

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
RG.V.271.3.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

pn.: Wylapywanie i utrzymywanie pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Lubasz oraz interwencyjna zbiórka padliny zwierząt bezdomnych i dziko żyjących z terenu Gminy Lubasz w okresie od dnia 01 czerwca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Sporządził:

.....

Zatwierdzam niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia:

.....

Lubasz, dnia 06.05.2019 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwana dalej ustawą.

I. Zamawiający

Gmina Lubasz

ul. Bolesława Chrobrego 37

64-720 Lubasz

Tel.: (48) 67 255 60 12

Faks: (48) 67 255 64 62

E-mail: lubasz@wokiss.pl

Godziny pracy : poniedziałek od 7.30 do 18.00, od wtorku do piątku – od 7.30 – 15.30

II. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony – wartość szacunkowa nieprzekraczająca równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Wyłapywanie i utrzymywanie pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Lubasz oraz interwencyjna zbiórka padliny zwierząt bezdomnych i dziko żyjących z terenu Gminy Lubasz w okresie od dnia 01 czerwca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłapywanie i utrzymywanie pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Lubasz oraz interwencyjna zbiórka padliny zwierząt bezdomnych i dziko żyjących z terenu Gminy Lubasz z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 122) oraz wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r., Nr 158 poz. 1657).

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) wyłapywanie bezdomnych zwierząt z zapewnieniem miejsca do ich przetrzymywania - według zaistniałej konieczności tj. dojazd, pochwylenie oraz dowóz wyłapanych zwierząt do schroniska,
- 2) przyjęcie bezdomnych zwierząt do schroniska, w tym:
 - a) kwarantanna,
 - b) wykonanie wymaganych szczepień ochronnych,
 - b) odpchlenie zwierząt,
 - c) odrobaczenie zwierząt,
 - d) leczenie w przypadku wystąpienia takiej konieczności
- 3) utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku w tym:
 - a) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych i bytowych,
 - b) karmienie i pojenie zwierząt,
 - c) opieka weterynaryjna (profilaktyka i leczenie),
 - d) obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt tuż po przebyciu czternastodniowej kwarantannie - w przypadku braku przeciwwskazań,

- e) szukanie chętnych, przygotowanie i oddawanie zwierząt do adopcji oraz informowanie Gminy o miejscu ich przekazania w formie specyfikacji do faktury,
 - f) usypianie zwierząt i utylizacja ich zwłok w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - g) podskórne wszczepienie mikrochipu oraz wprowadzenie danych zwierzęcia do bazy typu (safe Animal, identyfikacja.pl)
 - h) działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami.
- 4) Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących, w tym:
- a) dojazd do wskazanej lokalizacji,
 - b) zebranie, badanie, transport oraz utylizację martwej zwierzyny,
 - c) przekazywanie specyfikacji interwencji raz w miesiącu do faktury ze wskazaniem miejsca przekazania padliny,
 - d) w przypadku żywych i rannych zwierząt postępowanie w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 122) oraz aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.
- 5) Rozliczenie usług nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę comiesięcznych faktur odrębnie w przedmiocie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz w przedmiocie zbierania i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych.
2. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). W szczególności:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: łapacze zwierząt – 2 osoby, pielęgniarze – 6 osób, technik weterynarii – 1 osoba, lekarz weterynarii – 1 osoba.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

Pierwsze oświadczenie zostanie złożone Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, kolejne zgodnie z zapisami zawartymi powyżej.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w

wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Zamawiający zastrzega, że następujące kluczowe części zamówienia muszą zostać wykonane osobiście przez Wykonawcę: nie ustala się kluczowych części zamówienia.
5. Jeżeli w jakiegokolwiek części SIWZ lub w jej załącznikach wskazano znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia, należy przyjąć, że są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie minimalnych wymagań w zakresie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień:

85200000-1 Usługi weterynaryjne

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi: **od 01 czerwca 2019 roku do 31 grudnia 2021 r.**

Zamawiający deklaruje, że umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zmianami) oraz posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 cytowanej wyżej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - 2.3.1. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący sprzętem:
 - a/ środki do przewozu zwierząt spełniających warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122),
 - b/ inny niezbędny sprzęt konieczny do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

2.3.2. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące następującymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj.: łapacze zwierząt – min. 2 osoby, pielęgniarze – min. 6 osób, technik weterynarii – min. 1 osoba, lekarz weterynarii – min. 1 osoba.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

B. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w akapicie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi zał. nr 4 do SIWZ).
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1), musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie V lit. A pkt 2.2-2.3 SIWZ.

