

**ZARZĄDZENIE NR 81.2017**  
**WÓJTA GMINY LUBASZ**  
**z dnia 21.08.2017**

**w sprawie:** powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 poz. 1189)

**zarządza co następuje**

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla Pani Joanny Dominik-Strawa nauczyciela Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Miłkowie, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Ryszard Bilski – przewodniczący,
2. Renata Urszula Ciołek – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Izabela Grun – ekspert,
4. Henryk Liszkiewicz – ekspert,
5. Jolanta Zmyślona – członek.

§ 2. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla Pani Magdaleny Szwerkolt-Chodzyńskiej nauczyciela Przedszkola „Bajka” w Lubasz, ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

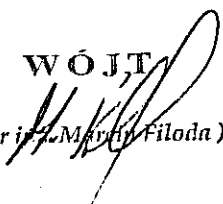
1. Ryszard Bilski – przewodniczący,
2. Renata Urszula Ciołek – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Ariana Marianna Latzke – ekspert,
4. Henryk Liszkiewicz – ekspert,
5. Elżbieta Sobkowiak – członek.

§ 3. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla Pani Grażyny Mierzwa nauczyciela Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu Spadochronowego I Armii Wojska Polskiego w Lubasz, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Ryszard Bilski – przewodniczący,
2. Renata Urszula Ciołek – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Henryk Liszkiewicz – ekspert,
4. Ariana Marianna Latzke – ekspert,
5. Wioleta Zarzeczna – członek.

§ 4. Ustala się Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnych – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
(mgr inż. Mariusz Filoń)

**Aleksandra Jaroszewicz**

  
RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 81.2017  
Wójta Gminy Lubasz  
z dnia 21 sierpnia 2017 r.

**-WZÓR-**

## **REGULAMIN**

pracy komisji egzaminacyjnej Gminy Lubasz dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, zwanej dalej komisją (opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni zawodowych przez nauczycieli (Dz. U z 2013, poz. 393 ze zm.)

1. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji dotyczących wymagań określonych w § 7 ust. 2 w/w rozporządzenia.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w obecności 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 rozporządzenia).
3. Przewodniczący komisji przed przystąpieniem do analizy dokumentacji:
  - a) dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji,
  - b) stwierdza, że w posiedzeniu komisji bierze udział .....osób, co zapewnia wymagane przepisami (§ 13 ust. 1 rozporządzenia) co najmniej 2/3 składu członków komisji,
  - c) odbiera od członków komisji oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy, wynikającej z udziału w pracach tej komisji,
  - d) w przypadku braku przewidzianej obecności 2/3 składu członków komisji, bądź stwierdzenia pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą – występuje do organu prowadzącego o wyznaczenie nowego składu komisji,
  - e) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin przez komisją,
  - f) w przypadku nieobecności wnioskodawcy, powiadamia się pisemnie zainteresowanego nauczyciela o konieczności usprawiedliwienia tej nieobecności w ciągu 3 dni od daty otrzymania stosownego pisma,
  - g) po uznaniu zasadności usprawiedliwienia nieobecności nauczyciela na posiedzenie komisji wyznacza się kolejny termin - nowy termin rozpatrzenia złożonego wniosku,
  - h) w przypadku braku zasadności usprawiedliwienia, przekazuje całą dokumentację pracownikom GZOSIP,
  - i) wyznacza osobę do protokołowania.
4. Komisja analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę dokumentacji.
5. Komisja ustala ewentualne pytania (którego wymogu mogą dotyczyć i kto będzie zadawał pytania).
6. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący przedstawia członków komisji wnioskodawcy.
7. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, wg skali punktowej od 0 do 10 punktów (§ 13 ust. 2 rozporządzenia).

8. Po przeprowadzonym egzaminie komisja sporządza pisemną informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach (§ 14 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia).
9. Komisja przed przystąpieniem do punktacji może przeprowadzić dyskusję w celu uzgodnienia wspólnego stanowiska. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej punktów w wysokości co najmniej 7. Jeśli liczba członków komisji jest większa niż trzech, przed obliczeniem średniej arytmetycznej odrzuca się najniższą i jedną najwyższą ocenę punktową (§ 13 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia).
10. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
11. W przypadku braku akceptacji komisji egzaminacyjnej, przewodniczący w imieniu komisji przekazuje dokumentację nauczyciela pracownikom GZOSIP.
12. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji (§ 15 rozporządzenia).
13. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, zgodnie z § 14 rozporządzenia.

### Podpisy członków komisji:

- 1.....  
(przewodniczący)
- 2.....  
(przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny)
- 3.....  
(I ekspert)
- 4.....  
(II ekspert)
- 5.....  
(dyrektor szkoły)