

Gmina Lubasz

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Lubasz, dnia 17.06.2020 r.

RG.IV.602.3.2020

Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), a więc o szacowanej wartości poniżej 30 tys. EURO.

Gmina Lubasz zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w zakresie wykonania zadania pn.:

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubasz
ul. Bolesława Chrobrego 37
64-720 Lubasz
REGON: 570791106
NIP: 763-209-30-34
tel.: 67 255 60 12
www.bip.lubasz.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na Sławienku, gm. Lubasz.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

- transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych - 53,795 Mg,
- transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z siatki i sznurka do owijania balotów – 16,000 Mg,
- transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów opakowań po nawozach i typu Big-Bag – 27,710 Mg.

Miejsce odbioru w/w odpadów zostało wyznaczone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Sławienko, do którego rolnicy zobowiązani są dostarczyć odpady we własnym zakresie.

Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- a) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń (wagi),
- a) odpowiednie zapakowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- c) transport zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- d) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
- e) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia,

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- a) spisać z każdym rolnikiem, z którym Gmina Lubasz uprzednio zawarła stosowną umowę i dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
- imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
 - datę odbioru,
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:- folie rolnicze; - siatki do owijania balotów; - sznurki do owijania balotów; - opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag,
 - podpis właściciela/ użytkownika
 - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - pieczęć firmową wykonawcy,

Wzór protokołu stanowić będzie załącznik do umowy z Wykonawcą.

- b) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020r., poz. 797 ze zm.);
- c) przekazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów wygenerowanych z systemu BDO i potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających przyjęcie odpadu przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem
- d) Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- e) Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
- adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,

- ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki, sznurki do owijania balotów i opakowania po nawozach i typu Big- Bag w odniesieniu do całości.
- f) Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik do umowy z Wykonawcą o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- g) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
- h) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

Rozliczenia będą fakturowane dwutorowo częściowo na Gminę Lubasz do kwoty przyznanej dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a ponad tę kwotę odrębną fakturą wystawianą przez Wykonawcę na rolnika.

III. Termin realizacji zamówienia:

- a) data rozpoczęcia: od momentu podpisania umowy
- b) data zakończenia: **do 30 sierpnia 2020 r.**

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Sławienko.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- b) Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

VI. Sposób i termin składania ofert:

- ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.06.2020 do godz. 12:00 pisemnie** w sekretariacie Urzędu Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**” lub **droga mailowa** na adres: lubasz@wokiss.pl.
- osobą do kontaktu w ramach tego zapytania ofertowego jest: Andrzej Żaczek – insp. ds. ochrony środowiska, tel. 67/ 2556012 wew. 25, kom. 535 419 377 adres mailowy do kontaktu z pracownikiem Zamawiającego: andrzej.zaczek@lubasz.pl.
- Urząd Gminy Lubasz jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30.
- ofertę należy złożyć na druku dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego,

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą:

Wykonawca może uzyskać od Zamawiającego wszelkie interesujące go informacje w sprawie przedmiotu oferty i warunków zawartych w zapytaniu ofertowym.

Zapytania należy składać pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lubasz@wokiss.pl.

UWAGA:

- Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
- Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.
- Gmina Lubasz zastrzega możliwość nie wybrania oferty w sytuacji kiedy zaproponowana cena ofertowa będzie wyższa niż wysokość środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Lubasz.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Wójt Gminy Lubasz – Marcin Filoda

.....

(podpis, pieczęć Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków.