

Nr sprawy: RG.V.271.6.2020

Gmina Lubasz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz

Sporządził:

Zatwierdził:

Lubasz, dnia 08.10.2020 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

Rozdział I. Zamawiający

Gmina Lubasz

ul. Bolesława Chrobrego 37

64-720 Lubasz

Faks: (48) 67 255 6462

E-mail: lubasz@wokiss.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 7.30 do 15.30.

Rozdział II. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony – wartość szacunkowa przekraczająca równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi,
90511000-2	Usługi wywozu odpadów,
90512000-9	Usługi transportu odpadów,
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami,
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo – łącznie z nieruchomościami zabudowanymi budynkami letniskowymi w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz innymi przepisami prawa – w tym: Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028), uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXXI/810/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwałą Sejmiku

Województwa Wielkopolskiego Nr XXXI/811/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym wraz z uchwałami zmieniającymi oraz Uchwałą Nr V/45/19 Rady Gminy Lubasz z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubasz.

1.Charakterystyka Gminy Lubasz:

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 16758 ha (167,50 km²).
- 2) Liczba mieszkańców na terenie gminy Lubasz wynosi ok. 7.700 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 2 % (tj. o ok. 154 osoby).
- 3) Liczba osób objętych systemem zbiórki odpadów – 6.820 mieszkańców (2.010 złożonych deklaracji) – stan na dzień ogłoszenia przetargu.
- 4) Systemem objętych jest 20 miejscowości: Antoniewo, Dębe, Bzowo, Goraj, Jędrzejewo, Kamionka, Krucz, Kruteczek, Klempicz, Lubasz, Miłkowo, Nowina, Prusinowo, Sławno, Sokołowo, Stajkowo, Miłkówko, Bończa, Elźbiecin, Sławienko.
- 5) Charakterystyka dróg: wojewódzkie – 28 km, powiatowe - 33 km, gminne ok. 427 km, w tym bitumicznych 13 km.
- 6) Nieruchomości letniskowe położone są w miejscowościach: Sławienko, Krucz, Kruteczek, Lubasz: złożone deklaracje - 74.

2.Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

Odbieranie transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo – łącznie z nieruchomościami zabudowanymi budynkami letniskowymi), w tym:

- a) odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
- b) odbieranie odpadów segregowanych:

- ulegających biodegradacji (bioodpady),
- papier,
- metal,
- szkło,
- tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wyżej wymienionych odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów z części nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Lubasz może być utrudniony ze względu na dojazd do tych posesji. Dotyczy to zwłaszcza nieruchomości letniskowych zlokalizowanych w Lubasz przy Jeziorze Dużym, w Kruteczku przy Jeziorze Kruteckim, w części m. Krucz oraz pojedynczych nieruchomości w miejscowości Goraj, Antoniewo. Obszary, do których jest utrudniony dojazd zostały zobrazowane w odrębnym załączniku (zał. Nr 10 do SIWZ).

3. Odbieranie odpadów z terenu nieruchomości:

Na terenie nieruchomości zamieszkałych stale i czasowo obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników w kolorze czarnym o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l od właścicieli nieruchomości, na

- których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) – właściciele nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników w kolorze czarnym o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, pojemników KP w zabudowie wielorodzinnej, właściciele nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
 - c) częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego (za wyjątkiem odbioru odpadów z terenu o zabudowie wielorodzinnej, gdzie częstotliwość jest inna, opisana jest w dalszej części SIWZ),
 - d) w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników - właściciele (zarządcy) nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - e) ilość budynków (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) podano w punkcie dotyczącym charakterystyki Gminy Lubasz,
 - f) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Zgodnie z obowiązującymi zapisami prawa odpady niesegregowane (zmieszane) powinny trafić do instalacji komunalnej, odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do dokumentacji przetargowej Zamawiającemu kopię umowy z Instalacją Komunalną, świadcząca o tym, że będzie ona odbierać odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) z terenu Gminy Lubasz. Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

Wykonawca w ofercie deklaruje miejsce gdzie będą przekazywane odpady niesegregowane (zmieszane) w trakcie trwania umowy – czyli od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie miejsca gdzie dostarczane są odpady z Gminy Lubasz – na tą okoliczność Zamawiający wymaga przedłożenia stosownej umowy z aktualną instalacją komunalną.

