# *Załącznik nr 16 Projekt umowy*

UMOWA NR: RG.IV……………..

zawarta w dniu ....................... 2015 r. pomiędzy Gminą Lubasz z siedzibą w Lubaszu przy ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – ………………………………

a

..................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

........................... - .......................................................

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym:

**§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:**

**Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubasz.**

**§ 2. Zakres wykonywanych usług:**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz” (kody CPV: 90500000-2, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90533000-2, 90511200-4).
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubasz, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz innymi przepisami prawa ustawowego i uchwałą Nr XXV/252/13 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo), w tym:
   1. odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – kod 20 03 01,
   2. odbieranie odpadów segregowanych:

- odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych), - kod 20 02 01,

- odpadów wielkogabarytowych – kod 20 03 07,

- zużytych opon – kod 16 01 03,

- opakowań po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) – kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07,

**z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych**.

1. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.
2. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 3. 1. Wykonawca zobowiązuje się do:**

1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 700-2000.

2) Wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Lubasz przy współpracy i w uzgodnieniach z Zamawiający oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

3) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.lubasz.pl](http://www.serock.pl/%20\), a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

4) Przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1 - 3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).

5) **Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu gminy Lubasz zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.**

6) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdań z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).

7) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

b)ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),

c) uchwały Rady Gminy Lubasz w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz,

d) uchwały Rady Gminy Lubasz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

8) Ponoszenia przez siebie odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.

9) Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

2) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).

3) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

4) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

5) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

3.Zamawiający zobowiązuje się do:

1) Dostarczania Wykonawcy do końca miesiąca poprzedzającego odbiór szczegółowego wykazu adresów nieruchomości w przypadku, gdy zaistnieją zmiany mające wpływ na harmonogram odbioru odpadów lub sposób segregacji.

**Pierwszy wykaz adresów nieruchomości został dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy.**

2) Współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Lubasz.

3) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.lubasz.pl](http://www.serock.pl/%20\), a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

4) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.

5) Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.

6) Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

**§ 4.**

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

4) Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz oraz uchwały Rady Gminy Lubasz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

5) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu i/lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu odbiorów odpadów zmieszanych jak i tych zbieranych w sposób selektywny oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie do **29 grudnia 2015 r.** Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w. harmonogramu w odpowiedniej ilości w celu przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. **od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku**.

**§ 5.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, będzie miesięczne wynagrodzenie umowne, wyliczone w oparciu   
o faktycznie wykonaną i odebraną usługę oraz ryczałtowe ceny jednostkowe netto określone w ofercie Wykonawcy, wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

2. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1 wynoszą odpowiednio:

a) ryczałtowa cena jednostkowa netto za tonę odpadów odebranych i zagospodarowanych   
w wyniku zbiórki selektywnej – …................................. zł/tona,

b) ryczałtowa cena jednostkowa netto za tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów

komunalnych zmieszanych – …............................. zł/tona.

c) szacunkowa łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty ………. zł netto i ……. zł brutto.

3. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto wskazane w ust. 2 zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej Umowy i stanowią podstawę do rozliczeń.

4. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

**§ 6.**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktur oraz w oparciu o zestawienia wykonanych i odebranych usług, potwierdzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego, określonych w ust. 2.

2. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół zestawienia usług (wg załącznika nr 3 do umowy), które zostały zlecone i wykonane w ramach niniejszej Umowy, potwierdzone każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 21 dni od dnia wpłynięcia faktury do Urzędu Gminy Lubasz. Do faktury należy dołączyć:

1) w 2 egz. protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy) wraz z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6,

2) karty przekazania odpadów,

3) sprawozdania, wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Zmiana stawki VAT wymaga zmiany Umowy.

5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury

8. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wyliczonej zgodnie z **Rozdziałem XVIII pkt 1 SIWZ**, t.j. **………………. zł** (słownie: …………………………), zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

10. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

**§ 7.** Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od  **dnia 01 stycznia 2016 roku do** **dnia 31 grudnia 2016 roku**.

**§ 8.**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy   
w wysokości w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Lubasz - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);

3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) kary należnej gminie Lubasz - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);

4) z tytułu zwłoki w realizacji ”reklamacji” tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100,00 zł.

2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

**§ 9.** Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,

4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób ciągły nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

**§ 10.**

1.Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

5. Opłaconą polisę ubezpieczeniową Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.

**§ 11.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

1) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

2) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa,

3) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego,

4) wystąpienia siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

6) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy,

7) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,

8) dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

9) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,

10) innych przypadkach przewidzianych w umowie.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy stronami.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany na etapie realizacji Umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. b ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego   
i jeden dla Wykonawcy.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
2. SIWZ - załącznik nr 2.
3. Wzór protokołu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych – załącznik nr 3.
4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – załącznik nr 4.

***Wykonawca Zamawiający***

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

**(miesięczny)**

do Umowy nr …............................. z dnia ….............................. r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubasz za okres …………

Zamawiający: Gmina Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz

Wykonawca:

…...................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | | **Ilość (Mg)** | **Wartość ogółem netto** | **Wartość ogółem brutto** |
| 1. | Odpady komunalne zmieszane  20 03 01 | |  |  |  |
| 2. | Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: | | | | |
| A | Odpady biodegradowalne  20 02 01 |  |  |  |
| BB | Odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07 |  |  |
|  | CCC | Zużyte opony – kod 16 01 03 |  |  |
|  |  | Opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) -  kod 15 01 02 |  |  |
|  |  | Opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) -  kod 15 01 04 |  |  |
|  |  | Opakowania po środkach ochrony roślin i chemikaliów (w tym chemia gospodarcza) -  kod 15 01 07 |  |  |
| **Razem** | | |  |  |

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Wnioski:

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Jakość wykonanych prac ocenia się jako: ...............................................................................

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie\* z Umową ………………. z dnia ………… 2015 r.

Prace przyjęto / nie przyjęto\*, na skutek:

UWAGI: .....................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**Niniejszy protokół stanowi także załącznik do faktury dotyczącej odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Lubasz.**

*Podpisy Komisji:*

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ..................................................... 1. .....................................................

2. ..................................................... 2. .....................................................

Protokół wykonano w 4 egz. po dwa dla każdej ze stron.

……………………………

/miejscowość i data/

\*niepotrzebne skreślić