

Zarządzenie Nr 37.2018
Wójta Gminy Lubasz
z dnia 22.05.2018 r.

w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością i we władaniu Gminy Lubasz oraz ustalenia zasad i trybu udostępniania nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz, nie będących drogami wewnętrznymi na potrzeby budowy infrastruktury technicznej

Na podstawie: art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.), art. 11 ust. 1 i art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 poz. 121 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady zajmowania dróg wewnętrznych (nie zaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych), położonych w granicach administracyjnych Gminy Lubasz i stanowiących jej własność, bądź będących we władaniu Gminy Lubasz na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg i opłaty z tym związane oraz zasady udostępniania nieruchomości, stanowiących własność Gminy Lubasz, nie będących drogami wewnętrznymi, w celu budowy urządzeń infrastruktury technicznej i trwałego ich umieszczenia w gruncie, późniejszej eksploatacji, konserwacji, modernizacji oraz ewentualnej naprawy wraz z urządzeniami im towarzyszącymi i opłaty z tym związane.

2. Określa się zasady umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego i opłaty z tym związane a także umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam i opłaty z tym związane a także zasady i odpłatności umieszczenia w/w obiektów, urządzeń, reklam, itp. w odniesieniu do nieruchomości, stanowiących własność Gminy Lubasz, nie będących drogami wewnętrznymi i opłaty z tym związane.

§ 2. Zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną oraz innych nieruchomości, stanowiących własność Gminy Lubasz, nie będących drogami wewnętrznymi oraz umieszczanie obiektów, infrastruktury technicznej, o których mowa w § 1 jest odpłatne, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Gminą Lubasz.

§ 3.1. Stawki opłat dla nieruchomości określonych w § 1 wynoszą:

- 1) za zajęcie nieruchomości gruntowej – drogi wewnętrznej oraz innych nieruchomości, stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi w celu prowadzenia robót dla wszystkich urządzeń infrastruktury technicznej podziemnej, naziemnej, nadziemnej w wysokości 1,00 zł/m² gruntu/dzień,
- 2) za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej za 1,00 m² rzutu poziomego:
 - a) za umieszczenie przewodów sieci i przyłączy telekomunikacyjnych – 5,00 zł/m² roczne,
 - b) za umieszczenie przewodów sieci i przyłączy gazowych, energetycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych 50,00 zł/m² roczne,



- c) za umieszczenie w pasie drogowym innych niż powyższe urządzeń oraz reklam – 1,00 zł/m² za każdy dzień.

§ 4. Nie pobiera się opłat w przypadkach:

- 1) inwestycji realizowanych przez Gminę Lubasz oraz inwestycji realizowanych z udziałem środków Gminy Lubasz,
- 2) inwestycji realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne Gminy Lubasz nie posiadające osobowości prawnej,
- 3) inwestycji, które po ich zrealizowaniu podlegają przekazaniu na rzecz przedsiębiorstwa Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Lubasz, bez zwrotu inwestorowi poniesionych przez niego nakładów,
- 4) inwestycji realizowanych przez spółki z kapitałem Gminy Lubasz.

§ 5. Ustala się następujące terminy wnoszenia opłat:

- 1) za zajęcie pasa oraz innych nieruchomości, stanowiących własność Gminy Lubasz w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy,
- 2) za umieszczenie urządzeń:

- za rok bieżący - w terminie **14 dni** od podpisania umowy,
- za lata następne - w terminie do **15 stycznia** każdego roku.

§ 6.1. Podmiot zainteresowany zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej lub też innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi składa wniosek o zawarcie umowy co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

2. Zajęcie drogi wewnętrznej oraz innych nieruchomości, stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi przez okres krótszy niż **24 godziny** jest traktowane jak zajęcie drogi przez **1 dzień**.

3. Drogi wewnętrzne oraz inne nieruchomości stanowiące własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi o powierzchni mniejszej niż **1 m²** lub powierzchni drogi lub też innej nieruchomości zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszego niż **1 m²** jest traktowane jak zajęcie **1 m²**.

