

Nr sprawy: RG.V.271.10.2019

Gmina Lubasz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz

Sporządził:

Zatwierdził:

Lubasz, dnia 01.08.2019 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

Rozdział I. Zamawiający

Gmina Lubasz

ul. Bolesława Chrobrego 37

64-720 Lubasz

Faks: (48) 67 255 6462

E-mail: lubasz@wokiss.pl

Godziny pracy : poniedziałek od 7.30 do 18.00, od wtorku do piątku – od 7.30 – 15.30

Rozdział II. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony – wartość szacunkowa nieprzekraczająca równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,
- 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo – łącznie z nieruchomościami zabudowanymi budynkami letniskowymi, z ogólnodostępnych punktów zlokalizowanych na terenie Gminy Lubasz, a także z nieruchomości niezamieszkałych, cmentarzy, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz innymi przepisami prawa – w tym: Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji (Dz. U. z 2017 r. poz. 19), uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXXI/810/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXXI/811/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla

województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym wraz z uchwałami zmieniającymi oraz Uchwałą Nr V/45/19 Rady Gminy Lubasz z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubasz.

1.Charakterystyka Gminy Lubasz:

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 16758 ha (167,50 km²).
- 2) Liczba mieszkańców na terenie gminy Lubasz wynosi ok. 7.704 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 2 % (tj. o ok. 154 osoby).
- 3) Liczba osób objętych systemem zbiórki odpadów – 6.736 mieszkańców (2.015 złożonych deklaracji), w tym ilość osób segregujących odpady – 5.287 (1.507 złożonych deklaracji) i ilość osób niesegregujących odpady – 1.449 (508 złożonych deklaracji).
- 4) Systemem objętych jest 20 miejscowości: Antoniewo, Dębe, Bzowo, Goraj, Jędrzejewo, Kamionka, Krucz, Kruteczek, Klempicz, Lubasz, Miłkowo, Nowina, Prusinowo, Sławno, Sokołowo, Stajkowo, Miłkówko, Bończa, Elźbiecin, Sławienko.
- 5) Charakterystyka dróg: wojewódzkie – 28 km, powiatowe - 33 km, gminne ok. 427 km, w tym bitumicznych 13 km.
- 6) Nieruchomości letniskowe położone są w miejscowościach: Sławienko, Krucz, Kruteczek, Lubasz: złożone deklaracje o selektywnej zbiórce odpadów - 58, a zbiórce nieselektywnej - 8.
- 7) W Gminie Lubasz jest zarejestrowanych aktualnie 454 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, z czego konieczność odbioru odpadów dotyczy 150 nieruchomości, ilość złożonych deklaracji wynosi 103.
- 8) Cmentarze – odbiór odpadów opakowaniowych przez Wykonawcę z grupy 15, tj. 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury, 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych, 15 01 07 – opakowania ze szkła.

2.Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo – łącznie z nieruchomościami zabudowanymi budynkami letniskowymi) oraz nieruchomości niezamieszkałych, w tym:

- a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- b) odbieranie odpadów segregowanych:
 - ulegających biodegradacji (odpadów zielonych),
 - wielkogabarytowych,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - papier,
 - metal,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe

z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wyżej wymienionych odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów z części nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Lubasz może być utrudniony ze względu na dojazd do tych posesji. Dotyczy to zwłaszcza nieruchomości

letniskowych zlokalizowanych w Lubasz przy Jeziorze Dużym, w Kruteczku przy Jeziorze Kruteckim, w części m. Krucz oraz pojedynczych nieruchomości w miejscowości Goraj, Antoniewo. Obszary, do których jest utrudniony dojazd zostały zobrazowane w odrębnym załączniku.

3. Odbieranie odpadów z terenu nieruchomości:

Na terenie nieruchomości zamieszkałych stale i czasowo obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników w kolorze czarnym o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) – właściciele nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników w kolorze czarnym o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l oraz z pojemników KP w zabudowie wielorodzinnej oraz z nieruchomości niezamieszkałych, właściciele nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
- c) częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego (również w zabudowie wielorodzinnej i z nieruchomości niezamieszkałych),
- d) w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników - właściciele (zarządcy) nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- e) ilość budynków (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) podano w punkcie dotyczącym charakterystyki Gminy Lubasz,
- f) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Zgodnie z obowiązującymi zapisami prawa odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji powinny trafić do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - zgodnie z zapisami uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXXI/810/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXXI/811/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym wraz z uchwałami zmieniającymi.

Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do dokumentacji przetargowej Zamawiającemu kopię umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazaną w w/w planie, świadcząca o tym, że będzie ona odbierać odpady komunalne zmieszane i odpady ulegające biodegradacji z terenu Gminy Lubasz.

Wykonawca w trakcie trwania umowy – czyli od 01.10.2019 r. do 31.12.2019 r. zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie miejsca gdzie dostarczane są odpady z Gminy Lubasz.

- g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.
- h) Wykonawca odpady zmieszane i ulegające biodegradacji musi przekazywać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w taki sposób aby przewożone odpady nie wydostały się z pojazdów je przewożących począwszy od miejsca ich zebrania, aż do przywiezienia ich na miejsce docelowe do RIPOK-u.

2) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane):

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub przy zastosowaniu pojemników.
Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej stosuje się pojemniki lub worki w następującej kolorystyce:
 - niebieskie z napisem „Papier” w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,;
 - zielone z napisem „Szkło” w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w skład którego wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - brązowe z napisem „Bio” w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- b) worki dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów dostarczane są właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej przez Wykonawcę, w miarę potrzeb, za wyjątkiem pierwszego kompletu, który właściciel zapewnia we własnym zakresie. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, pojemność do 120 l,
- c) worki dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą spełniać następujące wymagania:
 - zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla pracowników Operatora podczas odbioru odpadów;
 - zapewniać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, uwzględniającą rodzaj odpadów w nich gromadzonych;
 - zawierać czytelne oznakowanie rodzaju odpadu w nich gromadzonego (kolor i napis).
- d) w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej oraz z nieruchomości niezamieszkałych odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie pojemnikowym, tj. w pojemnikach zawierających wyraźne oznaczenie zbieranych w nich odpadów, tj.:

- niebieskie z napisem „Papier” w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- zielone z napisem „Szkło” w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w skład którego wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- brązowe z napisem „Bio” w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

W przypadku zastosowania kontenerów typu KP - (typu KP 2,5; KP 5; KP 7; KP 10) o pojemności od 2,5 m³ do 10 m³, nie obowiązują oznaczenia kolorystyczne, o których mowa powyżej, jednakże kontenery te powinny być jednoznacznie i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu słownym lub graficznym oznaczeniem właściwych odpadów w nich gromadzonych.

- e) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych - z obszaru zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej:
- 1) zmieszane odpady komunalne - **jeden raz na dwa tygodnie**;
 - 2) zbierane w sposób selektywny odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – **jeden raz na dwa tygodnie**;
 - 3) zbierane w sposób selektywny odpady z papieru, szkła – **jeden raz w miesiącu**
 - 4) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone i innych:
 - od 1 października do 30 listopada - jeden raz w tygodniu,
 - od 1 grudnia do 31 grudnia – jeden raz na dwa tygodnie.
- f) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych:
- 1) zmieszane odpady komunalne – **jeden raz na dwa tygodnie, z wyłączeniem nieruchomości, z których zadeklarowano odbiór raz na tydzień**;
 - 2) zbierane w sposób selektywny odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – **jeden raz na dwa tygodnie**;
 - 3) zbierane w sposób selektywny odpady z papieru, szkła – **jeden raz w miesiącu**
 - 4) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone i inne:
 - od 1 października do 30 listopada - jeden raz w tygodniu,
 - od 1 grudnia do 31 grudnia – jeden raz na dwa tygodnie;
- g) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku:

1. zmieszane odpady komunalne:

- a. od 1 października do 31 października - **jeden raz na dwa tygodnie**,
 - b. od 1 listopada do 31 grudnia – **jeden raz w miesiącu**,
2. zbierane w sposób selektywny odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – **jeden raz na dwa tygodnie**;
 3. zbierane w sposób selektywny odpady z papieru, szkła – **jeden raz w miesiącu**
 4. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone i inne:
 - od 1 października do 30 listopada - jeden raz w tygodniu,
 - od 1 grudnia do 31 grudnia – jeden raz na dwa tygodnie;

Uwaga:

Harmonogram, o którym mowa w pkt e-g dot. odbioru odpadów Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym, Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego stosowną akceptację harmonogramu.

h) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- i) Wykonawca zobowiązany jest odbierać od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane selektywnie określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) z ogólnodostępnych punktach zlokalizowanych na terenie miejscowości Gminy Lubasz. Opróżnianie tych pojemników następować będzie z taką częstotliwością, która zapobiega ich przepełnieniu. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, a po zebraniu posprzątane.

4. Dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) Ilości odpadów zmieszanych odebranych z terenu gminy Lubasz określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych wynosiła:
 - od I do XII 2018 r. – 2.074,180 Mg,
 - od I do VI 2019 r. - 1.008,960 Mg.
- 2) Ilość odpadów zebranych z punktów selektywnej zbiórki odpadów z terenu gminy Lubasz wynosiła:
 - w okresie od I do XII 2018 r. :
kod 15 01 01 – 9,380 Mg,

kod 15 01 02 – 65,900 Mg,
kod 15 01 07 - 132,790 Mg,
kod 20 02 01 – 17,530 Mg,
kod 16 01 03 – 1,500 Mg.

Odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07 w okresie I do XII 2018 r. zebrano łącznie – 36,283 Mg.

Łączna ilość odpadów selektywnych wyniosła: 263,383 Mg.

- w okresie od I do VI 2019 r. :

kod 15 01 01 – 4,480 Mg,
kod 15 01 02 – 29,540 Mg,
kod 15 01 07 - 75,040 Mg,
kod 20 02 01 – 11,780 Mg,
kod 16 01 03 – 1,100 Mg.

Odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07 w okresie I do VI 2019 r. zebrano łącznie – 20,000 Mg.

Łączna ilość odpadów selektywnych wyniosła: 141,94 Mg.

5. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).

6. Inne obowiązki Wykonawcy:

- wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, nie powodujący przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubasz,
- zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających

wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

- odbieranie odpadów, które zostały przygotowane przez właściciela nieruchomości do odbioru niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz oraz z innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- niezwłoczne, jednakże nie później niż w ciągu 3 dni roboczych przekazywanie Zamawiającemu informacji w formie pisemnej o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz przygotowaniu przez właściciela nieruchomości, odpadów komunalnych do odbioru (powiadomienie powinno zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady wraz z dokumentacją fotograficzną, podpis pracownika Wykonawcy odbierającego odpady),
- wykonywanie przedmiotu zamówienia - usług w taki sposób, aby ich standard sanitarny był zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, samochody przewożące odpady należy myć i/lub poddawać dezynfekcji w zależności od potrzeb (należy je utrzymywać w odpowiednim stanie higieniczno - sanitarnym),
- wykonywanie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 poz. 1396), żeby Wykonawca nie naraził swoim działaniem lub zaniechaniem na negatywne skutki środowiska naturalnego (zarówno umyślnie jak i nieumyślnie działania Wykonawcy).

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp., wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.). W szczególności:

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowanie pojazdami, które transportują odpady z terenu Gminy Lubasz.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

6) Wymagane jest zatrudnianie ww. osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Pierwsze oświadczenie zostanie złożone Zamawiającemu najpóźniej 7 dni po zawarciu umowy, kolejne na wezwanie Zamawiającego.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia:

1 października 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8;**
- 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:**
 - a) zezwolenie na transport i zbieranie odpadów,
 - b) decyzję na magazynowanie odpadów, jeżeli odpady będą magazynowane na terenie bazy magazynowo - transportowej,
 - c) wpis do rejestru działalności regulowanej, tj. o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubasz, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - d) wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej** - posiadają zdolność zawodową, tj.: prowadzą działalność w zakresie odbierania odpadów i dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wyszczególnionym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimalny wykaz sprzętu, jaki musi posiadać wykonawca: dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Minimalne wymagania dotyczące bazy magazynowo-transportowej:

- 1) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:**
 - a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
 - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 2) W zakresie minimalnego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:**
 - a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2018 poz. 2268 ze zm.);
- 3) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) samochodową wagę najazdową posiadającą aktualną legalizację - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 4) Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
- a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
 - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- 5) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozdziale VIII.A.2.3.1) - VIII.A.2.3.4) SIWZ.

Za spełniający warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o wartości co najmniej **1.000.000,00 zł brutto**, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z referencjami/poświadczeniami,
- posiadają sprzęt w ilości co najmniej wymaganej powyżej w pkt A, tj. dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej i dysponują bazą magazynowo – transportową spełniającą wymogi określone w pkt A.2.3. 1) - 5).

