

UCHWAŁA NR XXIX/332/2010  
RADY GMINY W LUBASZU  
z dnia 9 września 2010r.  
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U.z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz.U.Nr 157, poz.1240)

R ADA GMINY W LUBASZU  
uchwała, co następuje:

- § 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lubasz , zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.
- § 3. Traci moc uchwała nr VIII/78/07 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 13 września 2007r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Gminy Lubasz.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do uchwały nr XXIX/332/2010  
Rady Gminy w Lubaszu  
z dnia 9 września 2010r.

## **TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ GMINY LUBASZ**

### **I. Wymagana szczegółowość projektu uchwały budżetowej**

1. Plan dochodów i wydatków budżetu przedstawia się w pełnej szczegółowości tj. w zestawieniu tabelarycznym wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
2. W planie dochodów budżetu gminy wyszczególnia się planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych. W planie wydatków budżetu gminy wyszczególnia się planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

### **II. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej**

1. Radni, przedstawiciele sołectw oraz inne podmioty mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski wniesione po tym terminie mogą być uwzględnione przez Wójta Gminy przy opracowywaniu projektu budżetu po wskazaniu realnego źródła ich sfinansowania.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz merytoryczne stanowiska opracowują i przedstawiają Wójtowi Gminy propozycje związane z zapotrzebowaniem na środki finansowe na rok budżetowy. Materiały zawierające kalkulacje oraz uzasadnienie i stanowiące propozycje planów rzeczowo-finansowych należy składać w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wójt Gminy przedstawia do zaopiniowania Radzie Gminy propozycje założeń do projektu uchwały budżetowej. Materiał ten winien zawierać między innymi propozycje wzrostu stawek podatków i opłat lokalnych oraz wynagrodzeń pracowników, wykazu mienia do sprzedaży a także nakreślenie kierunków inwestowania w gminie. Założenia te winny być wskazówką do opracowania wielkości dochodów i wydatków budżetu gminy i przyjęte przed ustawowym terminem przyjęcia projektu budżetu gminy.
4. W oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych i subwencji ogólnej z budżetu państwa, Wójt Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków wraz ze stosownymi załącznikami i uzasadnieniem do projektu

uchwały budżetowej gminy zachowując ustawowy termin tj. 15 listopada. Projekt uchwały budżetowej przekazuje się Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

5. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania komisjom rady. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których winny sformułować na piśmie opinie o tym projekcie. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zadania lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego sfinansowania.
6. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu, Wójt Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym niezbędne informacje do opracowania projektów planów finansowych. Projekty tych planów winny być przygotowane w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, najpóźniej jednak do dnia 22 grudnia danego roku. Placówki oświatowe do projektów planów finansowych dołączają, zgodnie z wymogami ustawy o systemie oświaty, opinie rad pedagogicznych i rad rodziców.
7. Przy ustalaniu porządku obrad sesji rady gminy, na której rozpatrywany będzie plan budżetu gminy na dany rok tj. przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, winny być uwzględnione następujące punkty:
  - 1) przedstawienie opinii komisji rady gminy i regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
  - 2) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie powyższych opinii oraz uzasadnienie wniosków nie przyjętych do projektu uchwały budżetowej,
  - 3) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
  - 4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

### **III. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych do projektu uchwały budżetowej**

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:
  - 1) udokumentowanie poziomu planowanych źródeł dochodów poprzez wskazanie sposobu wyliczeń, kalkulacji i szacunków,
  - 2) udokumentowanie poziomu planowanych wydatków poprzez wskazanie między innymi przyjętego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych oraz średniorocznego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych gminy,
  - 3) odniesienie się do istotnych różnic w stosunku do podobnych pozycji roku poprzedniego,
  - 4) informację o zabezpieczeniu kwot na realizację wcześniej podjętych zobowiązań,
  - 5) omówienie planowanych do realizacji inwestycji wraz ze wskazaniem źródeł pokrycia,

- 6) przedstawienie wielkości i przeznaczenia planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,
- 7) objaśnienia w stosunku do planowanych kwot dotacji z budżetu gminy oraz środków dla poszczególnych jednostek budżetowych i jednostek pomocniczych w ramach tzw. funduszu sołeckiego,
- 8) opis przeznaczenia limitu wydatków sklasyfikowanych w rozdziałach „pozostała działalność”,
- 9) informacje o wysokości zaplanowanych rezerw w projekcie budżetu,
- 10) inne objaśnienia w zależności od wymogów ustawowych bądź woli rady gminy.

2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej stanowią:

- 1) zestawienie przewidywanego wykonania ogólnych wartości dochodów i wydatków budżetu gminy w odniesieniu do stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w układzie:
  - a) w zakresie dochodów – podziału na dochody majątkowe i bieżące , a także na dochody własne ( ze szczególnym wyodrębnieniem podatków i opłat lokalnych) , subwencję ogólną , dotacje celowe i pozostałe,
  - b) w zakresie wydatków - podziału na wydatki majątkowe i bieżące , a także na wydatki własne ( ze szczególnym uwzględnieniem wydatków na obsługę długu gminy i dotacji udzielonych z budżetu gminy) i zlecone
- 2) informacja o aktualnym stanie zadłużenia gminy , z uwzględnieniem wielkości kredytów i pożyczek zaciągniętych na poszczególne zadania
- 3) informacja o przewidywanym wykonaniu planu przychodów i kosztów zakładu budżetowego ( w odniesieniu do stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)

U z a s a d n i e  
do uchwały nr XXIX/332/2010  
Rady Gminy w Lubaszu  
z dnia 9 września 2010r.

Stosownie do art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych istnieje obowiązek ustalenia przez Radę Gminy trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określającej w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu gminy,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne , które Wójt przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.