§ 7.1. Zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej lub też innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi zawiadamia właściciela (władającego) drogi/nieruchomości gruntowej o zakończeniu robót i przywróceniu do poprzedniego stanu zajmowanego odcinka nieruchomości, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa/nieruchomości gruntowej.

2. Właściciel (władający) drogi wewnętrznej lub też innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka nieruchomości gruntowej, sporządzając protokół odbioru.

§ 8. Wzory wniosków w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg lub też innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi oraz umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam określają załączniki:

- 1) **Załącznik Nr 1** - wniosek o wydanie zgody na zaprojektowanie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub też innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
- 2) **Załącznik Nr 2** - wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub też innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub też innej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Lubasz urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz prawa dysponowania nieruchomością na czas trwania inwestycji
- 3) **Załącznik Nr 3** — wzór umowy dzierżawy pasa drogowego drogi wewnętrznej lub też innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi na prowadzenie robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub też innej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Lubasz urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 4) **Załącznik Nr 4** — wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub też innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi reklamy,
- 5) **Załącznik Nr 5** - wniosek o wydanie zgody na lokalizację lub przebudowę zjazdu z drogi wewnętrznej,
- 6) **Załącznik Nr 6** - zawiadomienie o awarii.

§ 9. W przypadku awarii urządzenia umieszczonego w drodze wewnętrznej lub też w innych nieruchomościach stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela (władającego) drogą wewnętrzną (właściciela nieruchomości gruntowej) o awarii.


§ 10.1. Jeżeli w terminie trzech lat od dnia dokonania odbioru nieruchomości gruntowej przez Gminę Lubasz, ujawnią się na niej negatywne następstwa spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu nieruchomości do stanu poprzedniego, Gmina Lubasz jest uprawniona do żądania od inwestora, który zajmował nieruchomość, usunięcia zaistniałych wad w określonym terminie.

2. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w ust. 1, Gmina Lubasz może zlecić wykonanie niezbędnych robót poprawkowych, a kosztami obciążyć inwestora, który zajmował nieruchomość.

3. Przepisy Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. zamówień publicznych.

§12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
(mgr inż. Marcin Filoda)

Aleksandra Jaroszewicz


RADCA PRAWNY



.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko, adres lub nazwa i
siedziba wnioskodawcy)

WÓJT GMINY LUBASZ

WNIOSEK

**o wydanie zgody na zaprojektowanie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub też
innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami
wewnętrznymi urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych
niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
dla działki nrobręb.....**

1.Opis projektowanego obiektu:

.....
(rodzaj urządzenia, obiektu - opis)

Miejscowość, ulica:
(dokładna lokalizacja, obręb geodezyjny, nr działki)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic opracowania - 2 egz.
- Wypis z ewidencji gruntu o prawie do dysponowania nieruchomością.
- Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika*, wraz z opłatą,
- Inne.....

* - niepotrzebne skreślić

Prawidłowość danych wniosku
potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis Wnioskodawcy)



.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i
siedziba wnioskodawcy oraz w
przypadku osób fizycznych nr
PESEL)

WÓJT GMINY LUBASZ

WNIOSEK

wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub też innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub też innej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Lubasz urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz prawa dysponowania nieruchomością na czas trwania inwestycji

1. Cel zajęcia pasa drogowego/ nieruchomości gruntowej:

.....
Miejscowość:
(dokładna lokalizacja, obręb geodezyjny, nr działki)

2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego/ nieruchomości gruntowej od do

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego/ nieruchomości gruntowej uważa się dzień przywrócenia do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru.

3. Powierzchnia zajętego pasa/ nieruchomości gruntowej:

a) drogi o nawierzchni utwardzonej* m²

b) drogi o nawierzchni gruntowej* m²

c) pozostałych elementów pasa drogowego* m²

d) innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi*

..... m²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu, itp.