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały

kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

B. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w akapicie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi zał. nr 7 do SIWZ).
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1), musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy.

Uwaga:

Zgodnie z opinią prawną Urzędu Zamówień Publicznych pt. "Warunki dopuszczalności powoływania się przez Wykonawcę na referencje dotyczące osób trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy wskazać, iż powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale VIII lit. A pkt 2.2-2.3 SIWZ.

C. Podstawy wykluczenia z postępowania

3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-11 ustawy Pzp.

3.2 Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-9 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

D. Zasady składania ofert wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII.A.2 SIWZ, mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie.
- 2) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

- 1.1 Do oferty (wzór: formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1.
- 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 1.6 W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w

postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

2. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia: załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
- b) potwierdzenie dysponowania:
 - bazą magazynowo - transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Lubasz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy, do którego posiadają

tytuł prawny. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć także tytuł prawny potwierdzający dysponowaniem niniejszą bazą.

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- c) kopię umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazaną w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXXI/810/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXXI/811/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym wraz z uchwałami zmieniającymi, świadcząca o tym, że będzie ona odbierać odpady komunalne zmieszane i odpady ulegające biodegradacji z terenu Gminy Lubasz,
- d) inne dokumenty (decyzje i zezwolenia):
 - aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,
 - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (dotyczy odpadów selektywnych),
 - decyzja Prezesa Głównego Urzędu Miar w zakresie aktualnej legalizacji samochodowej wagi najazdowej – w przypadku gdy na terenie bazy magazynowo – transportowej następuje magazynowanie odpadów,
 - decyzje i zezwolenia w zakresie magazynowanie odpadów, jeżeli odpady będą magazynowane na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - aktualny wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - zaświadczenie świadczące o wpisie do rejestru działalności regulowanej wydane przez Wójta Gminy Lubasz,
- e) zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu przetłumaczone na język polski.
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia ww. dokumentów także dla tych podmiotów.

- d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pod lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a w przypadku dokumentów, o których mowa pod lit. b-c dokumenty, iż nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- e) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pod. lit. a - c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Uzupelnianie dokumentów

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w rozdziale I SIWZ) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (na nr 67/ 2556 462) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.) na adres lubasz@wokiss.pl z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Oferta, a także oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX.1.1, IX.3.1 lit. a), b) – wzór oświadczenia dot. bazy magazynowo - transportowej i dot. wykazu narzędzi, pojazdów, wyposażenia bazy magazynowo - transportowej i urządzeń technicznych, e) oraz IX.2 SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (w formie pisemnej).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę postępowania.
5. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem, faxem lub drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień, za wiążącą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są p. Andrzej Żaczek oraz p. Andrzej Łusiewicz.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się pod rygorem wykluczenia z postępowania przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
89 8951 0009 1300 2176 2000 0040 Bank Spółdzielczy Czarnków /O Lubasz;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310 ze zm.).
3. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Lubasz.
UWAGA: Z treści dokumentu wadium składanego w formie niepieniężnej musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pisemne (pierwsze) żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Dokument ten musi również zawierać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, pozostali Wykonawcy zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
5. Zasady zwrotu wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętą imienną lub kartą wzorów podpisów.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Zamawiający zaleca, by każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek i przypadkowe zdekompletowanie).
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp., zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SIWZ oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie lub inny rodzaj opakowania uniemożliwiający zapoznanie się z treścią dokumentów. Wszelkie konsekwencje, jakie mogą wyniknąć z niedochowania złożenia zastrzeżonych informacji w odpowiedniej formie, ponosił będzie Wykonawca.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku wezwania Wykonawcy w trybie art. 90 ustawy Pzp, jeżeli złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca, jednocześnie z udzieleniem odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
13. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (wskazany w Rozdziale I SIWZ), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę

oraz nazwą zamówienia: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz**”.

14. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty przez Wykonawcę lub dostarczenia jej Zamawiającemu po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o dokonaniu zmian musi zostać złożone wg zasad określonych dla złożenia oferty, w kopercie opatrzonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a ich zawartość, po stwierdzeniu dochowania procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.
16. Wykonawca ma prawo wycofać złożoną już ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **19.08.2019 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, biuro nr 101 (sekretariat).
2. Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.08.2019 r. o godz.10.30** w Urzędzie Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, biuro nr 04 (sala sesyjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferowane ceny jednostkowe za 1 tonę odpadów segregowanych i zmieszanych powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe w tym wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz podatek VAT, itd.

2. Cena za 1 tonę musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych za 1 tonę netto, brutto w każdej pozycji dotyczącej usług i oddzielnie podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe brutto za 1 tonę wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiąc będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej.

1.1. I kryterium – cena odbioru i zagospodarowania odpadów selektywnych i zmieszanych

- Znaczenie (waga) - 60 %
- Maksymalna liczba punktów – 60 pkt.

Zamawiający badając oferty dokona przeliczenia zaoferowanych cen oddzielnie za odpady zmieszane i za odpady selektywne biorąc pod uwagę średnią ilość zebranych odpadów w 2018 r.

Odpady selektywne:

Przy obliczeniu ceny ofertowej za 1 tonę Wykonawca winien wziąć pod uwagę ilości odpadów zebranych selektywnie z terenu Gminy Lubasz przez 12 miesięcy w roku 2018 – tj. 263,383 Mg łącznie. W rozliczeniu na 1 miesiąc ilość odpadów zebranych w 2018 roku wynosi 21,948 Mg x 3 miesiące = 65,844 Mg. Ponadto do skalkulowania ceny należy uwzględnić koszty związane z odbiorem, transportem i przekazaniem odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Wykonawca podaje w ofercie cenę za 1 tonę odpadów selektywnych.

Odpady zmieszane:

Przy obliczeniu ceny ofertowej za 1 tonę Wykonawca winien wziąć pod uwagę ilości odpadów zmieszanych z terenu Gminy Lubasz przez 12 miesięcy w roku 2018 – tj. 2.074,18 Mg łącznie. W rozliczeniu na 1 miesiąc ilość odpadów zebranych w 2018 roku wynosi 172,848 Mg x 3 miesiące = 518,544 Mg. Ponadto do skalkulowania ceny należy uwzględnić koszty związane z odbiorem, transportem i przekazaniem odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Wykonawca podaje w ofercie cenę za 1 tonę odpadów zmieszanych.

Wyliczenie kryterium ceny dokonane zostanie w następujący sposób:

a) odpady zmieszane:

$$\text{Boz} \times \text{N} = \text{Woz}$$

Boz – średnia ilość zebranych odpadów zmieszanych przez 3 miesięcy w 2018 r.

N – zaoferowana przez oferenta stawka za 1 tonę odpadów zmieszanych

Woz – prognozowana cena usługi przez 3 miesięcy w 2019 r. za odpady zmieszane

b) odpady selektywne:

$$B_{OS} \times N = W_{OS}$$

B_{OS} – średnia ilość zebranych odpadów selektywnych przez 3 miesiące w 2018 r.

N – zaoferowana przez oferenta stawka za 1 tonę odpadów selektywnych

W_{OS} – prognozowana cena usługi przez 3 miesiące w 2019 r. za odpady selektywne

c) łączna prognozowana miesięczna „cena” za odbiór odpadów:

$$W_{OZ} + W_{OS} = W$$

W_{OZ} – prognozowana cena usługi przez 3 miesiące w 2019 r. za odpady zmieszane

W_{OS} – prognozowana cena usługi przez 3 miesiące w 2019 r. za odpady selektywne

W – prognozowana cena łączna za odbiór odpadów przez 3 miesiące 2019 r.

Oferty w kryterium cena oceniane będą wg wzoru:

$$PC = \frac{N}{W} \times A$$

gdzie litery oznaczają:

PC – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium cena

N – najniższa prognozowana cena łączna za odbiór odpadów w skali 3 miesięcy 2019 roku spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

W – cena prognozowana łączna za odbiór odpadów w skali 3 miesięcy 2019 roku oferty badanej (przeliczonej)

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach – 60 pkt.

1.2. II kryterium - odległość bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy od granicy Gminy Lubasz (PO).

- Znaczenie (waga) - 40 %

- Maksymalna liczba punktów - 40.

Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 0 do 10 km – **40 pkt.**

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 11 km do 40 km – **30 pkt.**

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 41 km do 50 km – **20 pkt.**

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 51 km do 60 km – **10 pkt.**

Odległość mierzona jest od dwóch najbliższych położonych punktów bazy i granicy gminy.

