

**ZARZĄDZENIE Nr 35.2012**

**WÓJTA GMINY LUBASZ**

**z dnia 25 kwietnia 2012 roku  
w sprawie zasad gospodarowania samochodami służbowymi.**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591),

**zarządza się , co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania samochodem służbowym Straży Gminnej stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Gminnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

(mgr Zbigniew Jahns)

odebrano 27.04.2012



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 35.2012  
Wójta Gminy Lubasz  
Z dnia 25 kwietnia 2012 roku

## **ZASADY GOSPODAROWANIA SAMOCHODEMI SŁUŻBOWYM STRAŻY GMINNEJ W LUBASZU**

### **I. Zasady korzystania z samochodu służbowego przez strażników Straży Gminnej w Lubaszu**

1. Samochód służbowy winien być wykorzystywany wyłącznie w celach służbowych związanych z realizacją zadań określonych w Regulaminie Straży Gminnej.
2. Samochodem można poruszać się po obszarze terytorialnie związanym z realizacją określonego zadania na podstawie polecenia wyjazdu samochodem służbowym oraz karty drogowej wystawionej przez Komendanta Straży Gminnej..
3. Kierować pojazdem służbowym mogą tylko strażnicy posiadający aktualne badania psychotechniczne.
4. W dniach, w których samochód jest nieużywany, ale także po jego wykorzystaniu w dniu w którym pojazd jest używany, samochód służbowy należy przechowywać w zamkniętym garażu należącym do Urzędu Gminy w Lubaszu.
5. Wyznacza się Komendanta Straży Gminnej jako odpowiedzialnego za:
  - 1) przechowywanie kluczy do samochodu, garażu a także dokumentów samochodu,
  - 2) wydawanie i przyjmowanie karty drogowej samochodu,
  - 3) dbałość o wyposażenie samochodu zgodne z przepisami ruchu drogowego,
  - 4) wykonywanie napraw oraz przeglądów technicznych,
  - 5) przechowywanie samochodu w garażu w czasie jego nie używania,
  - 6) zgłaszanie nietypowych sytuacji związanych z samochodem,
  - 7) utrzymanie samochodu w czystości,
  - 8) rozliczanie karty drogowej i paliwa po zakończonym miesiącu.

### **II. Eksploatacja samochodu służbowego:**

1. Do eksploatacji może być dopuszczony tylko samochód sprawny technicznie i wyposażony zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
2. Za dopuszczenie samochodu służbowego do eksploatacji odpowiedzialność ponosi Komendant Straży Gminnej .

3. Za sprawność pojazdu do jazdy odpowiedzialny jest Komendant Straży Gminnej.
4. Strażnicy prowadzący samochód służbowy obowiązani są wypełniać kartę drogową samochodu w tych dniach, w których samochód jest przez nich eksploatowany.
5. Karta drogową, której wzór określa załącznik do niniejszych zasad powinna być wypełniana na bieżąco, w sposób wyraźny i czytelny.

### III. Obsługa codzienna i techniczna pojazdu:

1. Służbowy pojazd samochodowy należy poddać obsłudze codziennej oraz okresowej obsłudze technicznej.
2. Obsługę codzienną oraz okresową pojazdu wykonuje Komendant Straży Gminnej.
3. Obsługa codzienna pojazdu polega na:
  - a. kontroli stanu pojazdu i wykonaniu prostych zabiegów technicznych tj. sprawdzeniu ciśnienia w ogumieniu, poziomu paliwa, płynów i olejów a także świateł,
  - b. pielęgnacji wnętrza i nadwozia samochodu.
4. Okresową obsługę techniczną pojazdu należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją obsługi samochodu.
5. Strażnik prowadzący samochód zobowiązany jest do uprzątnięcia wnętrza pojazdu po zakończeniu korzystania.

W O J T  
  
( mgr Zbigniew Jahns )

### ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano ( w litrach)				Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
Data	nr kwitu	paliwa	oleju		
<b>O G Ó Ł E M</b>					

LITRÓW				PALIWA	OLEJU
1	pozostało z ubiegłego miesiąca				
2	pobrano w ciągu miesiąca bieżącego				
3	R a z e m				
4	przebyto km		5 zużyto		
6	przeprac. godz		7 zużyto		
8	wyk. rozruch		9 zużyto		
10	zużyto w ciągu miesiąca Razem				
11	przysługuje w/g norm wraz z dodat.				
12	pozostało na miesiąc następny				
13	oszczędzono przez rozchodowano				

.....  
imię i nazwisko

mgr Zbigniew Janus

.....  
imię i nazwisko, podpis, data

### Okresowa karta pracy pojazdu nr .....

.....  
Miesiąc ( słownie)

.....  
Rok

Od dnia: ..... Do dnia .....

Rodzaj pojazdu.....

Marka, typ, model.....

#### 1. Rodzaje i ilości paliw silnikowych.

	Rodzaj paliwa	Pojemność zbiorników (dm <sup>3</sup> )	Pojemność karnistrów (dm <sup>3</sup> )	Całkowita ilość paliwa w pojeździe (dm <sup>3</sup> )
Paliwo do silnika pojazdu:				
Paliwo do nagrzewnic: (zasilanych z własnych zbiorników)				

#### 2. Normy zużycia paliwa.

Dla pojazdu: (dm <sup>3</sup> /100 km)	Dla nagrzewnic: (dm <sup>3</sup> /godz)	1	2	
Dla urządzeń zasilanych silnikiem pojazdu lub zasilanych paliwem ze zbiornika pojazdu (dm <sup>3</sup> /godz)				
	Nazwa/rodzaj	Norma	Nazwa / rodzaj	Norma
1				
2				

#### 3. Układ smarowania silnika.

Klasa oleju:..... Pojemność układu..... litrów Marka, typ.....

#### 4. Przewidywane obsługi i przeglądy techniczne.

L.p.	Rodzaj obsługi	Przewidywane wykonanie		Wykonano	
		Do dnia	Przy stanie licznika	Data	Podpis
1					
2					

W tabeli wpisać tylko obsługi coroczne oraz przeglądy techniczne do celów rejestracyjnych. Inne obsługi, przeglądy, naprawy, itp. wpisać na bieżąco

5. po wykonaniu w tabeli wykorzystania pojazdu.

Pojazd powierzono: do zasadniczej obsługi:.....

( stopień, imię i nazwisko )

Kartę wystawił:.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(miejscość, data)

