**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia…………….**

**Wzór umowy**

zawarta w dniu ....................... r. pomiędzy Gminą Lubasz z siedzibą w Lubaszu przy ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz,NIP: 763-209-30-34, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – mgr inż. Marcina Filodę**

a

**..................................................................................................................................................**

**zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:**

**........................... - .......................................................**

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta

umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: pn.: **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Lubasz”.**

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie pakowania, załadunku, transportu, rozładunku oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na Sławienku, gm. Lubasz, w ramach którego Wykonawca realizować będzie na zlecenie Gminy Lubasz:

a) pakowanie, załadunek, transport, rozładunek oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego;

b) pakowanie, załadunek, transport, rozładunek oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z siatki i sznurka do owijania balotów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego;

c) pakowanie, załadunek, transport, rozładunek oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z  opakowań po nawozach i typu Big-Bag z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Prace związane z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, winny być wykonywane zgodnie z wymogami dotyczącymi ilościowej i jakościowej ewidencji opadów określonymi w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020r., poz. 797 ze zm.).

4. Zamawiający zastrzega, iż podane powyżej ilości odpadów mogą ulec zmianie – zwiększeniu lub pomniejszeniu w stosunku do ilości szacowanych. Faktyczna ilość znana będzie po wykonaniu całego przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu wykonania usługi.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę faktyczną ilość zebranego i zutylizowanego odpadu.

**§ 2. Termin realizacji**

1. Termin rozpoczęcia robót objętych umową - niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy - **do 30 sierpnia 2020 r.**

**§ 3.** 1. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie rzeczywistej wagi danego rodzaju odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwiania.

2. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługę wskazaną w § 1 ust. 2 lit. a) będzie stawka przedstawiona w ofercie Wykonawcy z dnia …… r. w kwocie ………. Zł brutto (słownie: …..) za pakowanie, załadunek, transport, rozładunek i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów 1 Mg (1 tony) z folii rolniczych.

3. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługę wskazaną w § 1 ust. 2 lit. b) będzie stawka przedstawiona w ofercie Wykonawcy z dnia …… r. w kwocie ………. Zł brutto (słownie: …..) za pakowanie, załadunek, transport, rozładunek i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów 1 Mg (1 tony) z siatki i sznurka do owijania balotów,

4. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługę wskazaną w § 1 ust. 2 lit. c) będzie stawka przedstawiona w ofercie Wykonawcy z dnia …… r. w kwocie ………. Zł brutto (słownie: …..) za pakowanie, załadunek, transport, rozładunek i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów 1 Mg (1 tony) z opakowań po nawozach i typu Big-Bag.

5.Strony oświadczają, że są podatnikami podatku VAT, uprawnionymi do wystawienia faktur

VAT. **Numer NIP Wykonawcy: …………….. NIP Zamawiającego: 763-209-30-34**

6. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty przyznanej dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej tj. **48.752,00 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt dwa złote 00/100).**

7. Rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi do kwoty przyznanej dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej po wykonaniu zadania i przedłożeniu przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni.

***W przypadku kwoty przewyższającej kwotę przyznanej dotacji, Zamawiający ustosunkuje się po przeprowadzeniu postępowania.***

**§ 4. Obowiązki Wykonawcy**

**1.** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
* imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
* adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
* datę odbioru,
* wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:- folie rolnicze; - siatki do owijania balotów; - sznurki do owijania balotów; - opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag,
* podpis właściciela/ użytkownika
* podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
* pieczęć firmową wykonawcy,

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020r., poz. 797 ze zm.);
2. przekazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów wygenerowanych z systemu BDO i potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających przyjęcie odpadu z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
3. Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
4. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
* adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
* ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki, sznurki do owijania balotów i opakowania po nawozach i typu Big- Bag w odniesieniu do całości.
1. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
2. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży protokół wykonania usługi stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
4. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu umowy i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwa ruchu, oznakowanie oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu oraz za powstałe wypadki z tytułu niedochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne na czas wykonywania zadania objętego niniejszą umową ubezpieczenie OC w zakresie działalności firmy lub specjalnie wykupiona polisę ubezpieczenia dla zakresu niniejszej umowy.