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium to 40 pkt.

3.3. Łączna liczba punktów będzie liczona wg poniższego wzoru:

$$PC + PO = P$$

PC – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium - cena

PO – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium - odległość bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy od granicy Gminy Lubasz

P - łączna ilość punktów oferty

Łączna maksymalna ilość punktów to **100 pkt.**

Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród nieodrzuconych ofert i wybierze najkorzystniejszą.

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 5.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 5.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 5.4. Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 5.5. unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację taką Zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, po wyborze oferty będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy /ZNWU/ w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania. Wysokość zabezpieczenia zostanie ustalona w następujący sposób:

ilość wszystkich odpadów selektywnych zebranych przez 12 miesięcy w roku 2018 – tj. 263,383 Mg łącznie : 12 miesięcy = 21,948 Mg miesięcznie x 3 miesiące = 65,844 Mg. * cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę odpadów selektywnych zadeklarowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa * 2% + (plus)

ilość wszystkich odpadów zmieszanych zebranych przez 12 miesięcy 2018 r. z terenu Gminy Lubasz – łącznie 2.074,18 Mg : 12 miesięcy = 172,848 Mg miesięcznie * 3 miesiące = 518,544 Mg * cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę odpadów zmieszanych zadeklarowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa * 2%

= łączne zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2.ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.ZNWU może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku wymienionych formach, według wyboru Wykonawcy.

5.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.

6.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lubasz: Bank Spółdzielczy w Czarnkowie O/Lubasz Nr 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040 z dopiskiem ZNWU – „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz**”.

7.ZNWU wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy w Lubasz.

8.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężna winno określać:

- a) beneficjenta, tj. Gminę Lubasz,
- b) kwotę,
- c) określać termin ważności,
- d) określać przedmiot udzielenia ZNWU,
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie.

9.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

10.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków odwoławczych zostały uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia:
 - a) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
 - b) oświadczenia dotyczącego zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
 - c) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo, wyznaczy termin podpisania umowy z Wykonawcą.

Rozdział XXIII. Podwykonawstwo.

Informacja dotycząca podwykonawców zawarta jest we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ LUBASZ

Niniejsza informacja umieszczona jest w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1.

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych oferenta Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubasz, z siedzibą w Lubaszu. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz,
- przez e-mail: lubasz@wokiss.pl,
- telefonicznie: +48 67/ 2556012.

Inspektor Ochrony Danych

Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Kancelaria Ochrony Danych Osobowych Smart & Standars Joanna Mrowicka z siedzibą w Warszawie przy ulicy Ptasiej 2 lok. 54, 00-138 Warszawa,
- przez e-mail: kontakt@smart-standards.com lub jmrowicka@poczta.onet.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oferenta

Zamawiający będzie przetwarzać dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez oferenta danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferenta

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.

Okres przechowywania danych osobowych oferenta

Dane osobowe oferenta będą przetwarzane przez Urząd Gminy Lubasz przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy dane osobowe oferenta będą przetwarzane przez Urząd Gminy Lubasz przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Poznaniu, gdzie będą przetwarzane wiecznie.

Odbiorcy danych osobowych oferenta

Dane oferenta zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Twoje prawa związane z przetwarzaniem

Przysługują oferentowi następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych oferenta na podstawie art. 15 RODO,
- prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych osobowych oferenta na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oferenta na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

W odniesieniu do danych osobowych oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (*dane kontaktowe powyżej*).

Prawo wniesienia skargi

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych oferenta, przysługuje mu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXV. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Nr 1. Formularz oferty przetargowej.

Nr 2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3. Wzór wykazu narzędzi, pojazdów, wyposażenia bazy magazynowo - transportowej i urządzeń technicznych.

Nr 4. Wzór oświadczenia dot. bazy magazynowo – transportowej.

Nr 5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Nr 6. Wzór umowy wraz z załącznikiem.

Nr 7. Wzór zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Nr 8. Wzór wykaz wykonanych usług.

Nr 9. Wzór zastrzeżenia nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nr 10 . Załącznik graficzny obrazujący obszary w Gminie Lubasz, do których jest utrudniony dojazd.

Rozdział XXVI. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.bip.lubasz.pl.