Ly

4. Metoda prowadzenia robót:

5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym/ nieruchomości gruntowej

.....

(imię, nazwisko, adres, telefon)

6. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia/obiektu budowlanego*, który zostanie umieszczony m²

• Urządzenie/obiekt budowlany umieszczany na okres określony* od dnia.....do dnia
.....na czas nieokreślony* od dnia

• Inwestorem budowy powyższego urządzenia/obiektu budowlanego*, który będzie obciążany opłatami z tytułu umieszczenia urządzenia/obiektu budowlanego* w pasie drogowym jest.....

(imię, nazwisko, adres lub też nazwa i siedziba)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

• Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego/ nieruchomości gruntowej.

• Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót.

• Projekt oznakowania robót w pasie drogowym.

• Projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem (w przypadku całkowitego zajęcia drogi wewnętrznej).

• Kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia wypisu z KRS. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej numer PESEL,

• Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika*.

• Uzgodnienia dokumentacji.

• Inne

* niepotrzebne skreślić

Prawidłowość danych wniosku
potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....

(podpis Wnioskodawcy)

UMOWA DZIERŻAWY Nr

zawarta w dniur. w Lubaszu,
pomiędzy:
Gminą Lubasz z siedzibą w przy ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz,
reprezentowaną przez:
..... - Wójta Gminy Lubasz,
zwaną w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”,
a

Wykonawcą robót/Inwestorem, przedsiębiorstwem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą jako dysponującym upoważnieniem inwestora, którym jest /są/, ul. (adres)/PESEL/ /dostosować treść do strony umowy/, zwanym/a/ w dalszej części umowy „Dzierżawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1. Wydzierżawiający wydzierżawia Dzierżawcy część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną (nieruchomość stanowiącą własność Gminy Lubasz a nie będącą drogą wewnętrzną)* - dz. nr w miejscowości w celu budowy na powierzchni m² zgodnie ze szkicem umiejscowienia przedmiotu budowy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Wydzierżawiający oddaje do używania część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną (nieruchomość stanowiącą własność Gminy Lubasz a nie będącą drogą wewnętrzną)* określoną w § 1 umowy, a Dzierżawca nieruchomości tę przyjmuje w dzierżawę.

2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy będzie przeznaczona wyłącznie na cele związane z budową..... i umieszczeniem urządzeń/ obiektów jako infrastruktury technicznej podziemnej*, naziemnej*, nadziemnej*, reklam/y, itd.

3. Prace określone w § 1 umowy rozpoczną się w dniu, a zakończą się w dniui będą trwać łączniedni.

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

§ 3.1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy.

2. Dzierżawca zobowiązuje się do zwrotu dzierżawionej części działki w stanie niepogorszonym.

3. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków w czasie trwania budowy opisanej w § 2 umowy:

- Roboty wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczną i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem.
- Zobowiązuje się Wykonawcę robót do należytego utrzymania oznakowania w czasie ich wykonywania. Kierownik robót obowiązany jest zapewnić bezpieczne warunki ruchu.

- Wykonawca robót ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z tytułu niewłaściwego utrzymania oznakowania miejsca robót.
 - Zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygradzonym/ wyznaczonym miejscem robót.
 - Wykonawca robót w okresie ich prowadzenia odpowiada za bezpieczeństwo ruchu pieszego i ruchu pojazdów w obrębie budowy.
 - Po wykonaniu robót stan techniczny nawierzchni należy doprowadzić do stanu pierwotnego, po wykonaniu prawidłowego zagęszczenia gruntu w miejscu wykopów (*lub też*) i dostarczyć wyniki badań zagęszczenia gruntu do tutejszego Urzędu*.
 - Zakończenie prac należy zgłosić w tutejszym Urzędzie w celu dokonania odbioru terenu.
 - Nie później niż w terminie do dnia Wykonawca przywróci pas drogowy/ nieruchomość gruntową do stanu pierwotnego, tj. odtworzy nawierzchnię, a po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren i przekaze protokolarnie do Urzędu Gminy w Lubasz: kontakt (67 2556012).
4. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydierżawiającego.
 5. Dzierżawca po umieszczeniu przedmiotu budowy zobowiązuje się do dokonywania bieżących drobnych napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
 6. Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