- g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba,
- h) Wykonawca odpady niesegregowane (zmieszane) musi przekazywać do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w taki sposób aby przewożone odpady nie wyostały się z pojazdów je przewożących począwszy od miejsca ich zebrania, aż do przywiezienia ich na miejsce docelowe do instalacji komunalnej, a odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

2) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane):

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub przy zastosowaniu

pojemników.

Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej stosuje się pojemniki lub worki w następującej kolorystyce:

- niebieskie z napisem „Papier” w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;;
- zielone z napisem „Szkło” w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w skład którego wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- brązowe z napisem „Bio” w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

- b) worki dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów dostarczane są właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej przez Wykonawcę, w miarę potrzeb. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, pojemność do 120 l,
- c) worki dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą spełniać następujące wymagania:
- zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla pracowników Operatora podczas odbioru odpadów;
 - zapewniać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, uwzględniającą rodzaj odpadów w nich gromadzonych;
 - zawierać czytelne oznakowanie rodzaju odpadu w nich gromadzonego (kolor i napis).
- d) w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie pojemnikowym, tj. w pojemnikach zawierających wyraźne oznaczenie zbieranych w nich odpadów, tj.:

- niebieskie z napisem „Papier” w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

- zielone z napisem „Szkło” w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

- żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w skład którego wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

- brązowe z napisem „Bio” w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

- e) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych - z obszaru zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej:

- 1) zmieszane odpady komunalne - **jeden raz na dwa tygodnie**;
- 2) zbierane w sposób selektywny odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – **jeden raz na dwa tygodnie**;
- 3) zbierane w sposób selektywny odpady z papieru, szkła – **jeden raz w miesiącu**
- 4) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji:

- od 1 kwietnia do 30 listopada - jeden raz w tygodniu,
- od 1 grudnia do 31 grudnia – jeden raz na dwa tygodnie.

Częstotliwość odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów z nieruchomości wielorodzinnych w okresie od 1 kwietnia do 30 października wynosi 1 raz na tydzień.

f) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku:

1. zmieszane odpady komunalne:

- od 1 kwietnia do 31 października - **jeden raz na dwa tygodnie**,
- od 1 listopada do 31 grudnia – **jeden raz w miesiącu**,

2. zbierane w sposób selektywny odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – **jeden raz na dwa tygodnie**;

3. zbierane w sposób selektywny odpady z papieru, szkła – **jeden raz w miesiącu**

4. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone i inne:

- od 1 kwietnia do 30 listopada - jeden raz w tygodniu,
- od 1 grudnia do 31 grudnia – jeden raz na dwa tygodnie;

Uwaga:

Harmonogram, o którym mowa w pkt e-f dot. odbioru odpadów Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym, Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego stosowną akceptację harmonogramu.

g) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

h) Wykonawca zobowiązany jest odbierać od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane selektywnie określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028). Opróżnianie tych pojemników następować będzie z taką częstotliwością, która zapobiega ich przepełnieniu. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, a po zebraniu posprzątane.

- i) Wykonawca odpowiada za:
- zapewnienie, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) i/lub unieszkodliwiania (D),
 - postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,
 - prowadzenia ewidencji odpadów przekazanych do instalacji,
 - posiadanie stosownych uprawnień, w tym decyzji i zezwoleń wymaganych dla prawidłowego wykonywania umowy,
 - informowanie o sposobie postępowania w przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez wybraną instalację komunalną,
 - przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacjach w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich do unormowań prawnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b ust. 1 i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - zapewnienie Zamawiającemu prawa do wglądu w oryginały dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdym etapie świadczenia usługi zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę oraz udzielania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

4. Dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) Ilości odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odebranych z terenu gminy Lubasz określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych wynosiła:
 - od I do VIII 2020 r. - 1.016,250 Mg. Przewiduje się do końca roku 2020 – 1.524,372 Mg.
 - 2) Ilość odpadów zebranych z punktów selektywnej zbiórki odpadów z terenu gminy Lubasz wynosiła:
 - w okresie od I do VIII 2020 r. :
 - kod 15 01 01 – 17,810 Mg,
 - kod 15 01 02 – 70,360 Mg,
 - kod 15 01 07 - 78,356 Mg,
 - kod 20 02 01 – 243,891 Mg,
- Łączna ilość odpadów selektywnych wyniosła: 410,417 Mg. Przewiduje się do końca roku 2020 – 615,625 Mg.

5. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

6. Inne obowiązki Wykonawcy:

- wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, nie powodujący przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubasz,
- zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- odbieranie odpadów, które zostały przygotowane przez właściciela nieruchomości do odbioru niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz oraz z innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- wykonywanie przedmiotu zamówienia - usług w taki sposób, aby ich standard sanitarny był zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, samochody przewożące odpady należy myć i/lub poddawać dezynfekcji w zależności od potrzeb (należy je utrzymywać w odpowiednim stanie higieniczno - sanitarnym),
- wykonywanie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), żeby Wykonawca nie naraził swoim działaniem lub zaniechaniem na negatywne skutki środowiska naturalnego (zarówno umyślnie jak i nieumyślnie działania Wykonawcy).

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp., wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). W szczególności:

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- kierowanie pojazdami, które transportują odpady z terenu Gminy Lubasz.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
- 6) Wymagane jest zatrudnianie ww. osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Pierwsze oświadczenie zostanie złożone Zamawiającemu najpóźniej 7 dni po zawarciu umowy, kolejne na wezwanie Zamawiającego.

8. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

- 1) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) i o tym fakcie powiadomić właściciela nieruchomości.
- 2) Wykonawca niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 3 dni roboczych zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej o w/w fakcie (powiadomienie powinno zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady wraz z dokumentacją fotograficzną, podpis pracownika Wykonawcy odbierającego odpady).

9. Niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów

1) Dotyczy ono tych właścicieli nieruchomości, którzy nie chcą selektywnie zbierać odpadów i permanentnie w pojemnikach na odpady zmieszane umieszczają odpady, które powinny być gromadzone selektywnie w pojemnikach na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji.

2) Nie dotyczy to natomiast sytuacji, kiedy w wyniku pomyłki o charakterze incydentalnym dany odpad zostanie zdeponowany do nieodpowiedniego pojemnika.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia:

1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 i ust. 6;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:

a) zezwolenie na transport i zbieranie odpadów,

b) decyzję na magazynowanie odpadów, jeżeli odpady będą magazynowane na terenie bazy magazynowo - transportowej,

c) wpis do rejestru działalności regulowanej, tj. o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubasz, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej - posiadają zdolność zawodową, tj.: prowadzą działalność w zakresie odbierania odpadów i dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wyszczególnionym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimalny wykaz sprzętu, jaki musi posiadać wykonawca: dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Minimalne wymagania dotyczące bazy magazynowo-transportowej:

- 1) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
 - a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
 - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 2) W zakresie minimalnego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
 - a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.);
- 3) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) samochodową wagę najazdową posiadającą aktualną legalizację - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 4) Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- 5) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozdziale VIII.A.2.3.1) - VIII.A.2.3.4) SIWZ.

Za spełniający warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o wartości co najmniej **1.000.000,00 zł brutto**, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z referencjami/poświadczeniami,
- posiadają sprzęt w ilości co najmniej wymaganej powyżej w pkt A, tj. dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej i dysponują bazą magazynowo – transportową spełniającą wymogi określone w pkt A.2.3. 1) - 5).

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

B. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w akapicie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi zał. nr 7 do SIWZ).
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1), musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy.

