# Nr sprawy: RG.V.271.10.2019

# *Załącznik nr 6*

Wzór umowy

UMOWA NR: RG….272……………..

zawarta w dniu ....................... r. pomiędzy Gminą Lubasz z siedzibą w Lubaszu przy ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – mgr inż. Marcina Filodę**

a

**..................................................................................................................................................**

**zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:**

**........................... - .......................................................**

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym:

**§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz.**

**§ 2. Zakres wykonywanych usług:**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz” (kody CPV: 90500000-2, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90533000-2, 90511200-4).
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo – łącznie z nieruchomościami zabudowanymi budynkami letniskowymi, a także z nieruchomości niezamieszkałych, cmentarzy oraz z ogólnodostępnych punktów zlokalizowanych na terenie Gminy Lubasz, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) oraz innymi przepisami prawa – w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) i Uchwałą Nr V/45/19 Rady Gminy Lubasz z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubasz.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) oraz nieruchomości niezamieszkałych, w tym:
	1. odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
	2. odbieranie odpadów segregowanych:
* ulegających biodegradacji (odpadów zielonych),
* wielkogabarytowych,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* papier,
* metal,
* szkło,
* tworzywa sztuczne,
* opakowania wielomateriałowe

**z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych**.

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane selektywnie (szkło, papier, tworzywa sztuczne i metal, odpady ulegające biodegradacji) z ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki zlokalizowanych na terenie miejscowości Gminy Lubasz. Opróżnianie pojemników z tych miejsc następować będzie z taką częstotliwością, która zapobiega ich przepełnieniu. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych oraz posprzątanie po opróżnieniu.
2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy:\*

- przy udziale Podwykonawcy(ów) w zakresie:

.............................................................................................................................................

1. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawcę(ów). Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania projektu może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia.
2. Jeżeli Zamawiający w podanym w pkt 8 terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in.: określenie zakresu, ilości i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych z Podwykonawcami, niezwłocznie po ich zawarciu. Dokumenty te stanowić będą załączniki do niniejszej umowy.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi świadczone przy pomocy Podwykonawców.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

**\*Uwaga: Punkty od 6 do 14 zostaną wykreślone, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom.**

**§ 3. 1. Wykonawca zobowiązuje się do:**

1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 600-2000.

2) Wykonania w terminie 2 dni od podpisania umowy, nie później niż do **30.09.2019 r.** harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Lubasz przy współpracy i w uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. **od 1 października do 31 grudnia 2019 roku**

3) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.lubasz.pl](http://www.serock.pl/%20%5C), a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

4) Przedkładania Zamawiającemu półrocznego sprawozdania, zgodnie z art. 9n ust. 1 - 3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).

5) **Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu gminy Lubasz zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.**

6) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdań z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).

7) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),

b)ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),

d) uchwały Rady Gminy Lubasz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

e) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz,

f) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

8) Ponoszenia przez siebie odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.

9) Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac.

10) Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) Zamawiający zakazuje mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

2) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1.

3) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

4) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

5) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

3.Zamawiający zobowiązuje się do:

1) Dostarczania Wykonawcy do końca miesiąca poprzedzającego odbiór szczegółowego wykazu adresów nieruchomości w przypadku, gdy zaistnieją zmiany mające wpływ na harmonogram odbioru odpadów lub sposób segregacji.

 **Pierwszy wykaz adresów nieruchomości został dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy.**

2) Dostarczania Wykonawcy wykazu ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanych na terenie sołectw wchodzących w skład Gminy Lubasz w dniu podpisania umowy.

3) Współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Lubasz.

4) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.lubasz.pl](http://www.serock.pl/%20%5C), a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

5) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.

6) Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.

7) Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

**§ 4.**

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

4) Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubasz.

5) Wykonawca wskazuje Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, tj. Pana Andrzeja Żaczka – insp. ds. ochrony środowiska, numer telefonu komórkowego: 535419377. Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje na nr: ……………….. lub adres e-mail: ………………………………..

**§ 5.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, będzie miesięczne wynagrodzenie umowne, wyliczone w oparciu
o faktycznie wykonaną i odebraną usługę oraz ryczałtowe ceny jednostkowe netto określone w ofercie Wykonawcy, wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

2. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1 wynoszą odpowiednio:

a) ryczałtowa cena jednostkowa netto za tonę odpadów odebranych i zagospodarowanych
w wyniku zbiórki selektywnej – …................................. zł/tona,

b) ryczałtowa cena jednostkowa netto za tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów

komunalnych zmieszanych – …............................. zł/tona.

c) szacunkowa łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty ………. zł netto i ……. zł brutto.

3. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto wskazane w ust. 2 zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej Umowy i stanowią podstawę do rozliczeń.

**§ 6.**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktur oraz w oparciu o zestawienia wykonanych i odebranych usług, potwierdzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego, określonych w ust. 2.

2. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół zestawienia usług (wg załącznika nr 3 do umowy), które zostały zlecone i wykonane w ramach niniejszej Umowy, potwierdzone każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 21 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy Lubasz. Do faktury należy dołączyć:

1) w 2 egz. protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy) wraz z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6,

2) karty przekazania odpadów,

3) sprawozdania, wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury

6. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości wyliczonej zgodnie z **Rozdziałem XIX pkt 1 SIWZ**, t.j. **………………. zł** (słownie: …………………………), zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych w formie ………………………………………...

8. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

**§ 7.** Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od  **dnia 1 października 2019 roku do** **dnia 31 grudnia 2019 roku**.

**§ 8.**

1.Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu kary pieniężne określone art. 9x oraz art. 9xa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) i umowne określone w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),

2) z tytułu zwłoki w realizacji ”reklamacji” tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych, itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych)

3) w przypadku zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 1.000,00 zł (słownie tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu,

4) w przypadku nieprzedstawienia w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 umowy, podania nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych – 2.000,00 zł za każdy taki przypadek.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

5. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę pieniężną i umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

**6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego (tj. najpóźniej w ciągu 36 godzin) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.

**§ 9.** Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,

4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób ciągły nie realizuje jej przez kolejne 2 okresy odbioru odpadów,

5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

**§ 10.**

1. Strony ustalają następujące obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.):

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* kierowanie pojazdami, które transportują odpady z terenu Gminy Lubasz,

z tym, że pierwszy wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej 7 dni po zawarciu umowy, kolejne na wezwanie Zamawiającego.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

• oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 11**

1.Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawarł odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

5. Opłaconą polisę ubezpieczeniową Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.

**§ 12.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

1) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - zmiany ilości (zwiększenia ilości) odpadów objętych umową, w stosunku do ilości podanych w SIWZ, które zostały podano orientacyjnie celem wyliczenia przez Wykonawcy kwoty oferty; cena jednostkowa wywozu 1 Mg odpadów komunalnych pozostaje niezmienna,

2) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa,

3) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

4) wystąpienia siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

6) wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy,

7) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,

8) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w uzasadnionych przypadkach, na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.**

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy stronami.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany na etapie realizacji Umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 13.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie zmiany umowy podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
2. SIWZ - załącznik nr 2.
3. Wzór protokołu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych – załącznik nr 3.

***Wykonawca Zamawiający***

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

**(miesięczny)**

do Umowy nr …............................. z dnia ….............................. r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubasz za okres ……………

Zamawiający: Gmina Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz

Wykonawca:

…...................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość (Mg)** | **Wartość ogółem netto** | **Wartość ogółem brutto** |
| 1. | Odpady komunalne zmieszane |  |  |  |
| 2. | Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: |
| A | Odpady biodegradowalne |  |  |  |
| BB | Odpady wielkogabarytowe  |  |  |  |
|  | CCC | Zużyte opony  |  |  |  |
|  |  | Metal |  |  |  |
|  |  | Papier  |  |  |  |
|  |  | Tworzywa sztuczne |  |  |  |
|  |  | Szkło |  |  |  |
|  |  | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Wnioski:

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

Jakość wykonanych prac ocenia się jako: ...............................................................................

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie\* z Umową ………………. z dnia ………… r.

Prace przyjęto / nie przyjęto\*, na skutek:

UWAGI:

.....................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**Niniejszy protokół stanowi także załącznik do faktury dotyczącej odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Lubasz.**

*Podpisy Komisji:*

 Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ..................................................... 1. .....................................................

2. ..................................................... 2. .....................................................

Protokół wykonano w 4 egz. po dwa dla każdej ze stron.

……………………………

 /miejscowość i data/

\*niepotrzebne skreślić