

**ZARZĄDZENIE NR 21.2020**  
**WÓJTA GMINY LUBASZ**

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie powołania gminnego zespołu informatycznego i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Lubasz, w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020r.**

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U.z 2019r., poz. 684 ze zm.) oraz §6 uchwały nr 43/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z 02 marca 2020r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020r.

**Wójt Gminy Lubasz**  
**zarządza, co następuje;**

§ 1. Powołuję gminny zespół informatyczny na czas przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020r., w następującym składzie:

1. Pan Tomasz Lipski - insp.ds.obsługi informatycznej - Koordynator gminnego zespołu informatycznego.
2. Pani Magdalena Słodowa - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - członek zespołu informatycznego.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań gminnego zespołu informatycznego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Lubasz, których imienny wykaz stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

§ 6. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubasz i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Lubasz

**Marcin Filoda**

**Zadania gminnego zespołu informatycznego:**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) zapewnienie wprowadzenia do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) zapewnienie wprowadzenia do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 12) przygotowanie formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 16) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwoły, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;

17) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole głosowania w obwodzie.

Wójt Gminy Lubasz

**Marcin Filoda**

**Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Lubasz  
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020r.**

NUMER OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ	SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ	IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO OPERATORA
1	<b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubasz</b> ul. Szkolna 6, 64-720 Lubasz tel. 67 2556024	<b>Danuta Dorota WIZA</b>
2	<b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubasz</b> ul. Szkolna 6,64-720 Lubasz tel. 67 2556024	<b>Elżbieta Maria JANASEK</b>
3	<b>Spółdzielnia Produkcji Rolnej w Sławnie</b> Sławno 1,64-720 Lubasz tel. 67 2556040	<b>Agnieszka WÓJCIK</b>
4	<b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Miłkowie</b> Miłkowo 11,64-720 Lubasz tel.67 2556090	<b>Arleta Halina PRZYBYŁ</b>
5	<b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Kruczu</b> Krucz 62,64-720 Lubasz tel.67 2551876	<b>Andrzej ŻACZEK</b>
6	<b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubasz</b> ul. Podgórna 8A,64-720 Lubasz tel.67 2557490	<b>Magdalena SKAŁECKA</b>

Wójt Gminy Lubasz

**Marcin Filoda**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki; ;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

Wójt Gminy Lubasz

**Marcin Filoda**