Uwaga:

Zgodnie z opinią prawną Urzędu Zamówień Publicznych pt. "Warunki dopuszczalności powoływania się przez Wykonawcę na referencje dotyczące osób trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy wskazać, iż powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale VIII lit. A pkt 2.2-2.3 SIWZ.

C. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 oraz ust. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-9 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

D. Zasady składania ofert wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII.A.2 SIWZ, mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie.
- 2) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

- 1.1 Do oferty (wzór: formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwany jednolitym dokumentem) udostępniony przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2 Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dot. tych podmiotów.
- 1.3 Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.4 Oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych wspólników konsorcjum oraz inne podmioty.
- 1.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 1.6 W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).
- 1.7 Oferta i JEDZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną - w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), dotyczy to także wszystkich podmiotów zobowiązanych do złożenia JEDZ-a (konsorcjum). Każdy z JEDZ-y jest podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu, którego JEDZ dotyczy. Samą czynność przesłania JEDZ-a Zamawiającemu dokonuje Wykonawca, z którego ofertą te JEDZ-e są związane.

2. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia: załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
- b) potwierdzenie dysponowania:
- bazą magazynowo - transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Lubasz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy, do którego posiadają tytuł prawny. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć także tytuł prawny potwierdzający dysponowaniem niniejszą bazą.
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- c) kopię umowy z instalacją komunalną, świadczącą o tym, że będzie ona odbierać odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z terenu Gminy Lubasz, kopię umowy z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania odpadów świadczącą o tym, że będzie ona odbierać bioodpady z terenu Gminy Lubasz,
- d) inne dokumenty (decyzje i zezwolenia):
- aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,
 - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (dotyczy odpadów selektywnych),
 - decyzja Prezesa Głównego Urzędu Miar w zakresie aktualnej legalizacji samochodowej wagi najazdowej – w przypadku gdy na terenie bazy magazynowo – transportowej następuje magazynowanie odpadów,
 - decyzje i zezwolenia w zakresie magazynowania odpadów, jeżeli odpady będą

- magazynowane na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- zaświadczenie świadczące o wpisie do rejestru działalności regulowanej wydane przez Wójta Gminy Lubasz,
- e) zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu przetłumaczone na język polski.
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru stanowiącego zał. nr 11 do SIWZ);
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru stanowiącego zał. nr 11 do SIWZ);
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - wg wzoru stanowiącego zał. nr 11 do SIWZ;

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wskazanych pod lit. a) – g) także dla tych podmiotów.

- h) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - o których mowa pod lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - o których mowa w ppkt d – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pod lit. a)-d), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Uzupelnianie dokumentów

- a) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- c) Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz Podwykonawców:
- o których mowa Rozdziale IX.1. (JEDZ, oferta), a także oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX.3.1 lit. a), b) – (oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 i 4 do SIWZ), IX.3.1 lit. e); IX 3.2. e) – g); IX.2 SIWZ; zał. nr 9 do SIWZ składane są pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego,
 - pozostałe dokumenty, w tym dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca – w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu/ oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów/ oświadczeń wyłącznie, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o

zamówienie publiczne nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia konieczne jest jej opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach art. 22a ustawy PZP, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

- d) Dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ winny zostać złożone w postaci elektronicznej (oryginału albo kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem) oraz winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami SIWZ dotyczącymi sposobu komunikacji.

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/myportal>.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Andrzej Łusiewicz i Pan Andrzej Żaczek.
3. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się pod rygorem wykluczenia z postępowania przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
89 8951 0009 1300 2176 2000 0040 Bank Spółdzielczy Czarnków /O Lubasz;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).
3. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Lubasz.
UWAGA: Z treści dokumentu wadium składanego w formie niepieniężnej musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pisemne (pierwsze) żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Dokument ten musi również zawierać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, pozostali Wykonawcy zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
5. Zasady zwrotu wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 60 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Wszystkie strony oferty i załączników składanych wraz z ofertą muszą być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
10. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,

