej formie, ponosić będzie Wykonawca.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku wezwania Wykonawcy w trybie art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca, jednocześnie z udzieleniem odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
13. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (wskazany w punkcie I SIWZ), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia: **„Udzielenie Gminie Lubasz kredytu długoterminowego w wysokości 1.400.000,00 zł”**.
14. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty przez Wykonawcę lub dostarczenia jej Zamawiającemu po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o dokonaniu zmian musi zostać złożone wg zasad określonych dla złożenia oferty, w kopercie opatrzonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a ich zawartość, po stwierdzeniu dochowania procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.
16. Wykonawca ma prawo wycofać złożoną już ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **7 września 2018 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, biuro nr 101 (sekretariat).
2. Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **7 września 2018 r. o godz. 10.30** w Urzędzie Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, biuro nr 04 (sala sesyjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Ceną oferty będzie całkowity koszt obsługi zadłużenia.
 1. Wykonawca w złożonej ofercie poda: marżę banku wyrażoną w punktach procentowych (p.p.) oraz prowizję określoną kwotowo w złotych polskich.
 2. W oparciu o podaną w ofercie marżę i prowizję oraz podaną przez Zamawiającego stawkę WIBOR 3M, Wykonawca w ofercie dokona obliczenia całkowitego kosztu obsługi zadłużenia (ceny). Zarówno marżę jak i prowizję w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: wartość poniżej 5 należy pominać, wartość równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę).
 3. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XIII niniejszej SIWZ.
 4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: wartość poniżej 5 należy pominać, wartość równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę).
 5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) - walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).
 6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Cena za całość przedmiotu zamówienia – waga 60%

Cena:

Wyliczenia oparte na wskaźniku WIBOR 3M opublikowanym na dzień 20.07.2018 r.
(Zamawiający tylko i wyłącznie dla potrzeb przetargu ustalił publikowany już wskaźnik WIBOR 3M)

WIBOR 3M 1,70% + p.p. marży banku (słownie: %).
(marżę określa Wykonawca, wartość stała – niezmienna w trakcie trwania umowy)

Jednorazowa prowizja bankowa wynosi ... zł (słownie: zł) co stanowi ... % kredytu.

(Uwaga: Wysokość prowizji banku nie może być wyższa niż 1% wartości kredytu).

W oparciu o powyższe wartości oraz uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ całkowity koszt udzielonego kredytu (Cena) wynosi:

.....**PLN**
(wyliczenie kosztu dokonuje Wykonawca, wartość podlegająca ocenie)

Cena całkowita będzie stanowić dla Zamawiającego wyłącznie wartość do porównania ofert, a faktyczna kwota odsetek, którą zapłaci Zamawiający na rzecz Wykonawcy w okresie kredytowania będzie uzależniona od kształtowania się rynkowej stawki WIBOR 3M w okresie kredytowania. Cena całkowita będzie traktowana na równi z ceną ryczałtową tylko w dniu oceny ofert. Suma odsetek będzie wartością zmienną uzależnioną od faktycznie obowiązującej stawki rynkowej WIBOR 3M.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$(\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 60) / \text{cena badanej oferty} = \text{liczba punktów}$

2. Termin wypłaty kredytu – waga 40%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) Za zaoferowanie terminu do 1 dnia włącznie – 40 pkt;
- 2) Za zaoferowanie terminu 2 dni włącznie – 30 pkt;
- 3) Za zaoferowanie terminu 3 dni włącznie – 20 pkt;
- 4) Za zaoferowanie terminu 4 dni włącznie – 10 pkt;
- 5) Za zaoferowanie terminu 5 dni włącznie – 0 pkt;

Najdłuższy termin wypłaty kredytu wynosi 5 dni, przy czym w przypadku zaoferowania 5-dniowego terminu oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Oferty z terminem wypłaty kredytu dłuższym niż 5 dni zostaną odrzucone.

Uwaga: Zgodnie z zapisami z pkt III.2.5) SIWZ uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni po dniu, w którym dyspozycja przez Zamawiającego zostanie złożona Wykonawcy.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z największą łączną liczbą punktów przyznaną w świetle ww. kryteriów. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą najwyższą liczbą punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryteriów to **100 pkt**.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia:
 - a) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
 - b) dokument potwierdzający umocowanie osób przewidzianych do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

- c) w przypadku Wykonawców wspólnie występujących – kopie umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającej w swej treści m.in. następujące postanowienia:
- sposób ich współdziałania,
 - zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągnięcia zobowiązań i do działania w imieniu i na rzecz wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
2. Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo, wyznaczy termin podpisania umowy z Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Umowa

