

UCHWAŁA NR XXVIII/318/10
RADY GMINY W LUBASZU
z dnia 30 czerwca 2010r.

w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Lubasz za pierwsze półrocze danego roku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art.266 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157,poz.1240)

RADA GMINY W LUBASZU
uchwała , co następuje:

§1.1. Jednostki organizacyjne gminy opracowują informacje o przebiegu wykonania planów finansowych za pierwsze półrocze, ze szczególnym uwzględnieniem stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych, w terminie do 31 lipca roku budżetowego.

2. Wójt Gminy przygotowuje informację o przebiegu wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze danego roku uwzględniając informacje jednostek, o których mowa w pkt 1 oraz opracowuje informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej , w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć , o których mowa w art.226 ust.3 ustawy o finansach publicznych.

3.1. Informacje wymienione w pkt 2 Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 31 sierpnia.

2.Do informacji z wykonania budżetu za pierwsze półrocze dołącza się informację z wykonania planu działalności samorządowej instytucji kultury.

§2. Informacja z wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze powinna zawierać:

1. Część tabelaryczną odnoszącą się do wykonania dochodów i wydatków budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. dział , rozdział i paragraf oraz ze wskazaniem wielkości procentowych obrazujących stopień realizacji planu przyjętego uchwałą budżetową, po zmianach tj. wg stanu na 30 czerwca.

W części tabelarycznej winny być przedstawione również pozostałe załączniki w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej.

2. Część opisową , która winna uwzględniać:

1) wykonanie dochodów budżetu z poszczególnych źródeł, w podziale na dochody własne i pozostałe , wskazując jednocześnie przyczyny odchyleń w ich realizacji oraz zwracając szczególną uwagę na wykonanie dochodów z tytułu:

a) podatków i opłat lokalnych wraz z przedstawieniem skutków obniżenia górnych stawek podatkowych ,udzielonych ulg , odroczeń, rozłożeń na raty i umorzeń oraz stanu zaległości ze wskazaniem działań jakie zostały podjęte w celu ich wyegzekwowania,

b) sprzedaży składników mienia,

c) dotacji obrazując źródła ich pochodzenia i cel na jaki zostały przyznane.

- 2) wykonanie wydatków budżetu w podziale na wydatki bieżące (własne i zlecone) i majątkowe zwracając szczególną uwagę na wykonanie wydatków z tytułu:
 - a) wynagrodzeń i pochodnych ze wskazaniem przyczyn odchyleń w ich realizacji,
 - b) dotacji udzielonych z budżetu gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
 - c) obsługi długu,
 - d) programów finansowanych ze środków unijnych,
 - e) prowadzonych inwestycji ze wskazaniem przyczyn, z powodu których zadania te nie zostały zrealizowane lub zrealizowane w kwotach innych niż zaplanowano.

3. Pozostałe dane dotyczące:
 - a) kwoty deficytu lub nadwyżki ,
 - b) wykonania przychodów i rozchodów budżetu gminy,
 - c) stanu zobowiązań , w tym wymagalnych oraz przypadających na rzecz gminy należności,
 - d) wydatków związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych , w tym zaciągniętych zobowiązaniach na finansowanie tych wydatków,
 - e) wykonania przychodów i wydatków zakładu budżetowego , ze wskazaniem jego stanu zobowiązań i należności,
 - f) wykonania dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych,
 - g) wykonania wydatków –zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jst,
 - h) realizacji dochodów z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
 - i) realizacji wydatków ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy do dyspozycji jednostek pomocniczych (sołectw) oraz wydatków poniesionych w ramach Funduszu Sołeckiego począwszy od informacji za pierwsze półrocze 2011r.
 - j) wielkości udzielonych ulg w zakresie należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny.

§3.1. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej winna być przedstawiona w części tabelarycznej i opisowej.

2. Część tabelaryczna winna zawierać dane o:

- 1) wykonaniu dochodów i wydatków bieżących,
- 2) wykonaniu dochodów i wydatków majątkowych,
- 3) osiągniętym wyniku wykonania budżetu (deficyt lub nadwyżka),
- 4) przeznaczeniu nadwyżki lub finansowaniu deficytu,
- 5) uzyskanych przychodach i poniesionych rozchodach,
- 6) kwocie długu oraz limitach wynikających z art.169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych oraz relacji z art.243 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

3. Część opisowa winna wskazać ewentualne odchylenia od planu wieloletniej prognozy finansowej w roku budżetowym i w jakim stopniu ma to wpływ na przebieg realizacji prognozy w dalszych latach.

4. Informację o przebiegu realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych przedstawia się jako zestawienie tabelaryczne - kwotowe obrazujące stopień wykonania danego przedsięwzięcia.

§4.1. Informacja z wykonania planu działalności samorządowej instytucji kultury winna być przedstawiona w szczególności wynikającej z ustalonego planu finansowego, w formie tabelarycznej i opisowej.

2. Część tabelaryczna winna uwzględniać:

- 1) stan środków na rachunku bankowym,
- 2) dotacje otrzymane z budżetu gminy,
- 3) przychody własne,
- 4) poniesione koszty według poszczególnych grup,
- 5) realizację usług, remontów i inwestycji

3. Część opisowa winna uwzględniać analizę przychodów, w tym szczególnie własnych z uwzględnieniem przyczyn odchyień w ich realizacji. W zakresie poniesionych kosztów winny być omówione ważniejsze imprezy kulturalne organizowane przez instytucję, rozliczone zadania, na które otrzymano dotacje celowe (np. z budżetu powiatu czy gminy), a także ocena stopnia realizacji pozostałych grup wydatków, w tym remontów i inwestycji. Należy również wykazać stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych oraz zobrazować z jakiego tytułu powstały.

§5.1. Informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej przedstawia się po raz pierwszy za pierwsze półrocze 2011 r.

2. Postanowienia § 2 ust. 3 lit. d ma zastosowanie tylko do informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2010 r.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§7. Traci moc uchwała nr XXVII/353/06 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Lubasz za pierwsze półrocze danego roku.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U z a s a d n i e
do uchwały nr XXVIII/318/10
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 czerwca 2010r.

Stosownie do art.226 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych istnieje obowiązek ustalenia przez Radę Gminy zakresu i formy informacji przedstawianej przez Wójta Gminy o przebiegu wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze danego roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.

Treść niniejszej uchwały jest wskazówką w jakim zakresie i formie należy przygotować i przedstawić materiał sprawozdawczy za pierwsze półrocze danego roku.