- c) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - d) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, uprawniające do złożenia oferty, musi być dołączone do oferty w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopia poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 13. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej JEDZ) w postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub pdf opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 14. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **18.11.2020 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, biuro nr 101 (sekretariat).
2. Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.11.2020 r. o godz.10.30** w Urzędzie Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, biuro nr 04 (sala sesyjna). Ze względu na stan epidemii otwarcie ofert nastąpi bez osobistego udziału Wykonawców i będzie ono transmitowane on-line.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferowane ceny jednostkowe za 1 tonę odpadów segregowanych (z podziałem na poszczególne frakcje) i niesegregowanych (zmieszanych) powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe w tym wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz podatek VAT, itd. **Wyliczając cenę odpadów selektywnych należy ją pomniejszyć o szacunkową kwotę jaką można uzyskać z recyklingu tych odpadów.**

2. Cena za 1 tonę musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych za 1 tonę netto, brutto w każdej pozycji dotyczącej usług i oddzielnie podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe brutto za 1 tonę wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiąc będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej.

1.1. I kryterium – cena odbioru i zagospodarowania odpadów selektywnych i niesegregowanych (zmieszanych)

- Znaczenie (waga) - 60 %
- Maksymalna liczba punktów – 60 pkt.

Zamawiający badając oferty dokona przeliczenia zaoferowanych cen oddzielnie za odpady niesegregowane (zmieszane) i za odpady selektywne biorąc pod uwagę średnią ilość zebranych przez okres 8 miesięcy 2020 r. odpadów.

Odpady selektywne:

Przy obliczeniu ceny ofertowej za 1 tonę Wykonawca winien wziąć pod uwagę ilości odpadów zebranych selektywnie z terenu Gminy Lubasz przez 8 miesięcy w roku 2020 – tj. 410,417 Mg łącznie, z czego:

- w okresie od I do VIII 2020 r. :
kod 15 01 01 – 17,810 Mg,

kod 15 01 02 – 70,360 Mg,
kod 15 01 07 - 78,356 Mg,
kod 20 02 01 – 243,891 Mg,

Łączna ilość odpadów selektywnych wyniosła: 410,417 Mg. Przewiduje się do końca roku 2020 – 615,625 Mg.

Ponadto do skalkulowania ceny należy uwzględnić koszty związane z odbiorem, transportem i przekazaniem odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Wykonawca podaje w ofercie cenę za 1 tonę odpadów selektywnych (danej frakcji).

Odpady niesegregowane (zmieszane):

Przy obliczeniu ceny ofertowej za 1 tonę Wykonawca winien wziąć pod uwagę ilości odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z terenu Gminy Lubasz przez 8 miesięcy w roku 2020 – tj. 1.016,250 Mg łącznie. W rozliczeniu na 1 miesiąc ilość odpadów zebranych w 2020 roku wynosi 127,031 Mg, co dałoby przez okres 12 miesięcy 2020 r. – 1.524,372 Mg odpadów zmieszanych. Ponadto do skalkulowania ceny należy uwzględnić koszty związane z odbiorem, transportem i przekazaniem odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Wykonawca podaje w ofercie cenę za 1 tonę odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

Wyliczenie kryterium ceny dokonane zostanie w następujący sposób:

a) odpady niesegregowane (zmieszane):

$$B_{OZ} \times N = W_{OZ}$$

B_{OZ} – średnia ilość zebranych i planowanych do zebrania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) przez 12 miesięcy w 2020 r.