C. Podstawy wykluczenia z postępowania

3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2 Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

D. Zasady składania ofert wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V.A.2 SIWZ, mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie;
- 2) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

- 1.1 Do oferty (wzór: formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1.
- 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 1.6 W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

2. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia: załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 ze zmianami) oraz posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- c) zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia ww. dokumentu także dla tych podmiotów.

- b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pod. lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pod. lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Uzupełnianie dokumentów

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.).

VII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w punkcie I SIWZ) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (na nr 67 2556 462) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 123) na adres lubasz@wokiss.pl z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferta, a także oświadczenia, o których mowa w punkcie VI.1.1, VI.3.1 lit. a), c) oraz VI.2 SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (w formie pisemnej).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę postępowania.
5. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem, faxem lub drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień, za wiążącą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w kwestiach proceduralnych: Andrzej Łusiewicz, fax. 672556462(e-mail: lubasz@wokiss.pl)
- 2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zamówienia: Danuta Wiza, fax. 67 2556462 (e-mail: lubasz@wokiss.pl).

VIII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie pisemnej.
3. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętą imienną lub kartą wzorów podpisów.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Zamawiający zaleca, by każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek i przypadkowe zdekompletowanie).
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie lub inny rodzaj opakowania uniemożliwiający zapoznanie się z treścią dokumentów. Wszelkie konsekwencje, jakie mogą wynikać z niedochowania złożenia zastrzeżonych informacji w odpowiedniej formie, ponosić będzie Wykonawca.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku wezwania Wykonawcy w trybie art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca, jednocześnie z udzieleniem odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
14. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (wskazany w punkcie I SIWZ), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia:

„Oferta na: Wylapywanie i utrzymywanie pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Lubasz oraz interwencyjna zbiórka padliny zwierząt bezdomnych i dziko żyjących z terenu Gminy Lubasz w okresie od dnia 01 czerwca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. , nie otwierać przed dniem 15.05.2019 r. godz. 10.30

Nazwa i adres składającego ofertę: *(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)*”

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty przez Wykonawcę lub dostarczenia jej Zamawiającemu po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o dokonaniu zmian musi zostać złożone wg zasad określonych dla złożenia oferty, w kopercie opatrzonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a ich zawartość, po stwierdzeniu dochowania procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.
16. Wykonawca ma prawo wycofać złożoną już ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **15 maja 2019 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, pok. 101.
2. Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15 maja 2019 r. o godz. 10.30** w Urzędzie Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, sala sesyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert określonych w pkt XIII SIWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku nr 1 do SIWZ. W OFERCIE należy podać w szczególności:
 - 1) cenę zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom za 1 dzień zł/ zwierzę/ dzień,
 - 2) cenę zapewnienia zbierania i unieszkodliwiania zwłok zwierząt bezdomnych i dziko żyjących zł/zwierzę/ miesiąc (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).
3. Skalkulowane przez Wykonawcę ceny mają charakter ryczałtowy i muszą uwzględniać wszystkie koszty jakie są niezbędne do realizacji umowy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 4.1. Wykonawca określi ryczałtową cenę ofertową netto i brutto za zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom niezmienną w okresie objętym zamówieniem w zł/ zwierzę/ dzień uwzględniając:
 - 1) wyłapywanie bezdomnych zwierząt z zapewnieniem miejsca do ich przetrzymywania -według zaistniałej konieczności, tj. (dojazd, pochwycenie oraz dowóz wyłapanych zwierząt do schroniska),
 - 2) przyjęcie bezdomnych zwierząt do schroniska, w tym:
 - a) kwarantanna,
 - b) wykonanie wymaganych szczepień ochronnych,
 - b) odpchlenie zwierząt,
 - c) odrobaczenie zwierząt,
 - d) leczenie w przypadku wystąpienia takiej konieczności
 - 3) utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku w tym:
 - a) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych i bytowych,
 - b) karmienie i pojenie zwierząt,
 - c) opieka weterynaryjna (profilaktyka i leczenie),
 - d) obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt tuż po przebyciu czternastodniowej kwarantannie -w przypadku braku przeciwwskazań,
 - e) szukanie chętnych, przygotowanie i oddawanie zwierząt do adopcji oraz informowanie Gminy o miejscu ich przekazania w formie specyfikacji do faktury,
 - f) usypianie zwierząt i utylizację ich zwłok w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - g) podskórne wszczepienie mikrochipu oraz wprowadzenie danych zwierzęcia do bazy typu (safe Animal, identyfikacja.pl)

h) działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami.

Zakłada się, że średni szacunkowy stan bezdomnych zwierząt w miesiącu będzie wynosił ok. **25 sztuk**. Rozliczenie następuje wg przyjętej stawki ryczałtowej z uwzględnieniem faktycznej liczby zwierząt oraz dni ich pobytu w schronisku po upływie miesiąca do **5-go** dnia każdego miesiąca.

4.2. Wykonawca określi ryczałtową cenę ofertową netto i brutto za zapewnienie zbierania i unieszkodliwiania zwłok zwierząt bezdomnych i dziko żyjących w zł/zwierzę/miesiąc niezmienną w okresie objętym zamówieniem w zł/ zwierzę/ dzień uwzględniając:

- a) dojazd do wskazanej lokalizacji,
- b) zebranie, badanie, transport oraz utylizację martwej zwierzyny,
- c) przekazywanie specyfikacji interwencji raz w miesiącu do faktury ze wskazaniem miejsca przekazania padliny,
- d) w przypadku żywych i rannych zwierząt postępowanie w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 122) oraz aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

Zakłada się, że średnia szacunkowa liczba zebranej i unieszkodliwionej padliny zwierzęcej nie przekroczy **17 dni** na rok. Rozliczenie następuje wg przyjętej stawki ryczałtowej z uwzględnieniem faktycznej liczby zebranej i unieszkodliwionej w miesiącu padliny zwierząt po upływie miesiąca do **5-go** dnia każdego miesiąca.

5. Ceny o których mowa w pkt 4.1. i pkt 4.2. powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę i należy podać je w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: wartość poniżej 5 należy pominąć, wartość równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę).

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1) C- cena oferty

Waga kryterium 60%, maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania: 60,00 pkt.

2) CR – czas realizacji zgłoszenia czyli czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego potrzebę realizacji usługi objętej umową tj. dojazd na miejsce i podjęcie czynności.

Waga kryterium: 40% maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania: 40,00 pkt.

Łączna maksymalna ilość punktów to **100 pkt**.

Zasady oceny kryteriów

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom w tym:

- 1) wyłapywanie bezdomnych zwierząt z zapewnieniem miejsca do ich przetrzymywania -według zaistniałej konieczności tj. (dojazd, pochwylenie oraz dowóz wyłapanych zwierząt do schroniska),
- 2) przyjęcie bezdomnych zwierząt do schroniska, w tym:
 - a) kwarantanna,
 - b) wykonanie wymaganych szczepień ochronnych,
 - b) odpchlenie zwierząt,
 - c) odrobaczenie zwierząt,
 - d) leczenie w przypadku wystąpienia takiej konieczności
- 3) utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku w tym:
 - a) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych i bytowych,
 - b) karmienie i pojenie zwierząt,
 - c) opieka weterynaryjna (profilaktyka i leczenie),
 - d) obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt tuż po przebytej czternastodniowej kwarantannie -w przypadku braku przeciwwskazań,
 - e) szukanie chętnych, przygotowanie i oddawanie zwierząt do adopcji oraz informowanie Gminy o miejscu ich przekazania w formie specyfikacji do faktury,
 - f) usypianie zwierząt i utylizacja ich zwłok w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - g) podskórne wszczepienie mikrochipu oraz wprowadzenie danych zwierzęcia do bazy typu (safe Animal, identyfikacja.pl)
 - h) działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami.

