

ZARZĄDZENIE NR 50.2018
WÓJTA GMINY LUBASZ
z dnia 14.08.2018 r.

w sprawie:

powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 r. poz. 967 t.j.)

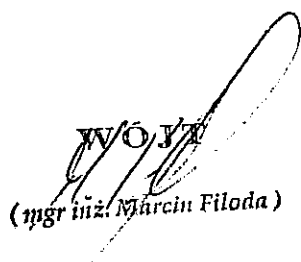
zarządza co następuje

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla Pani Justyny Oborskiej nauczycielki Przedszkola „Bajka” w Lubasz, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Ryszard Bilski – przewodniczący,
2. Elżbieta Piętka – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Ariana Marianna Latzke – ekspert,
4. Henryk Liszkiewicz – ekspert,
5. Elżbieta Sobkowiak – członek.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
(mgr inż. Marcin Filoda)

REGULAMIN

pracy komisji egzaminacyjnej Gminy Lubasz dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, zwanej dalej komisją (opracowany zgodnie z § 7-15 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U 2013 r., poz. 393).

1. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji dotyczących wymagań określonych w § 7 ust. 2 w/w rozporządzenia.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w obecności 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 rozporządzenia).
3. Przewodniczący komisji przed przystąpieniem do analizy dokumentacji:
 - a) dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji,
 - b) stwierdza, że w posiedzeniu komisji bierze udział osób, co zapewnia wymagane przepisami (§ 13 ust. 1 rozporządzenia) co najmniej 2/3 składu członków komisji,
 - c) odbiera od członków komisji oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy, wynikającej z udziału w pracach tej komisji,
 - d) w przypadku braku przewidzianej obecności 2/3 składu członków komisji, bądź stwierdzenia pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą – występuje do organu prowadzącego o wyznaczenie nowego składu komisji,
 - e) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin przez komisją,
 - f) w przypadku nieobecności wnioskodawcy, powiadamia się pisemnie zainteresowanego nauczyciela o konieczności usprawiedliwienia tej nieobecności w ciągu 3 dni od daty otrzymania stosownego pisma,
 - g) po uznaniu zasadności usprawiedliwienia nieobecności nauczyciela na posiedzeniu komisji wyznacza się kolejny termin - nowy termin rozpatrzenia złożonego wniosku,
 - h) w przypadku braku zasadności usprawiedliwienia, przekazuje całą dokumentację pracownikom GZOSIP,
 - i) wyznacza osobę do protokołowania.
4. Komisja analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę dokumentacji.
5. Komisja ustala ewentualne pytania (którego wymogu mogą dotyczyć i kto będzie zadawał pytania).
6. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący przedstawia członków komisji wnioskodawcy.

7. Komisja egzaminacyjna podejmuje decyzję o jawnej bądź tajnej ocenie wymagań zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia.

.....
.....
.....
(określić pisemnie formę i sposób głosowania)

8. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, wg skali punktowej od 0 do 10 punktów (§ 13 ust. 2 Rozporządzenia).
9. Po przeprowadzonym egzaminie komisja sporządza pisemną informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach (§ 14 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia).
10. Komisja przed przystąpieniem do punktacji może przeprowadzić dyskusję w celu uzgodnienia wspólnego stanowiska. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej punktów w wysokości co najmniej 7. Jeśli liczba członków komisji jest większa niż trzech, przed obliczeniem średniej arytmetycznej odrzuca się najniższą i jedną najniższą ocenę punktową (§ 13 ust. 3 Rozporządzenia).
11. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
12. W przypadku braku akceptacji komisji egzaminacyjnej, przewodniczący w imieniu komisji przekazuje dokumentację nauczyciela pracownikom GZOSIP.
13. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w Rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji (§ 15 Rozporządzenia).
14. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, zgodnie z § 14 Rozporządzenia.

Podpisy członków komisji:

1.
(przewodniczący)
2.
(dyrektor szkoły)
3.
(przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny)
4.
(I ekspert)
5.
(II ekspert)