

UCHWAŁA NR XXX/345/10
RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami) Rada Gminy w Lubaszu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Lubasz, jeżeli:

- a) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- b) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe,
- c) obiekt jest dostępny dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.

2. Dotacja obejmuje nakłady wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami)

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru wynikający z prawa własności, wieczystego użytkowania, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Działalność podmiotu ubiegającego się o dotację nie może być prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, określonych zakresem robót zawartych w decyzji konserwatora zabytków, w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace w 100% są finansowane z dotacji z innych źródeł.

§ 3. Niezwłocznie po podjęciu uchwały budżetowej Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości środków przeznaczonych na dotacje poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Lubaszu.

§ 4. 1. Wnioski o dotacje składa się do Wójta Gminy Lubasz na druku określonym w załączniku do niniejszej uchwały w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy lub jego imię, nazwisko i adres,
- 2) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielana dotacja,
- 3) określenie wysokości dotacji,
- 4) harmonogram realizacji prac,
- 5) kosztorys prac uzgodniony z konserwatorem zabytków,

- 6) pozwolenie Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte dotacją,
- 7) decyzję o wpisaniu obiektu do rejestru zabytków,
- 8) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 9) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takowego pozwolenia,
- 10) wykaz dotacji otrzymanych w okresie 10 lat na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku i zakres wykonanych prac z tej dotacji.

§ 5. 1. Wnioski spełniające wymogi formalne wraz z opinią Wójta Gminy przedkładane są Radzie Gminy celem podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji.

2. W uchwale Rada Gminy określa nazwę podmiotu otrzymującego dotację, zadanie na jakie została przyznana oraz kwotę dotacji.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej i termin oraz tryb jej przekazania,
- 3) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 4) sposób rozliczania udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 7. W razie nie wykorzystania środków przeznaczonych w danym roku na dotacje, Wójt Gminy niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości środków pozostałych do wykorzystania.

§ 8. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie z wykonania zadania składane w terminie określonym w umowie.

2. Dotacje niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 ze zmianami)

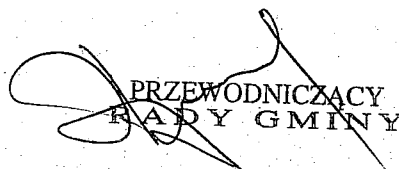
3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 ze zmianami)

4. Wójt Gminy sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji i w ramach tej kontroli może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dot. wykonania zadania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.




PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
(Bogusław Dymek)

Wniosek do Wójta Gminy Lubasz

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w
gm. Lubasz i wpisanym do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków w województwie wielkopolskim.

Wnioskodawca :

Dane o zabytku :

miejsowość :
powiat : Czarnkowsko-Trzcianecki
adres starostwa : ul. Rybaki 3 (64-700 Czarnków)
gmina : Lubasz
adres urzędu : ul. B.Chrobrego 37 (64-720 Lubasz)

określenie zabytku :
obiekt został wpisany w REJESTRZE ZABYTKÓW PROWADZONYM PRZEZ WOJEWODĘ
WIELKOPOLSKIEGO DELEGATURĘ W PILE POD NUMEREM
dokładny adres obiektu :

nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej kw nr
.....
Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku :

określenie wysokości dotacji, o która ubiega się wnioskodawca :
ogólny koszt prac objętych wnioskiem: zł

(Słownie:
..... złotych)

kwota dotacji : zł/Słownie :/
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:%.

Zakres prac, które mają być objęte dotacją : prace konserwatorskie

.....
.....

..... zgodnie z
załączonym programem prac konserwatorskich.

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem: do

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków: Nr z dnia
..... r.

Pozwolenie na budowę:

**WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 10 LAT
z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych :**

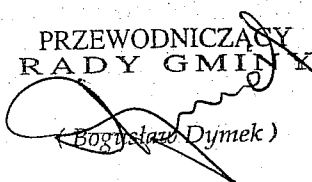
ROK	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych /wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone/

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów :

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	TAK / NIE *	WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI :
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		-
Wojewódzki konserwator zabytków		-
Urząd Marszałkowski		
Rada Powiatu		
Rada Gminy LUBASZ	TAK	13.000,00 zł

* Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz "TAK",
a w przeciwnym razie wpisać "NIE"

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMIN


(Bogusław Dymek)

.....
(pieczęć i podpis)

Uzasadnienie

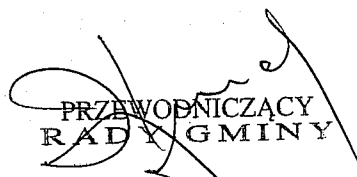
Przyznawanie z budżetu gminy dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i budowlane wymaga podjęcia uchwały generalnej określającej zasady przyznawania dotacji . W tym stanie rzeczy podjecie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr XXX/345/10

Rady Gminy w Lubaszu

z dnia 10 listopada 2010 r.

Zalacznik1.odt


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
(Bogusław Dymek)