C- cena oferty:

Cena (CZO) 50% wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej: (CZO)} = \frac{C_n}{C_b} \times 50\%$$

CZO -Kryterium ceny zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom

C_n –najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

C_b –cena brutto oferty badanej

Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących, w tym:

- a) dojazd do wskazanej lokalizacji,
- b) zebranie, badanie, transport oraz utylizację martwej zwierzyny,
- c) przekazywanie specyfikacji interwencji raz w miesiącu do faktury ze wskazaniem miejsca przekazania padliny,
- d) w przypadku żywych i rannych zwierząt postępowanie w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 122) oraz aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

Cena (CZP) 10% wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej: (CZP)} = \frac{C_n}{C_b} \times 10\%$$

CZP - Kryterium ceny zapewnienia zbierania i unieszkodliwiania zwłok zwierząt bezdomnych i dziko żyjących

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

CR – czas realizacji zgłoszenia czyli czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego potrzebę realizacji usługi objętej umową tj. dojazd na miejsce i podjęcie czynności.

Czas realizacji zgłoszenia czyli czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego potrzebę realizacji usługi objętej umową tj. dojazd na miejsce i podjęcie czynności oceniany będzie w sposób następujący:

40 pkt = CR mniejsze lub równe 6h

20 pkt = CR większe od 6h i mniejsze od 12h

10 pkt = CR większe od 12h i mniejsze od 18h

0 pkt = CR większe od 18h nie większe niż 24h.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego konieczność realizacji usług tj. dojazd na miejsce i podjęcie odłowienia zwierzęcia jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 40 pkt.

Ocena końcowa

$P = CZO + CZP + CR$

gdzie:

P - ocena końcowa oferty,

CZO – Kryterium ceny zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom

CZP - Kryterium ceny zapewnienia zbierania i unieszkodliwiania zwłok zwierząt bezdomnych i dziko żyjących

CR –liczba punktów uzyskana w kryterium czas realizacji zgłoszenia tj. dojazd na miejsce i podjęcie czynności.

Wynik

Przy obliczaniu ilości punktów w każdym kryterium, zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń otrzymanych wyników do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących zasad. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która po zsumowania punktów ze wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z największą łączną liczbą punktów przyznaną w świetle ww. kryteriów. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą najwyższą liczbą punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopelnione w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:
 - a) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę wykonujące czynności o których mowa w punkcie III.2 SIWZ,
 - b) dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo, wyznaczy termin podpisania umowy z Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy na warunkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych oraz określonych we wzorze umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków odwoławczych zostały uregulowane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ LUBASZ

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1.

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Lubasz, z siedzibą w Lubaszu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz
- przez e-mail: lubasz@wokiss.pl
- telefonicznie: +48 67/ 2556012.

Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Kancelaria Ochrony Danych Osobowych Smart & Standards Joanna Mrowicka z siedzibą w Warszawie przy ulicy Ptasiej 2 lok. 54, 00-138 Warszawa,
- przez e-mail: kontakt@smart-standards.com lub jmrowicka@poczta.onet.pl.

Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.

Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Lubasz przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Lubasz przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Poznaniu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

Odbiorcy Twoich danych osobowych

Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Twoje prawa związane z przetwarzaniem

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych.

Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (*dane kontaktowe powyżej*).

Prawo wniesienia skargi

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 7.1 udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 7.2 Zamawiający odwrotnie określi termin i miejsce udostępnienia,
 - 7.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 wzór zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Załącznik nr 6 wzór wykazu osób

Załącznik nr 7 wzór umowy.