N – zaoferowana przez oferenta stawka za 1 tonę odpadów niesegregowanych (zmieszanych)

W_{OZ} – prognozowana cena usługi przez 12 miesięcy w 2021 r. za odpady niesegregowane (zmieszane)

b) odpady selektywne:

$$B_{OSp} \times N = W_{OSp}$$

B_{OSp} – średnia ilość zebranych i planowanych do zebrania odpadów przez 12 miesięcy w 2020 r. (papier)

N – zaoferowana przez oferenta stawka za 1 tonę odpadów selektywnych (papier)

W_{OSp} – prognozowana cena usługi przez 12 miesięcy w 2021 r. za odpady selektywne (papier)

$$B_{OSt} \times N = W_{OSt}$$

B_{OSt} – średnia ilość zebranych i planowanych do zebrania odpadów przez 12 miesięcy w 2020 r. (tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale)

N – zaoferowana przez oferenta stawka za 1 tonę odpadów selektywnych (tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale)

W_{OSt} – prognozowana cena usługi przez 12 miesięcy w 2021 r. za odpady selektywne (tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale)

$$B_{OSs} \times N = W_{OSs}$$

B_{OSs} – średnia ilość zebranych i planowanych do zebrania odpadów przez 12 miesięcy w 2020 r. (szkło)

N – zaoferowana przez oferenta stawka za 1 tonę odpadów selektywnych (szkło)

W_{OSs} – prognozowana cena usługi przez 12 miesięcy w 2021 r. za odpady selektywne (szkło)

$$B_{OSb} \times N = W_{OSb}$$

B_{OSb} – średnia ilość zebranych i planowanych do zebrania odpadów przez 12 miesięcy w 2020 r. (odpady ulegające biodegradacji - bioodpady)

N – zaoferowana przez oferenta stawka za 1 tonę odpadów selektywnych (odpady ulegające biodegradacji - bioodpady)

W_{OSb} – prognozowana cena usługi przez 12 miesięcy w 2021 r. za odpady selektywne (odpady ulegające biodegradacji - bioodpady)

$$W_{Osp} + W_{Ost} + W_{OSs} + W_{OSb} = W_{Os}$$

W_{Os} - prognozowana cena usługi przez 12 miesięcy w 2021 r. za w/w odpady selektywne (łącznie)

c) łączna prognozowana miesięczna „cena” za odbiór odpadów:

$$W_{Oz} + W_{Os} = W$$

W_{Oz} – prognozowana cena usługi przez 12 miesięcy w 2021 r. za odpady niesegregowane (zmieszane)

W_{Os} – prognozowana cena usługi przez 12 miesięcy w 2021 r. za w/w odpady selektywne (łącznie)

W – prognozowana cena łączna za odbiór odpadów przez 12 miesięcy 2021 r.

Oferty w kryterium cena oceniane będą wg wzoru:

$$PC = \frac{N}{W} \times A$$

gdzie litery oznaczają:

PC – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium cena

N – najniższa prognozowana cena łączna za odbiór odpadów w skali 12 miesięcy 2021 roku spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

W – cena prognozowana łączna za odbiór odpadów w skali 12 miesięcy 2021 roku oferty badanej (przeliczanej)

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach – 60 pkt.

1.2. II kryterium - odległość bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy od granicy Gminy Lubasz (PO).

- Znaczenie (waga) - 40 %

- Maksymalna liczba punktów - 40.

Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 0 do 10 km – **40 pkt.**

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 11 km do 40 km – **30 pkt.**

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 41 km do 50 km – **20 pkt.**

Odległość bazy magazynowo – transportowej od granicy Gminy Lubasz od 51 km do 60 km – **10 pkt.**

Odległość mierzona jest od dwóch najbliższej położonych punktów bazy i granicy gminy.

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium to 40 pkt.

3.3. Łączna liczba punktów będzie liczona wg poniższego wzoru:

$$PC + PO = P$$

PC – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium - cena

PO – ilość przyznanych punktów na podstawie kryterium - odległość bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy od granicy Gminy Lubasz

P- łączna ilość punktów oferty

Łączna maksymalna ilość punktów to **100 pkt.**

Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród nieodrzuconych ofert i wybierze najkorzystniejszą.

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

4.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

4.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4.4. Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

4.5. unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację taką Zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, po wyborze oferty będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy /ZNWU/ w wysokości 2% maksymalnej wartości nominalnej

zobowiązania.