**§ 5.** 1. Zakończenie wykonania całości zamówienia wykonawca zgłasza na piśmieZamawiającemu.

2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, tj. karty przekazania odpadów wygenerowanych z systemu BDO, protokoły ważenia, oświadczenia, protokół wykonania usługi, sprawozdanie o którym mowa w § 4. Ust. 1 lit. e)

**§ 6.** 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy, za każdy dzień zwłoki.

2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 6 umowy

2. Kara umowna nie przysługuje Wykonawcy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

**§ 7** Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią - pod rygorem nieskuteczności dokonanej cesji w stosunkudo Zamawiającego.

**§ 8.** 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

**Integralną częścią niniejszej umowy są:**

1. Załącznik nr 1– Protokół odbioru odpadów.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac.
3. Załącznik nr 3 – Protokół wykonania usługi.
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1**

 do umowy nr ….. z dnia …… r

**PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW**

1. Wnioskodawca:

…………………………………………………………………………………………………

(właściciel nieruchomości)

2. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej :

…………………………………………………………………………………………………

3. Rodzaj i masa (Mg) odpadów:

1. Odpady z folii rolniczej [ Mg ]………………………………………………………..
2. Siatka do owijania balotów [ Mg ]…………………………………………………….
3. Sznurek do owijania balotów [ Mg ]………………………………………….............
4. Opakowania po nawozach [ Mg ]……………………………………………………..
5. Opakowania/worki typu Big Bag [ Mg ]………………………………………………

4. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.

5. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach z których jeden otrzymuje właściciel nieruchomości, drugi otrzymuje Wykonawca natomiast trzeci egzemplarz jest przekazywany przez Wykonawcę dla przedstawiciela Gminy**.**

 …………………………………….. ………………….……..…………………………………..

 Data i podpis Właściciela Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

…................, dnia …......................... **Załącznik nr 2**

do umowy nr …. z dnia…………….

Pełna nazwa, adres, telefon, fax, NIP Wykonawcy ubiegającego się o wykonanie zamówienia:

...........................................................................................................................................

 ..........................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wszystkie prace dotyczące usunięcia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Lubasz zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

….............................................

(pieczęć i podpis wykonawcy)

**Załącznik Nr 3**

do umowy nr …….. z dnia ………

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

do Umowy nr RG.IV……….. z dnia …………… r.

z wykonania usługi pn.: **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących**

 **z działalności rolniczej z terenu Gminy Lubasz”.**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | Gmina Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz |
| Wykonawca: | ………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Rzeczywista ilość odpadów przekazanych** **do odzysku lub unieszkodliwienia** **(Mg)** |
| Pakowanie, załadunek, transport, rozładunek oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych |  |
| Pakowanie, załadunek, transport, rozładunek oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z siatki i sznurka do owijania balotów |  |
| Pakowanie, załadunek, transport, rozładunek oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z  opakowań po nawozach i typu Big-Bag |  |

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

 ..………………………………………………………………………………………………...

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

………...........................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

………...........................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

Wnioski:

…………………………………………………………………………………………………..

Jakość wykonanych prac ocenia się jako: ……………….

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie\* z Umową nr RG.IV………….. z dnia ………….r.

Prace przyjęto / nie przyjęto\*, na skutek:

UWAGI:

………...........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Niniejszy protokół stanowi załącznik do faktury.**

*Podpisy Komisji:*

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele Zamawiającego: | Przedstawiciele Wykonawcy: |
| 1.  | 1.  |
|  |  |
| 2.  | 2.  |

Protokół wykonano w 4 egz. po dwa dla każdej ze stron.

Lubasz, dn. ………… r.

 /miejscowość i data/

\*niepotrzebne skreślić