

## ZARZĄDZENIE NR 30.2016

### Wójta Gminy Lubasz

z dnia 08 kwietnia 2016

**w sprawie:** ustalenia wytycznych do projektów organizacyjnych szkół/przedszkola prowadzonych przez Gminę Lubasz oraz ustalenia ogólnych zasad organizacji pracy placówek oświatowych obowiązujących w roku szkolnym 2016/2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156 ze zm.)

#### **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Organizację roku szkolnego 2016/2017 należy przygotować w oparciu o przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół/przedszkoli, statuty szkół i przedszkoli, przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, wytyczne organu prowadzącego zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia oraz uzgodnienia z organem prowadzącym.

§ 2. Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2016/2017 dla placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina Lubasz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubasz i dyrektorom szkół oraz przedszkola, dla których organem prowadzącym jest gmina Lubasz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
(mgr inż. Marcin Filoda)

**Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego  
na rok szkolny 2016/2017 dla placówek,  
dla których organem prowadzącym jest gmina Lubasz**

1. Do dnia **30 kwietnia 2016** roku dyrektorzy opracowują i przedkładają w formie papierowej wójtowi gminy arkusze organizacji szkół i przedszkola na rok szkolny 2016/2017.
2. Arkusz organizacji powinien być adekwatny do przyznanego placówce budżetu z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
3. W projektach organizacyjnych należy uwzględnić:
  - a) szkolne plany nauczania opracowane na podstawie aktualnych przepisów w sprawie ramowych planów nauczania,
  - b) wymagania kwalifikacyjne wobec nauczycieli w tym bezwzględną zasadę przydzielenia stanowisk i godzin ponadwymiarowych zgodnie z kwalifikacjami i z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji nauczycieli,
  - c) obowiązujące zasady udzielenia obniżenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów i v-ce dyrektorów,
  - d) wykaz pracowników niepedagogicznych zawierający ilość etatów na poszczególnych stanowiskach,
  - e) ogólną liczbę godzin tygodniowo z podziałem na zajęcia edukacyjne we wszystkich oddziałach z uwzględnieniem podziału na grupy w roku szkolnym 2016/2017,
  - f) przydział godzin od 01.09.2016 r. w placówce,
  - g) pensja łącznie w roku 2016/2017,
  - h) uzupełnienia etatów w innych szkołach w roku 2016/2017,
  - i) dane z Urzędu Gminy o liczbie dzieci w obwodzie szkolnym
  - j) zalecenia wynikające z aktualnych orzeczeń dzieci o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Do arkusza organizacyjnego obowiązkowo należy dołączyć:
  - a) wykaz kadry pedagogicznej,
  - b) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjnych lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas) wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,



- c) w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganie - wykaz aktualnych opinii poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz informację o organizacji wczesnego wspomaganie.
5. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor placówki zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.
6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do zatwierdzenia w formie aneksu na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian.
7. W przypadku zmian organizacyjnych w trakcie roku szkolnego (w szczególności: liczby godzin zajęć edukacyjnych, zmiana liczby godzin zajęć rewalidacyjnych, kształcenia specjalnego itp.) należy sporządzić stosowny aneks i wraz ze stosowną dokumentacją dostarczyć do zatwierdzenia Wójta Gminy Lubasz.
8. Wprowadzenie w życie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić tylko po zatwierdzeniu ich przez Wójta. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu zmiany z Wójtem, można rozpocząć realizację zmian przed zakończeniem procedury zatwierdzania.

### **Standardy dotyczące przyjmowania uczniów do szkół, tworzenia oddziałów oraz liczebność w oddziałach i podział na grupy**

1. Przy prowadzeniu rekrutacji do szkół należy przestrzegać zapisów Uchwały NR XVIII/139/16 RADY GMINY LUBASZ z dnia 10 marca 2016 w sprawie: określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Lubasz dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół.
2. Utworzenie oddziału klasy I szkoły podstawowej może nastąpić przy minimalnej liczbie uczniów określonej przez organ prowadzący na 7 dzieci. Jeżeli liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza niż 7 – oddziału się nie zawiązuje.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia dzieci i młodzież zamieszkałą w obwodzie.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zapisami Uchwały NR XVIII/139/16 RADY GMINY LUBASZ z dnia 10 marca 2016 .
5. Przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły nie może powodować tworzenia dodatkowego oddziału.



6. Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu nie może wpłynąć na pogorszenie warunków nauki.
7. Przy tworzeniu oddziałów należy wziąć pod uwagę podział na grupy w kolejnych etapach edukacyjnych danego oddziału i kierować się zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnych nakładach finansowych.
8. Liczba wychowanków w oddziale w przedszkolu nie powinna przekraczać 25 z zastrzeżeniem:
  - a) liczba dzieci w oddziale powyżej 5 godzin (ponad minimum programowe) nie może być niższa niż 10 (za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się utworzenie oddziału przy mniejszej liczbie dzieci),
  - b) rekrutację do przedszkoli należy przeprowadzić według zasad rekrutacji na rok szkolny 2016/2017 i ująć w arkuszu organizacyjnym.
9. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej są prowadzone (zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2013 r. poz.1265) w następujący sposób – liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych oraz drugich i trzecich nie może przekroczyć 25 dzieci.
10. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV-VI szkoły podstawowej nie powinna być wyższa niż 30.
11. Liczba uczniów w klasie w gimnazjum nie powinna być wyższa niż 30.
12. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, obniżenie lub podwyższenie liczebności w tych oddziałach szkolnych, w których występuje znaczna liczba uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, bądź z innych powodów.
13. Funkcjonowanie świetlic - w Publicznej Szkole Podstawowej w Lubaszcu świetlica planowana jest max do godziny 16.30. natomiast w pozostałych placówkach zgodnie z potrzebami wynikającymi z harmonogramów dowozów i odwozów uczniów ze szkół oraz faktycznym zapotrzebowaniem.
14. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
15. Klasy z małą liczbą uczniów łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym nauczania (I-III; IV-VI), z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
16. Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych tj.: zajęcia komputerowe, języki obce, wychowanie fizyczne określają odrębne akty prawne i należy się do nich stosować.  
W klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy na:



- obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki, komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów z tym, że liczba tych uczniów nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych,
  - obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka obcego w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów z tym, że przy podziale należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,
  - na zajęciach z wychowania w rodzinie, zgodnie z przyjętymi w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresy treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - wychowanie fizyczne – w grupach od 12 do 26 uczniów (podział na grupy dziewcząt i chłopców nie dokonuje się w przypadku małej liczebności uczniów, należy tworzyć grupy międzyoddziałowe lub między klasowe.
17. Przy podziale na grupy nie uwzględnia się uczniów realizujących nauczanie indywidualne.

**Standardy organizacji zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i innych zajęć terapeutycznych wynikających z zleceń orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego**

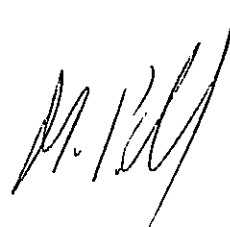
1. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego wyłącznie na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wystawionego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy organizować zajęcia zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 07 sierpnia 2015 roku poz. 1113 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. Dzieciom i uczniom posiadającym stosowne orzeczenia należy organizować nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania bezpośrednio z uczniem wynosi:
  - dla dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym od 4 do 6 godzin,
  - dla uczniów I-III szkoły podstawowej od 6 do 8 godzin,



- dla uczniów klas IV-VI od 8 do 10 godzin,
  - dla uczniów gimnazjum od 10 do 12 godzin.
5. Tygodniowy wymiar indywidualnych zajęć rewalidacyjnych wynosi 2 godziny na ucznia.
  6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
  7. Decyzję w sprawach wątpliwych podejmować będzie Wójt gminy Lubasz.

### **Standardy dotyczące zatrudniania pracowników pedagogicznych**

1. Nauczyciele winni być zatrudniani w jednej placówce w wymiarze jednego etatu; godziny ponadwymiarowe powyżej 5 godzin tygodniowo, o ile nie wynikają z organizacji nauczania należy wykazać jako vacat.
2. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
  - a) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach, określonych w przepisach prawa oświatowego, z gminnych publicznych placówek oświatowych, prowadzonych przez gminę Lubasz, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół/przedszkoli,
  - b) nauczyciele zatrudnieni w placówkach prowadzonych przez gminę Lubasz, w celu uzupełnienia etatu do obowiązującego pensum godzin,
  - c) bezrobotni,
  - d) absolwenci szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami,
  - e) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.
4. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
5. Należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.
6. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w placówkach korzystają ze zniżek godzin przeznaczonych na realizację zadań związanych z zarządzaniem placówką. Dlatego nie planujemy w arkuszach organizacyjnych na rok 2016/2017 godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli pełniących funkcję kierownicze w szkole (z wyłączeniem przypadków gdy wynikają one z organizacji nauczania).



## **Standardy dotyczące zatrudniania pracowników niepedagogicznych**

1. Ilość etatów administracyjno-obslugowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb placówki i zakresu obowiązków służbowych, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez pracowników czasu pracy poprzez wypełnienie obowiązkami zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.
2. W przypadku wolnych miejsc w administracji i obsłudze placówek w pierwszej kolejności należy zatrudniać pracowników zwolnionych z innych szkół lub przedszkoli prowadzonych przez gminę Lubasz na skutek zmian organizacyjnych.

### **Postanowienia końcowe**

1. Arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Ostateczne projekty organizacyjne Dyrektorzy przedkładają Wójtowi gminy Lubasz w terminie do 30 kwietnia 2016r.
2. Projekty organizacyjne należy złożyć w trzech egzemplarzach wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Do 31 maja 2016 Wójt gminy Lubasz zatwierdza projekty organizacyjne szkół i przedszkola na rok szkolny 2016/2017, a dyrektorzy dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły.
4. Dyrektorów szkół/przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.
5. Adnotacja na arkuszu złożonym do zatwierdzenia: *Arkusz organizacyjny jest opracowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz został zaopiniowany przez radę pedagogiczną działającą w szkole/przedszkolu.*
6. W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół/przedszkola, i nieuregulowanych w niniejszych wytycznych decyzje podejmuje organ prowadzący.