- § 4. 1. Wydierżawiający zobowiązuje się wydać dzierżawcy nieruchomość określoną w § 1 w celu wykonania prac związanych z budową.....i mieszczeniem urzędzeń/ obiektów jako infrastruktury technicznej podziemnej*, naziemnej*, nadziemnej* reklam/y, itd.
2. Wydierżawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale dzierżawcy.
 3. Wydierżawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu dzierżawy, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z umową.

CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 5. 1. Dzierżawca za czas zajęcia pasa drogi wewnętrznej (nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubasz a nie będącą drogą wewnętrzną)* zobowiązuje się zapłacić Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w jednorazowej kwocie:

..... m² xzł/m² xdzień =..... zł netto + ...% podatku VAT

/słownie: złotych/ netto + ...% podatku VAT

płatnej w terminie **14 dni** od podpisania niniejszej umowy. Kwota ta winna być wpłacona na konto Gminy Lubasz/wpisać nazwę banku/ Nr konta

2. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny za pierwszy rok umieszczenia urzędzeń/ obiektów jako infrastruktury technicznej podziemnej*, naziemnej*, nadziemnej* reklam/y, itd. w części działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną (nieruchomość stanowiącą własność Gminy Lubasz a nie będącą drogą wewnętrzną)* w kwocie:

..... zł/m²: 365 x.....dni x..... m² =.....zł netto +% podatku VAT

Kwota do zapłaty w roku wynosi zł netto +% podatku VAT

/słownie:złoty/ netto +% podatku VAT.

Wyżej wymieniona kwota winna być wpłacona w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

Za każdy następny rok umieszczenia urządzeń/ obiektów jako infrastruktury technicznej podziemnej*, naziemnej*, nadziemnej* reklam/y, itd. w działce stanowiącej gminną drogę wewnętrzną (nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubasz a nie będącą drogą wewnętrzną)*:

.....zł/m² x..... m² =zł netto +% podatku VAT

/słownie:złoty/ netto +% podatku VAT

Wyżej wymieniona kwota winna być wpłacona do **15 stycznia** każdego roku z góry za dany rok.

W/w kwoty winne być wpłacone na konto Gminy Lubasz Nr/wpisać nazwę banku/ Nr konta

3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 6.1. Wyzierzawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:

- zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu za kolejny okres płatności – dotyczy płatności rocznych, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wyzierzawiającego,
 - używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę na trzy miesiące naprzód przed upływem roku dzierżawnego.
 3. W razie rozwiązania umowy dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym. Dzierżawca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego jej używania.

AWARIE

§ 7. 1. W przypadku awarii urządzenia umieszczonego w drodze wewnętrznej (nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubasz a nie będącą drogą wewnętrzną)*, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela (władającego) drogą wewnętrzną (właściciela nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubasz a nie będącą drogą wewnętrzną)* o awarii.

2. Podmiot wskazany w ust. 1 jest zobowiązany niezwłocznie usunąć awarię. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie do 3 dni od jej zaistnienia Gmina Lubasz zleci wykonanie prac naprawczych, a kosztami obciąży inwestora, który zajmował nieruchomość.

USUNIĘCIE WAD SPOWODOWANYCH NIEPRAWIDŁOWYM WYKONANIEM ROBÓT

§ 8.1 Jeżeli w terminie trzech lat od dnia dokonania odbioru nieruchomości gruntowej przez Gminę Lubasz, ujawnią się na niej negatywne następstwa spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu nieruchomości do stanu poprzedniego, Gmina Lubasz jest uprawniona do żądania od inwestora, który zajmował nieruchomość, usunięcia zaistniałych wad w określonym terminie.

2. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w ust. 1, Gmina Lubasz może zlecić wykonanie niezbędnych robót poprawkowych, a kosztami obciąży inwestora, który zajmował nieruchomość.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 9. 1. Umowę zawarto na czas 3 lat, tj. od dnia r. do dnia r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
 3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
 4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
 5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dzierżawca, a trzy Wydierżawiający.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

*pozostawić
właściwą treść

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i
siedziba wnioskodawcy oraz w
przypadku osób fizycznych nr PESEL)

WÓJT GMINY LUBASZ

WNIOSEK

***wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub
też innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących
drogami wewnętrznymi reklamy***

- Miejscowość, ulica
(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)
- Powierzchnia reklamy:
 - reklama jednostronna*
 - reklama dwustronna*
- Wnioskowany okres zajęcia pasa drogowego/nieruchomości gruntowej pod reklamę: od
dnia..... do dnia
- Osoba odpowiedzialna za stan bezpieczeństwa i porządek w rejonie reklamy:

.....
(imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy)

Wykaz załączników:

1. Mapka sytuacyjna z naniesioną lokalizacją reklamy,
2. Zdjęcie lub szkic reklamy * - niepotrzebne skreślić

Prawidłowość danych wniosku
potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Data:

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres lub nazwa)

WÓJT GMINY LUBASZ

W N I O S E K

wniosek o wydanie zgody na lokalizację lub przebudowę zjazdu z drogi wewnętrznej

Wnoszę o wydanie zgody na lokalizację, przebudowę*) zjazdu z drogi wewnętrznej dz. nr w obrębie geodezyjnym do nieruchomości, pól uprawnych*) na działkę o nr w obrębie geodezyjnym

Oświadczam, że jestem właścicielem, użytkownikiem wieczystym, użytkownikiem, zarządcą, dzierżawcą*) przedmiotowej nieruchomości.

Nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele

Po wybudowaniu, przebudowie zjazdu*), sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie*), ulegnie zmianie, polegającej na *

Wykonawcą robót budowlanych będzie:

.....

(wskazać firmę lub zaznaczyć, że roboty będą wykonywane własnymi siłami)

Do niniejszego wniosku załączam:

1/ informację o zgodności zagospodarowania nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (w przypadku gdy dla działki jest ustanowiony plan),

2/ mapę w skali,

3/ informację o zagospodarowaniu działek sąsiednich,

4/ kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,

5/ lokalizację zjazdu wg pikietarza na drodze

(kilometraż, kilometracja) – określenie miejsca na drodze lub linii kolejowej poprzez podanie odległości od jej początku).

6..... **)

7.....

Prawidłowość danych wniosku potwierdzam
własnoręcznym podpisem

.....

(podpis Wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

* *) zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
Dane właściciela / zarządcy urzędnienia

WÓJT GMINY LUBASZ

ZAWIADOMIENIE O AWARII

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia
(rodzaj urządzenia)

niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej/ nieruchomości gruntowej, dokonano zajęcia pasa drogowego/ nieruchomości gruntowej:

- Miejscowość, ulica:
(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)
- Data rozpoczęcia robót, data zakończenia robót
- Powierzchnia zajętego pasa/terenu
- drogi o nawierzchni utwardzonej* m²
- drogi o nawierzchni gruntowej*m²
- pozostałych elementów pasa drogowego*m²
- innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubasz a nie będących drogami wewnętrznymi*
..... m²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu, itp.

- Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i przywrócenie pasa drogowego/nieruchomości gruntowej do stanu poprzedniego:

.....
(imię, nazwisko, adres lub też nazwa i siedziba)

Załączniki:

Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego/ terenu.

* - niepotrzebne skreślić

Podpis właściciela / zarządcy urzędnienia

.....