1. Umowę dotyczącą udzielenia kredytu przygotowuje Wykonawca (Bank) przy zachowaniu zapisów zawartych w SIWZ. Następnie celem jej weryfikacji prześle Zamawiającemu jej tekst w wersji elektronicznej na adres mailowy: lubasz@wokiss. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania umowy zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi w formie elektronicznej – mailem na adres wskazany w ofercie. Dopiero akceptacja umowy przez Zamawiającego przesłana Wykonawcy drogą elektroniczną stanowić będzie podstawę do jej zawarcia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy na warunkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto zmiany mogą dotyczyć sytuacji opisanych poniżej:
- 1) zmniejszenia kwoty kredytu:
 - a) wystąpienie siły wyższej,
 - b) dobra sytuacja finansowa Zamawiającego w bieżącym roku budżetowym,
 - 2) okresu kredytowania:
 - a) wystąpienie siły wyższej,
 - b) zagrożenie utraty płynności finansowej Gminy Lubasz,
 - c) wydłużenie okresu kredytowania poza termin 31.12.2033 roku może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę (Bank) i zawarciu aneksu do umowy oraz po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Gminy Lubasz. Bank dokona wydłużenia okresu kredytowania pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej.
 - 3) zmiany harmonogramu spłat kredytu:
 - a) wystąpienie siły wyższej,
 - b) zmniejszenie kwoty kredytu wpływające na zmianę wysokości rat kredytu,
 - 4) obniżenia marży banku,
 - 5) zmiany strony Umowy, tj. następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów oraz zmiany nazwy, adresu lub siedziby Banku bądź Kredytobiorcy (Zamawiającego),

6) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

7) zmiany obowiązujących przepisów, jeśli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego lub które będą miały wpływ na realizację Umowy,

Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

- na którą Strony nie miały wpływu,
- przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
- której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć,
- której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.

3. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:

a) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,

b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,

c) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

d) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zmiana warunków Umowy, w tym także terminów spłaty kredytu i odsetek wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków odwoławczych zostały uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ LUBASZ

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1.

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Lubasz, z siedzibą w Lubaszu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz
- przez e-mail: lubasz@wokiss.pl
- telefonicznie: +48 67/ 2556012.

Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Kancelaria Ochrony Danych Osobowych Smart & Standars Joanna Mrowicka z siedzibą w Warszawie przy ulicy Ptasiej 2 lok. 54, 00-138 Warszawa,
- przez e-mail: kontakt@smart-standards.com lub jmrowicka@poczta.onet.pl.

Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.

Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Lubasz przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Lubasz przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Poznaniu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

Odbiorcy Twoich danych osobowych

Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Twoje prawa związane z przetwarzaniem

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych.

Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (*dane kontaktowe powyżej*).

Prawo wniesienia skargi

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 7.1 Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 7.2 Zamawiający odwrotnie określi termin i miejsce udostępnienia,
 - 7.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 3 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 uchwała o przyjęciu ślubowania Wójta,

Załącznik nr 5 wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

Załącznik nr 6 wzór zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

Załącznik nr 7 opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie spłaty kredytu,

Załącznik nr 8 Rb-NDS za 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 r. oraz za I półrocze 2018 r.,

Załącznik nr 9 Rb-27S za 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 r. oraz za I półrocze 2018 r.,

Załącznik nr 10 Rb-28S za 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 r. oraz za I półrocze 2018 r.,

Załącznik nr 11 Rb-Z za 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 r. oraz za I półrocze 2018 r.,

Załącznik nr 12 Rb-N za 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 r. oraz za I półrocze 2018 r.,

Załącznik nr 13 opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za 2013, 2014, 2015, 2016 r. oraz za 2017 r.,

Załącznik nr 14 opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu na 2018 r. wraz z opinią o możliwości sfinansowania deficytu na 2018 r. oraz w/w opinie za lata 2015, 2016, 2017,

Załącznik nr 15 uchwała NR XLI/398/18 Rady Gminy Lubasz z dnia 31.07.2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu,

Załącznik nr 16 zestawienie zaciągniętych pożyczek i kredytów wg stanu na dzień 30.06.2018 r.,

Załącznik nr 17 informacja o stanie mienia na 31.12.2017 r.,

Załącznik nr 18 Nr ewidencyjny REGON,

Załącznik nr 19 NIP,

Załącznik nr 20 Wieloletnia Prognoza Finansowa (WPF) z 31.07.2018 r. oraz opinia RIO o WPF,

Załącznik nr 21 opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości kwoty długu na 2018,

Załącznik nr 22 uchwała budżetowa na 2018 rok oraz zmiana uchwały z 31.07.2018 r.,

Załącznik nr 23 uchwała o powołaniu Skarbnika.