Wysokość zabezpieczenia zostanie ustalona w następujący sposób:

ilość odpadu selektywnego zebranego i planowanego do zebrania w 2020 r. z terenu Gminy Lubasz – tj.:

kod 15 01 01 – 26,715 Mg * cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę zadeklarowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa * 2%

plus

kod 15 01 02 – 105,540 Mg * cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę zadeklarowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa * 2%

plus

kod 15 01 07 – 117,534 Mg * cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę zadeklarowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa * 2%

plus

kod 20 02 01 – 365,836 Mg * cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę zadeklarowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa * 2%

(np. ilość papieru – 26,715 Mg * cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę * 2%)

+ (plus)

ilość wszystkich odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zebranych i planowanych do zebrania w 2020 r. z terenu Gminy Lubasz – łącznie 1.524,372 Mg * cena ofertowa ryczałtowa brutto za 1 tonę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zadeklarowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa * 2%

= łączne zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2.ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.ZNWU może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku wymienionych formach, według wyboru Wykonawcy.

5.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.

6.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lubasz: Bank Spółdzielczy w Czarnkowie O/Lubasz Nr **89 8951 0009 1300 2176 2000 0040** z dopiskiem ZNWU – „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz**”.

7.ZNWU wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy w Lubasz.

8.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężna winno określać:

- a) beneficjenta, tj. Gminę Lubasz,
- b) kwotę,
- c) określać termin ważności,
- d) określać przedmiot udzielenia ZNWU,
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie.

9.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

10.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Prawa zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Prawo zamówień publicznych zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Prawa zamówień publicznych.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia:

a) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

- b) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
 3. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo, wyznaczy termin podpisania umowy z Wykonawcą.

Rozdział XXIII. Podwykonawstwo.

Informacja dotycząca podwykonawców zawarta jest we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ LUBASZ

Niniejsza informacja umieszczona jest w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1.

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych oferenta Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubasz, z siedzibą w Lubasz. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz,
- przez e-mail: lubasz@wokiss.pl,
- telefonicznie: +48 67/ 2556012.

Inspektor Ochrony Danych

Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Kancelaria Ochrony Danych Osobowych Smart & Standars Joanna Mrowicka z siedzibą w Warszawie przy ulicy Ptasiej 2 lok. 54, 00-138 Warszawa,
- przez e-mail: kontakt@smart-standards.com lub jmrowicka@poczta.onet.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oferenta

Zamawiający będzie przetwarzać dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez oferenta danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferenta

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.

Okres przechowywania danych osobowych oferenta

Dane osobowe oferenta będą przetwarzane przez Urząd Gminy Lubasz przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy dane osobowe oferenta będą przetwarzane przez Urząd Gminy Lubasz przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Poznaniu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

Odbiorcy danych osobowych oferenta

Dane oferenta zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Twoje prawa związane z przetwarzaniem

Przysługują oferentowi następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych oferenta na podstawie art. 15 RODO,
- prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych osobowych oferenta na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oferenta na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

W odniesieniu do danych osobowych oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (*dane kontaktowe powyżej*).

Prawo wniesienia skargi

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych oferenta, przysługuje mu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXV. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Nr 1. Formularz oferty przetargowej.

Nr 2. JEDZ w wersji edytowalnej pochodzący ze strony Urzędu Zamówień Publicznych.

Nr 3. Wzór wykazu narzędzi, pojazdów, wyposażenia bazy magazynowo - transportowej i urządzeń technicznych.

Nr 4. Wzór oświadczenia dot. bazy magazynowo – transportowej.

Nr 5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Nr 6. Wzór umowy wraz z załącznikiem.

Nr 7. Wzór zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Nr 8. Wzór wykaz wykonanych usług.

Nr 9. Wzór zastrzeżenia nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nr 10 . Załącznik graficzny obrazujący obszary w Gminie Lubasz, do których jest utrudniony dojazd.

Nr 11. Oświadczenia Wykonawcy.

Nr 12. Instrukcja wypełnienia JEDZ.

Nr 13. Instrukcja korzystania z Miniportalu UZP.

Rozdział XXVI. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.bip.lubasz.pl.