

**UCHWAŁA NR XVI/168/12**  
**Rady Gminy Lubasz**  
**z dnia 27 czerwca 2012 roku**

**w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej podmiotom wykonującym zadania z zakresu Prawa wodnego oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami w związku z art. 250, 251 i 252 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zmianami)

**Rada Gminy Lubasz**  
**uchwala, co następuje:**

- § 1.** Spółka wodna może otrzymać z budżetu gminy Lubasz dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, w tym melioracji wodnych szczegółowych znajdujących się na terenie gminy Lubasz oraz na finansowane lub dofinansowanie inwestycji.
- § 2.** 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej, określonej w § 1 pochodzić będą z budżetu gminy Lubasz
2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalona będzie przez Radę Gminy Lubasz na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.
3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy Lubasz.
- § 3.** 1. Wójt Gminy Lubasz podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubasz [www.lubasz.pl](http://www.lubasz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lubasz.
2. Dotację celową na realizację zadań, o których mowa w § 1, przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek, o którym mowa w ust 2, spółka wodna składa w Urzędzie Gminy w Lubasz w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 4. W trakcie roku budżetowego, może być złożony wniosek, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć w następujących sytuacjach wyjątkowych :
- nadmierne opady atmosferyczne w efekcie których uszkodzeniu uległy skarpy rowu i budowle usytuowane na rowach melioracji szczegółowych,
  - usunięcia szkód spowodowanych przez zwierzynę oraz innymi zdarzeniami o charakterze nagłym ( huragan, wyładowania atmosferyczne )
  - likwidacji kolizji związanych z rozwojem budownictwa mieszkaniowego i rolniczego,

- usunięcia uszkodzeń budowli na rowach melioracyjnych powstałych na skutek użytkowania.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2, powinien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, zakres działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, a także informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;

2) szczegółowy opis zadania;

3) termin i miejsce realizacji zadania;

4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowych zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji celowej z budżetu gminy Lubasz.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy;

2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń melioracji wodnych;

5) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wójt Gminy Lubasz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Lubasz, mając na względzie w szczególności wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie gminy Lubasz oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

9. Wnioski określone w ust. 2, mogą stanowić podstawę ujęcia zadań w projekcie budżetu.

**§ 4.** 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzaniu do niej zmian, Wójt Gminy Lubasz podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań, określonych w §1 niniejszej uchwały, oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

2. Wójt Gminy Lubasz zawiadamia spółkę wodną o udzieleniu bądź nie udzieleniu dotacji celowej z budżetu gminy Lubasz.

**§ 5.** 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy Lubasz.

2. Umowę, o której mowa jest w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Umowa o dotację celową zawiera dane wynikające z art. 250 ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.** 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

1) protokołu odbioru robót;

2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;

3) faktur za wykonane prace.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa spółki wodnej:.....

.....

2. Adres:.....

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji celowej:**

Wnioskowana kwota dotacji:.....

(słownie:.....)

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji przy pomocy dotacji:**

1. Zakres rzeczowy zadania:.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań	Koszt realizacji zadania	W tym kwota dotacji

**IV. Ocena wniosku przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Lubasz**

.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń melioracji wodnych
- 5) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

Lubasz, data.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy.....

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację celową:**

- 1. Nazwa spółki wodnej:.....  
.....
- 2. Adres:.....  
.....
- 3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
- 4. Numer rachunku bankowego:.....
- 5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:  
.....  
.....  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

Rozliczana kwota dotacji:.....  
(słownie:.....)

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

- 1. Zakres rzeczowy zrealizowanego zadania:.....  
.....  
.....  
.....

.....  
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań	Koszt realizacji zadania	W tym kwota dotacji

5. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji.....

6. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Lubasz .....

7. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej.....

8. Inne źródła finansowania:.....

Podpis i pieczęć dotowanego .....

Załączniki:

kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku z dotacji, opisanego jako „sfinansowano z dotacji Gminy Lubasz”